



Gemeentebestuur  
Wortegem-Petegem

## Huishoudelijk reglement op het gebruik van de polyvalente zaal in de gemeentelijke sporthal

### Algemeen

Art.1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het gebruik van polyvalente zaal met kitchenette en aanpalend terras in de gemeentelijke sporthal De Ruffel, gelegen in de deelgemeente Petegem, Nellekensweg 1, hierna "infrastructuur" genoemd.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Sportdienst  
Waregemseweg 35  
9790 Wortegem-Petegem  
056/68.81.11  
sportdienst@wortegem-petegem.be

Art.2. De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur' zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.

### Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, senioren- of cultuurraad en die een actieve werking hebben in de gemeente;
- verenigingen en instellingen van buiten de gemeente;
- scholen voor hun didactische lessen en activiteiten;
- de cafetaria-uitbater van de gemeentelijke sporthal kan, na aanvraag, gebruik maken van de infrastructuur.

Afwijkingen hierop zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4. Het gebruik van de infrastructuur voor particuliere doeleinden of activiteiten die vallen buiten de normale activiteiten en randactiviteiten van de vereniging, wordt niet toegelaten.

### Begin en einde van het gebruik

Art. 5. De toegang tot de infrastructuur wordt normaliter verleend door de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke. In de andere gevallen kan de sleutelset overhandigd worden tegen betaling van de waarborgsom zoals bepaald in artikel 13 van dit reglement.

Art. 6. Schoonmaak na gebruik  
Bij normaal gebruik volstaat dweilen. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.  
Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Art. 7. De tafels en stoelen worden na elk gebruik gereinigd en teruggezet op de daartoe voorziene plaats.

Art. 8. Het afval wordt verzameld en meegenomen door de gebruikers.

Art. 9. Huisraad

De gebruiker staat zelf in voor het aanbrengen van bijkomend materiaal voor zover het in de infrastructuur aanwezige materiaal ontoereikend is.

**Vergoedingen, waarborgen en andere kosten**

Art. 10. Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad, in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur.

Ook de cafetaria-uitbater van de gemeentelijke sporthal kan gratis gebruik maken van de infrastructuur.

Art. 11. Verenigingen en instellingen van buiten de gemeente die gebruik maken van de infrastructuur, betalen een vaste gebruiksvergoeding van 125,00 euro.

Art. 12. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruiker een waarborgsom betaald van 100,00 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door aangeduide verantwoordelijke van de gemeente, op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur conform de bepalingen van het gebruiksreglement.

Art. 13. Bij afwezigheid van de cafetaria-uitbater of van de gemeentelijke verantwoordelijke kan een sleutel ter beschikking gesteld worden mits het betalen van een waarborg van 50,00 euro. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis. Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van de sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 14. SABAM en billijke vergoeding:

Aangezien het gemeentebestuur instaat voor het betalen van een jaarforfait voor SABAM en billijke vergoeding voor de sporthal, worden de gebruikers ontslagen van administratieve formaliteiten.

**Verantwoordelijkheid en verzekering**

Art. 15. Het gemeentebestuur noch de concessiehouder kunnen aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, noch tijdens de gebruikperiode, noch voor diefstal of beschadiging van persoonlijke goederen, eigen aan de gebruiker of aan deelnemers van de activiteit.

**Veiligheid**

Art. 16. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op 30 personen.

Art. 17. Een defibrillator (AED) is ter beschikking in de inkomhal van de sporthal.

**Exclusiviteit afname dranken**

Art. 18. In de polyvalente zaal zijn enkel dranken toegelaten die afgenomen worden in de cafetaria.

**Slotbepalingen**

Art. 19. Dit huishoudelijk reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en artikel 187 van het gemeentedecreet.

Art. 20. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2017, treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en vervangt alle voorgaande reglementen.