

Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur

Algemeen

Art. 1. Dit reglement bevat de algemene bepalingen van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke lokalen, met name:

- de feestzaal in het gemeentehuis, Waregemseweg 35;
- het Schoolke Moregem, Moregemplein 28;
- de feesttent in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 74A (GPS 110);
- de kantine in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 74A (GPS 110);
- het Hoevegebouw in het gemeentelijk domein de Ghellinck, Kortrijkstraat 74A (GPS 110);
- het OC Rozenhof, Rozenhof 126;
- de polyvalente zaal in de sporthal De Ruffel, Nellekensweg 1.

De bepalingen specifiek voor elk van deze lokalen worden opgenomen in de afzonderlijke huishoudelijke reglementen.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 2. Het gebruik van de infrastructuur kan, afhankelijk van de voorwaarden bepaald in de respectievelijke huishoudelijke reglementen, aangevraagd worden door volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, senioren- of cultuurraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en de scholen gevestigd in de gemeente;
- particulieren wonend in de gemeente, instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente;
- verenigingen, instellingen, bedrijven en particulieren van buiten de gemeente.

Art. 3. De infrastructuur mag alleen gebruikt worden nadat de aanvrager schriftelijk of elektronisch de toelating heeft ontvangen, alle verschuldigde vergoedingen en waarborgen heeft betaald en de gevraagde documenten (verzekeringsbewijs, ...) aan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur heeft bezorgd.

Art. 4. De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven. Niemand zal andere ruimten gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten aangevraagd zijn en noodzakelijk zijn. Onderverhuring van de infrastructuur of terbeschikkingstelling aan derden door de gebruikers is niet toegelaten.

Art. 5. Onverminderd de beperkingen vermeld in het huishoudelijk reglement van elk van de lokalen, zijn volgende activiteiten niet toegelaten in de infrastructuur:

- bal en andere werpspelen;
- fuiven en bals (behalve in de tent in het gemeentelijk domein de Ghellinck).

Art. 6. (Huis)dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiedieren.

Aanvraagprocedure

Art. 7. Het gebruik van de infrastructuur wordt door de aanvrager minstens 1 maand vooraf aangevraagd, bij voorkeur via het online reserveringssysteem op de website van de gemeente.

Wie geen toegang heeft tot het internet, kan het gebruik schriftelijk aanvragen aan de hand van een aanvraagformulier dat ter beschikking is op het secretariaat van het gemeentehuis of bij het OCMW.

Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad, en in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen kunnen maximum 1 jaar vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Particulieren wonend in de gemeente en instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente kunnen maximum 9 maand vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Alle andere gebruikers kunnen maximum 6 maand vóór de geplande activiteit een aanvraag indienen.

Art. 8. De aanvraag vermeldt o.a. de naam, het volledige adres, het e-mailadres en het GSM-nummer van de persoon die tijdens het gebruik als verantwoordelijke zal optreden, toezicht zal uitoefenen en als een goede huisvader zal zorgen voor de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Art. 9. De aanvragen worden chronologisch behandeld (volgens datum van ontvangst).

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 10. Het bedrag van de vergoedingen, waarborgen en andere kosten voor het gebruik van de verschillende lokalen is vermeld in de respectievelijke huishoudelijke reglementen.

De gebruiksvergoeding geldt voor een gebruikperiode van maximum 4 opeenvolgende kalenderdagen, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 11. De factuur betreffende de vergoedingen, waarborgen en andere kosten wordt verstuurd ofwel per post ofwel per e-mail, naargelang de keuze van de gebruiker.

Binnen de maand na ontvangst van de factuur, of uiterlijk op de vervaldag vermeld op de factuur, dient deze volledig betaald te zijn door de gebruiker. Wanneer nagelaten wordt dit bedrag te betalen, wordt de aanvraag automatisch geannuleerd.

Alle bedragen worden gestort op het rekeningnummer van het gemeentebestuur of van het OCMW-bestuur met vermelding van de gestructureerde mededeling die op het overschrijvingsformulier staat. De gebruiker kan enkel toegelaten worden tot de infrastructuur als de betaling van de vergoedingen, waarborgen en andere kosten tijdig gebeurd is.

Art. 12. **SABAM en billijke vergoeding**

Indien er muziek gemaakt wordt, dienen de gebruikers erover te waken:

- te voldoen aan de formaliteiten inzake de auteursrechten (**Sabam**);
- te voldoen aan de formaliteiten inzake **billijke vergoeding** die enkel verschuldigd is bij niet-live spelen van muziek. Aangezien het gemeentebestuur/OCMW-bestuur instaat voor het betalen van een jaarforfait voor de billijke vergoeding, worden de gebruikers ontslagen van administratieve aangifteformaliteiten voor wat betreft de billijke vergoeding. De gebruiker betaalt een vergoeding aan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur, het bedrag is afhankelijk van de locatie (zie afzonderlijke huishoudelijke reglementen).

Begin en einde van het gebruik

Art. 13. De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover ze niet bezet is en voor zover de nodige formaliteiten vervuld zijn (betaling factuur, verzekeringsbewijs, ...).

De sleutels van de gereserveerde infrastructuur en eventuele zenders kunnen door de gebruiker afgehaald worden op het gemeentehuis tijdens de openingsuren, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement, voor zover de betaling van alle vergoedingen en waarborgen is uitgevoerd.

Art. 14. De gebruikers verklaren de infrastructuur in goede orde te ontvangen. Bij opmerkingen dient dit schriftelijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur tenminste 24 u voor de start van de activiteit.

Art. 15. Een inventaris van de aanwezige roerende goederen is aanwezig in de infrastructuur, kan geraadpleegd worden op de website van de gemeente of kan aangevraagd worden in het gemeentehuis.

De gebruiker kijkt bij het betreden van de infrastructuur na of alle materiaal aanwezig is en in goede staat verkeert. Eventuele tekortkomingen of gebreken worden onmiddellijk gemeld aan de door de gemeente of het OCMW aangeduide verantwoordelijke.

Indien bij ingebruikname geen bezwaar gemaakt wordt tegen de inhoud ervan, wordt verondersteld dat de gebruiker ermee instemt.

De gebruiker staat zelf in voor het aanbrengen van bijkomend materiaal indien het in de infrastructuur aanwezige materiaal ontoereikend is.

Art. 16. De gebruikers dienen de infrastructuur met zorg te gebruiken en in goede orde verlaten. Na gebruik wordt de infrastructuur door de gebruiker opgeruimd vóór 12.00 uur op de dag volgend op de activiteit. Het huishoudelijk reglement van elk lokaal bepaalt of de schoonmaak door de gebruiker dan wel door een door het gemeentebestuur aangeduide schoonmaakfirma zal gebeuren.

Onverminderd de bepalingen van de respectievelijke huishoudelijke reglementen dient de gebruikte infrastructuur dweilklar gemaakt te worden.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee.

Indien de infrastructuur niet in goede orde werd verlaten, kan de waarborg ingehouden worden. De controle zal gebeuren door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente of het OCMW.

Art. 17. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval wordt verzameld in plastic- of papierzakken en kan geborgen worden in de afvalcontainer, als die aanwezig is. Deze container mag in geen enkel geval verplaatst worden. Bij gebruik van het Hoevegebouw in domein de Ghellinck, het OC Rozenhof en de polyvalente zaal in sporthal De Ruffel dient alle afval meegenomen te worden.

Afval dat naast de container geplaatst wordt of achtergelaten wordt in de infrastructuur zal aangerekend worden volgens de prijs van een container. Waar geen container beschikbaar is wordt de te betalen vergoeding voor achtergelaten afval vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau van het OCMW.

Dit bedrag zal worden afgehouden van de waarborg.

Flessen, glas, glazen en bokalen worden gedeponereerd in een gemeentelijke glasbol of in het gemeentelijk containerpark tijdens de openingsuren. De gebruikers staan zelf in voor de verwijdering ervan.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 18. De gebruiker mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan (zie de respectievelijke huishoudelijke reglementen).

Art. 19. Het gemeentebestuur/OCMW-bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden, noch voor gebeurlijke ongevallen tijdens de gebruikperiode, noch voor diefstal of beschadiging aan persoonlijke goederen, eigen aan de gebruiker of aan deelnemers aan de activiteit.

Art. 20. Eventuele schade aan de infrastructuur en haar inhoud, de gebouwen en hun onmiddellijke omgeving valt ten laste van de gebruiker.

Bij gebruik door verenigingen of instellingen, zal de persoon die namens de vereniging of instelling als verantwoordelijke aangesteld werd, bij eventuele schade aansprakelijk zijn. Beschadigde of verdwenen roerende goederen worden vervangen door gelijkwaardig materiaal en aan de gebruiker aangerekend.

Art. 21. Het is verboden in de infrastructuur affiches, aanplakbrieven en dergelijke op te hangen, behalve op de eventueel hiervoor voorziene plaatsen. .
In de infrastructuur mogen geen duimspijkers, nagels, lijm of ander materiaal gebruikt worden die sporen achterlaten op de wanden en vensters van de infrastructuur.

Art. 22. Het gemeente- en OCMW-bestuur zijn voor hun gebouwen verzekerd tegen brand.

Deze verzekeringen dekken echter geenszins de aansprakelijkheid van de gebruikers t.o.v. bezoekers, infrastructuur of uitrusting.
Het strekt daarom tot aanbeveling dat gebruikers zelf hiertoe de nodige verzekeringen afsluiten.

Verenigingen en instellingen dienen het bewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid minstens veertien dagen vóór het gebruik te bezorgen aan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur. De toelating is afhankelijk van de voorlegging van dit attest.

Voor de gebruikers die tentoonstellingen organiseren wordt aangeraden een verzekering “alle risico's” te nemen.

Art. 23. Na 22.00 uur moet de nachtrust van de buurtbewoners gerespecteerd worden. Het niet naleven van de geluidsnormen kan aanleiding geven tot het opstellen van een proces-verbaal door de lokale politie.

Veiligheid

Art. 24. Het gebruik van kaarsen, rook, vuur of enig ander materiaal dat de brandveiligheid in het gedrang kan brengen is eveneens verboden. De daardoor veroorzaakte schade zal aan de gebruiker worden aangerekend.

Alle veiligheidsvoorschriften moeten nageleefd worden. In het bijzonder moet er aandacht besteed worden aan volgende punten :

- de uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrij en vlot toegankelijk zijn;
- de noodverlichting in het gebouw mag nooit uitgeschakeld of afgedekt worden;
- de zekeringskast moet steeds zichtbaar en bereikbaar zijn;
- de brandblustoestellen dienen zichtbaar en bereikbaar te zijn en mogen niet verplaatst worden;
- bij gebruik van toestellen, apparatuur, gereedschappen,... moeten de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden.

Alle activiteiten en de daarbij gebruikte toestellen, machines en installaties moeten beantwoorden aan alle wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne die op heden van kracht zijn.

Indien de plafondwand of de zijwanden van de infrastructuur uitbekleed worden, moet een attest voorgelegd worden waaruit blijkt dat de gebruikte materialen bestaan uit een onbrandbare stof of uit een stof met trage vlamuitbreiding, volgens de wettelijke bepalingen en de bepalingen van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen. Deze bepaling geldt eveneens wanneer op de vloer tapijt of een andere bekleding aangebracht wordt.

In geval beroep gedaan wordt op de Brandweerzone Vlaamse Ardennen, zowel preventief of na interventie, zijn de kosten die daaruit voortvloeien ten laste van de gebruiker.

Art. 25. Inzake de capaciteit, de verwarming, de verluchting, de verlichting en de elektriciteit van de infrastructuur gelden de ter plaatse aangebrachte richtlijnen of de richtlijnen die verstrekt worden door de door de gemeente of OCMW aangeduide verantwoordelijke en/of meegedeeld worden bij toelating tot gebruik. Er wordt gevraagd de nutsvoorzieningen niet te verspillen. Bijkomende verwarmingstoestellen (elektrisch of met vloeistof) zijn niet toegelaten, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 26. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het gebouw. Onder géén beding kunnen kinderen de parking gebruiken als speelplaats. Foutief geparkeerde voertuigen zullen weggetakeld worden, alle kosten lastens de gebruikers van de infrastructuur. De gebruikers zijn tevens verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de omgeving rond de infrastructuur (papiertjes, glas, blikjes, sigarettenpeuken,...).

Art. 27. Naar aanleiding van het KB van 13 december 2005 waarbij het roken in openbare gebouwen verboden wordt, geldt er een totaal rookverbod. Als gebruiker van de infrastructuur kunt u dus verantwoordelijk gesteld worden indien de voorschriften niet nageleefd worden.

Art. 28 Een EHBO-koffer is ter beschikking in elke locatie. Wie gebruik maakt van de EHBO-koffer wordt verzocht het register van verzorging in te vullen en dit te melden aan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur of het OCMW-bestuur, zodat de koffer tijdig kan aangevuld worden.

In volgende locaties is een defibrillator (AED) ter beschikking:

- in het gemeentelijk domein de Ghellinck bevindt de defibrillator zich in het openbaar gedeelte van het sanitair (naast de kantine) en is steeds toegankelijk voor de bezoekers van het domein, de tent, de kantine en het Hoevegebouw;
- in de sporthal De Ruffel bevindt de defibrillator zich in de inkomhal.

Annuleringen

Art. 29. Annuleringen dienen schriftelijk te worden bekrachtigd, hetzij per brief t.a.v. het gemeentebestuur/OCMW-bestuur of per e-mail naar gemeente@wortegem-petegem.be – in geval van het OC Rozenhof naar ocmw@wortegem-petegem.be. De datum van poststempel of de datum van vertrek van het bericht gelden als datum van de annulering.

Art. 30. Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot 3 weken voor de datum van de activiteit. Het reeds gestorte bedrag wordt in dat geval volledig terugbetaald. Bij een annulering minder dan 3 weken voorafgaand aan de activiteit zullen enkel de waarborgen teruggestort worden.

Wanneer overmacht kan aangetoond worden, is het mogelijk dat de annuleringsvergoeding vervalt. In elk geval is de gebruiker verantwoordelijk voor het tijdig informeren van het gemeentebestuur/OCMW-bestuur en het publiek en/of de deelnemers.

Slotbepalingen

Art. 31. Indien het bestuur door overmacht, dienstnoodzakelijkheid en reden van openbaar nut de infrastructuur niet ter beschikking kan stellen zal de reeds betaalde gebruikersvergoeding aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geenszins een schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur/OCMW-bestuur.

Art. 32. Het gemeentebestuur/OCMW-bestuur stelt de infrastructuur ter beschikking, maar kan geenszins als inrichter beschouwd worden. De inrichter is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Art. 33. Noodnummers en gegevens van de te contacteren verantwoordelijken in geval van problemen hangen uit in elke locatie.

Art. 34. De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruiksperiode de infrastructuur te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.

- Art. 35. Dit reglement en de respectievelijke huishoudelijke reglementen kunnen ten allen tijde opgevraagd worden bij de gemeente en het OCMW of kunnen geraadpleegd worden op de website van de gemeente www.wortegem-petegem.be.
- Art. 36. In alle gevallen die niet in dit reglement of in de respectievelijke huishoudelijke reglementen voorzien zijn of in geval van afwijkingen, beslist het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau van het OCMW.
- Art. 37. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 en art. 187 van het gemeentedecreet en overeenkomstig art. 188 van het OCMW-decreet.
- Art. 38. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2017 en door de OCMW-raad op 19 december 2017 en treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en vervangt alle voorgaande.