

## **Zitting van de gemeenteraad**

### **29 oktober 2020 – digitale vergadering**

Aanwezig: Desloovere Koen, Voorzitter Gemeenteraad;  
 Vander Meeren Luc, Burgemeester;  
 Nachtegale Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle en Kurt Fonteyne, Schepenen;  
 Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Van De Populiere Marleen, Maes Rosette, De Donder Sven, De Wulf Nico en Baert Leen, Raadsleden;  
 An Buysschaert, Algemeen Directeur.

#### **DAGORDE :**

1. Notulen vorige vergadering. Goedkeuring.
2. Algemeen bestuur. Bekrachtiging tijdelijke politieverordening van de burgemeester bij hoogdringendheid. Verordening van 19 oktober 2020 betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 oktober 2020 in het OC Rozenhof met inachtnaam van de social distancing richtlijnen en beperking van het publiek.
3. Algemeen bestuur. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad naar aanleiding van de implementatie van Cobra@Home. Goedkeuring.
4. Wonen en leefomgeving. Gemeente-eigendommen. Aankoop gronden voor de verwezenlijking van een Verbindingsweg Gotstraat/Anzegemseweg. Goedkeuring ontwerpakte.
5. Wonen en leefomgeving. Kennisname beslissing Gaselwest en overige te verrichten formaliteiten met betrekking tot de inbreng in natura naar aanleiding van de toetreding voor de activiteit openbare verlichting en goedkeuring ontwerp notariële akte.
6. Algemeen bestuur. Intergemeentelijke verenigingen.
  - a. TMVS dv. Buitengewone algemene vergadering van 8 december 2020. Agenda. Goedkeuring.
  - b. TMVW ov. Buitengewone algemene vergadering van 11 december 2020. Agenda. Goedkeuring.
  - c. Gaselwest. Buitengewone algemene vergadering van 15 december 2020. Goedkeuring agenda, statutenwijziging en de wijziging van voorwerp en vaststellen van het mandaat.
7. Algemeen bestuur. Opdrachten voor werken, leveringen en diensten van dagelijks bestuur. Kennisgeving.

#### **Schriftelijke vragen gesteld door de N-VA-fractie:**

1. **Wachtstrook voor fietsers.**

Er zijn al heel wat inspanningen gedaan om het fietsen veiliger te maken in onze gemeente. Doch is er nog werk aan de winkel. Vandaar de volgende vragen:

**Vraag :**

1. Kunnen er bij de heraanleg van de Oudenaardseweg wachtstroken voor fietsers voorzien worden aan de lichten in Wortegem, vanuit alle richtingen?
2. Dezelfde vraag stellen wij ook om deze ook stroken te voorzien aan de verschillende oversteekplaatsen ter hoogte van de spoorweg in Petegem en Elsegem.

1.

**De Gemeenteraad,**

keurt de notulen van de zitting van 24 september 2020 *éénparig* goed.

2.

**De Gemeenteraad,**

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 63;

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet houdende dat de burgemeester politieverordeningen kan opstellen in geval van onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners;

Gelet op artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de actuele situatie betreffende de verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2020;

Overwegende dat deze maatregelen noodzakelijk zijn om te vermijden dat de gezondheidszorg onder zodanig zware druk komt te staan, dat de algemene zorgverlening volledig in het gedrang komt;

Gelet op voorgaande tijdelijke politieverordeningen van de burgemeester betreffende de organisatie van virtuele vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad op 30 april en 28 mei 2020 en de organisatie van de gemeente- en OCMW-raad van 25 juni 2020 in het OC Rozenhof;

Gelet op de tijdelijke politieverordening van de burgemeester bij hoogdringendheid betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 24 september 2020 in het OC Rozenhof met inachtnaam voor de social distancing richtlijnen en beperking van het publiek;

Gelet op de tijdelijke politieverordening van de burgemeester bij hoogdringendheid van 19 oktober 2020 betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 oktober 2020 in het OC Rozenhof met inachtnaam van de social distancing richtlijnen;

Overwegende dat gezien de huidige gezondheidssituatie fysiek vergaderen niet langer als uitgangspunt wordt aangehouden in de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat een virtuele vergadering van de gemeente- en OCMW-raad van 29 oktober 2020 meer aangewezen is in plaats van een fysieke vergadering met inachtnaam van de social distancing richtlijnen;

Gelet op de tijdelijke politieverordening van de burgemeester bij hoogdringendheid van 27 oktober 2020 betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 oktober 2020 via virtuele vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad van dit besluit onverwijld in kennis dient te worden gesteld;

Overwegende dat dit besluit door de gemeenteraad moet worden bevestigd op de eerstvolgende vergadering, op straffe van verval;

Na beraadslaging;

**BESLUIT met algemeenheid van stemmen:**

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de tijdelijke politieverordening van de burgemeester bij hoogdringendheid van 27 oktober 2020 betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 oktober 2020 via virtuele vergadering.

**3.**

**De Gemeenteraad,**

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019 en laatst gewijzigd in zitting van 19 december 2019;

Overwegende dat de administratieve diensten inzetten op de digitale organisatie van de beleidsorganen van het lokaal bestuur via het nieuwe notulenpakket Cobra;

Overwegende dat de raadsleden de dossiers die worden voorgelegd aan de raad kunnen inkijken en voorbereiden aan de hand van Cobra@home;

Overwegende dat deze werkwijze een aanpassing van het huishoudelijk reglement vereist;

Na beraadslaging;

**BESLUIT met algemeenheid van stemmen:**

Art. De gemeenteraad beslist de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement naar aanleiding van Cobra@home goed te keuren en het huishoudelijk reglement als volgt goed te keuren:

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

**BIJENROEPING**

**Artikel 1**

**§ 1.**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

*(Artikel 18 DLB)*

**§ 2.**

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

*(Artikel 19 en 20 DLB)*

### **§ 3.**

De oproeping wordt verzonden via Cobra@home of bij technische problemen via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in Artikel 9, §1 van dit reglement.

### **§ 4.**

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zittinghebbende leden;
2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3. het college van burgemeester en schepenen;
4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in Artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

*(Artikel 19 en Artikel 67 DLB)*

## **Artikel 2**

### **§ 1.**

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

*(Artikel 20 DLB)*

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

*(Artikel 19, 20 en Artikel 67 DLB)*

### **§ 2.**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

*(Artikel 20 DLB)*

### Artikel 3

#### § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering (zijnde zondagavond 23.59u bij raadszitting op donderdag) punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, *noch het college als orgaan*, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Tevens kunnen gemeenteraadsleden tot vier dagen voor de zitting (zijnde maandagavond 23.59u bij raadszitting op donderdag) vragen aan het schepencollege bezorgen die, voor zover mogelijk, van een antwoord zullen voorzien worden op de raadszitting (onverminderd de toepassing van artikel 11 van dit reglement).

*(Artikel 21 DLB)*

#### § 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. De toegevoegde punten zullen in Cobra@home raadpleegbaar zijn voor de raadsleden. Bij technische problemen worden deze via mail bezorgd.

*(Artikel 21 DLB)*

## OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 4

#### § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

*(Artikel 28, §1 DLB)*

#### § 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

*(Artikel 28, §1 DLB)*

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

*(Artikel 249 DLB)*

### Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel

afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

*(Artikel 28, §2 DLB)*

#### **Artikel 6.**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

*(Artikel 29, §4 DLB)*

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

#### **Artikel 7**

##### **§ 1.**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

*(Artikel 22 DLB)*

##### **§ 2.**

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

#### **Artikel 8**

##### **§ 1.**

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

##### **§ 2.**

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Artikel 9**

### **§1.**

Voor elk agendapunt zijn de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, raadpleegbaar op Cobra@home. Bij technische problemen worden deze via mail bezorgd. Op het secretariaat van de gemeente worden deze ter beschikking gehouden van de raadsleden.

### **§2.**

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden via mail bezorgd aan de raadsleden en zijn vanaf de publicatie van de respectievelijke zitting, zijnde uiterlijk acht dagen voor de vergadering, in Cobra@home raadpleegbaar.

*(Artikel 249 DLB)*

### **§ 3.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur en aan secretariaat van de gemeente.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

*(Artikel 20 DLB)*

## **Artikel 10**

### **§1.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

*(Artikel 29, §1 DLB)*

### **§2.**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via Cobra@home. Bij technische problemen worden deze via mail bezorgd.

*(Artikel 50 DLB)*

**§ 3.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

*(Artikel 29, §1 DLB)*

**§ 4.**

Alle andere documenten en dossiers dan die in Artikel 9 en Artikel 10, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 5.**

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

*(Artikel 29, §1 DLB)*

**§ 7.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

*(Artikel 29, §2, §3 en §5 DLB)*

**Artikel 11.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.



Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

*(Artikel 31 DLB)*

## QUORUM

### Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### Artikel 13

#### § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

*(Artikel 26 DLB)*

#### § 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

*(Artikel 26 DLB)*

## WIJZE VAN VERGADEREN

### Artikel 14

#### §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

*(Artikel 24 DLB)*

#### § 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

#### § 3.

Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1. aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van het gemeentebestuur is aangewezen in andere rechtspersonen.

#### **§ 4.**

Het is voor een gemeenteraadslid verboden :

1. rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;
3. rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, en ten gevolge hiervan een overeenkomst aangaat;
4. op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van het gemeentebestuur.

*(Artikel 27 §2 en §3 DLB)*

#### **§ 5.**

De bepalingen uit §3 en §4 zijn eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 108 van het DLB.

### **Artikel 15**

#### **§1.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

*(Artikel 23 DLB)*

**Artikel 16**

**§ 1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

**§ 2.**

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

**Artikel 17.**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6. om naar het reglement te verwijzen.

**Artikel 18.**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**Artikel 19.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter

ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 20**

### **§1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

*(Artikel 25 DLB)*

### **§ 2.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

*(Artikel 25, volgens Artikel 74 DLB)*

## **Artikel 21.**

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

## **Artikel 22.**

### **§1.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

### **§2.**

Op vraag van een fractie kan de voorzitter de vergadering schorsen. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

## **Artikel 23.**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## WIJZE VAN STEMMEN

### Artikel 24

#### § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

#### § 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

*(Artikel 33 DLB)*

### Artikel 25

#### §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

*(Artikel 249, §3 DLB)*

#### § 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

*(Artikel 249, §4 DLB)*

### Artikel 26

#### § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

*(Artikel 34 DLB)*

**§ 2.**

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking of de elektronisch uitgebrachte naamstemming;
2. de mondelinge stemming;
3. de geheime stemming.

**§ 3.**

De gemeenteraadsleden stemmen in principe mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden om een andere stemmingswijze vraagt.

*(Artikel 34 DLB)*

**§ 4.**

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. individuele personeelszaken.

*(Artikel 34 DLB)*

**Artikel 27.**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**Artikel 28****§ 1.**

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens plaats in de vergaderzaal.

**§2.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van Artikel 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

*(Artikel 33 en 34 DLB)*

**Artikel 29.**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

#### **Artikel 30.**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### **Artikel 31.**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

*(Artikel 35 DLB)*

### **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

#### **Artikel 32**

##### **§1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

*(Artikel 278, §1 DLB)*

##### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

*(Artikel 278, §1 DLB)*

##### **§ 3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

*(Artikel 278, §1 DLB)*

**Artikel 33****§ 1.**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

*(Artikel 32 DLB)*

**§ 2.**

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering via Cobra@home met de uitnodiging tot de volgende raadszitting aan de raadsleden bezorgd. Bij technische problemen verloopt dit via e-mail.

*(Artikel 32 DLB)*

**§ 3.**

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

*(Artikel 32 DLB)*

**§ 4.**

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

*(Artikel 32 DLB)*

**Artikel 34****§ 1.**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.**

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

*(Artikel 279, § 6 DLB)*



## FRACTIES

### Artikel 35.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in Artikel 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

*(Artikel 36 DLB)*

## RAADSCOMMISSIES

### Artikel 36

#### §1.

De gemeenteraad kan één of meerdere commissies oprichten. Deze zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

*(Artikel 37, § 1 DLB)*

De werking en bevoegdheden van deze commissies worden bij hun oprichting bepaald.

Er is minstens één bijzondere gemeenteraadscommissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente (voor zover deze laatste werden opgericht).

#### § 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: de mandaten worden evenredig verdeeld over de fractie à rato van 1 mandaat per begonnen schijf van 2 verkozen gemeenteraadsleden. De toepassing van dit principe geeft volgende verdeling voor de legislatuur 2019-2024:

- Open VLD: 6 mandaten
- N-VA: 2 mandaten
- CD&V : 1 mandaat
- S.pa/onafhankelijk : 1 mandaat

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

*(Artikel 37 § 3 DLB)*

**§ 3.**

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

*(Artikel 37 § 3 DLB)*

**§ 4.**

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

*(Artikel 37 § 3 DLB)*

**§ 5.**

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

*(Artikel 37 § 3 DLB)*

**§ 6.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

*(Artikel 37 § 4 DLB)*

**§ 7.**

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie Artikel 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in Artikel 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

#### **§. 8.**

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

*(Artikel 194 en 201 DLB)*

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

### **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

#### **Artikel 37**

##### **§1**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig Artikel 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);
3. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
4. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

*(Artikel 17 §1 DLB en Artikel 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)*

##### **§ 2. (gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 19 december 2019)**

Het presentiegeld bedraagt 175 EUR voor de vergaderingen zoals opgenomen in de punten 1, 3 en 4 van §1 van onderhavig artikel 37.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

##### **§ 3. (toegevoegd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 19 december 2019)**

Het presentiegeld voor de vergaderingen opgenomen in punt 2 van §1 van onderhavig artikel 37 bedraagt het minimum bedrag voor het presentiegeld zoals vastgelegd in artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris zijnde 28,57 euro tegen 100% (gekoppeld aan de spilindex 138,01), op datum van zitting 48,77 euro, onderhavig aan indexering.

#### **Artikel 38**

##### **§1.**

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

**§ 2.**

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

*(Artikel 17, §3 DLB en Artikel 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

**§ 3.**

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

**§ 4.**

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

*(Artikel 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

## VERZOEKSCHRIFTEN

*(Artikel 38, 9<sup>o</sup> en Artikel 304, §2 DLB)*

**Artikel 39****§ 1.**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

*(Artikel 304, §2 DLB)*

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

**§ 2.**

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§ 3.**

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

**§ 4.**

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2. het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3. de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
4. het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet

**Artikel 40****§1.**

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

**§ 2.**

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

**§ 3.**

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§ 4.**

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

**HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST****Artikel 41.**

In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.

## BINDEnde KRACHT

### Artikel 42.

Onderhavig reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de gemeenteraad, totdat de nieuwe gemeenteraad een nieuw reglement aanneemt.

### Artikel 43.

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen, wordt verwezen naar de wetgeving en de gebruiken.

### Artikel 44.

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de gemeenteraad.

Tevens ontvangt elk lid van de gemeenteraad een exemplaar.

## 4.

### De Gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op de noodzaak om voor de realisatie van een verbindingsweg tussen de Gotstraat en de Anzegemseweg over te gaan tot de aankoop van perceeltjes grond, eigendom van respectievelijk mevrouw Sonja Veys, Tjammelsstraat 55 te 9790 Wortegem-Petegem, en de kerkfabriek van de parochie O.-L.-Vrouw met zetel te 9790 Wortegem-Petegem, Gotstraat 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2017 waarbij Ann-Sophie Santens, beëdigd landmeter-expert, wordt belast met de opmaak van een opmetingsplan en een schattingsverslag;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2017 waarbij notaris Marleen Vandewalle wordt belast met de opmaak van de verkoopbeloften en nadien met de ontwerpkte die ter goedkeuring aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd;

Gelet op de door notaris Marleen Vandewalle overgemaakte éézijdige verkoopbeloften tussen:

- mevrouw Sonja Veys en de gemeente Wortegem-Petegem;
- de kerkfabriek van de parochie O.-L.-Vrouw en de gemeente Wortegem-Petegem;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester van 1 september 2020 houdende goedkeuring van de éézijdige verkoopbelofte tussen:

- mevrouw Veys Sonja en de gemeente Wortegem-Petegem tot verkoop door mevrouw Veys Sonja aan de gemeente van een perceel grond, kadastraal bekend 1<sup>ste</sup> afdeling, sie B nrs. 522E en 518H, met een oppervlakte volgens meting van 12 a 46 ca en 15 ca, voor de prijs van 9.457,50 euro;
- de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Wortegem en de gemeente Wortegem-Petegem tot verkoop door de kerkfabriek aan de gemeente van een perceel grond, ten kadaster bekend 1<sup>ste</sup> afdeling, sie B, deel van nr. 516A, met een oppervlakte volgens meting van 21 ca 30 dm<sup>2</sup>, voor de prijs van 159,75 euro;

Gelet op het door Ann-Sophie Santens, beëdigd landmeter-expert, op 16 juli 2018 opgemaakte opmetingsplan;

Gelet op de op 7 juli 2020 door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) afgeleverde bodemattesten;

Gelet op het ontwerp van de akte van verkoop tussen mevrouw Sonja Veys en de gemeente Wortegem-Petegem en tussen de kerkfabriek van de parochie O.-L.-Vrouw en de gemeente Wortegem-Petegem;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

**BESLUIT: met algemeenheid van stemmen.**

Art. 1. Voor inlijving bij het openbaar domein van de gemeente Wortegem-Petegem wordt overgegaan tot aankoop aan

- mevrouw Veys Sonja van een perceel grond, kadastraal bekend 1<sup>ste</sup> afdeling, sie B nrs. 522E en 518H, met een oppervlakte volgens meting van 12 a 46 ca en 15 ca, voor de prijs van 9.457,50 euro;
- de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Wortegem van een perceel grond, ten kadaster bekend 1<sup>ste</sup> afdeling, sie B, deel van nr. 516A, met een oppervlakte volgens meting van 21 ca 30 dm<sup>2</sup>, voor de prijs van 159,75 euro.

Art. 2. De bepalingen in de afzonderlijk opgestelde ontwerpakte van verkoop worden goedgekeurd.

Art. 3. De Burgemeester en de Algemeen Directeur worden belast met het ondertekenen van de definitieve akte.

Art. 4. Afschrift van onderhavige beslissing wordt, met het oog op het opstellen van de definitieve akte, overgemaakt aan meester Marleen Vandewalle te Wortegem-Petegem.

**5.**

**De Gemeenteraad,**

Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 41, 279, 281, 283 en Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de beslissing d.d. 24 oktober 2019 waarbij de gemeenteraad goedkeuring verleende aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting' en de toetreding tot Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Gaselwest d.d. 12 december 2019 tot kapitaalverhoging per 1 juli 2019 van het variabel kapitaal ten bedrage van 2.929.650,00 euro door middel van 117.186 Aov-aandelen en de kapitaalverhoging per 12 december 2019 van het variabel kapitaal ten bedragen van 28.630.275,00 euro door middel van 1.145.211 Aov-aandelen;

Gelet op de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest d.d. 12 december 2019 waarbij de gemeente Wortegem-Petegem als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting werd aanvaard met ingang 12 december 2019;

Gelet op het inbrengverslag van de raad van bestuur van Gaselwest, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering waarbij de inbreng voor de gemeente bestaat uit een definitieve inbrengwaarde van 328.062,94 euro, vertegenwoordigd door hetzij 9.841 aantal aandelen Aov en 82.037,94 euro in cash;

Gelet op het feit dat het cashgedeelte door Gaselwest werd gestort op 14 februari 2020 op rekening van de gemeente Wortegem-Petegem;

Gelet op het ontwerp van notariële akte houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging zoals overgemaakt op 17 september 2020;

Gelet op het voorstel van Gaselwest om deze notariële akte te verlijden op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12;

**BESLUIT: met algemeenheid van stemmen.**

Art. 1. Kennis te nemen van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest d.d. 12 december 2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 12 december 2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019.

Art. 2. Haar goedkeuring te hechten aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura.

Art. 3. Beslist de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur aan te duiden om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12.

Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in zijn/haar opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen.

Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht.

Art. 4. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**6. a**

**De Gemeenteraad,**

In openbare zitting vergaderd ;

Gelet op het feit dat de gemeente Wortegem-Petegem aangesloten is bij TMVS dv ;

Gelet op de statuten van TMVS dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 8 december 2020, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

**BESLUIT : met algemeenheid van stemmen.**

Art. 1. De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 8 december 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen



3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

- Art. 2. De afgevaardigde van de gemeente die voor de verdere legislatuur werd gemachtigd, de heer Luc Vander Meeren, burgemeester, te bevestigen en deze op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 8 december 2020, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering. De aanduiding van de heer Olivier Van Cauwenberghe, raadslid als plaatsvervanger wordt eveneens bevestigd.
- Art. 3. Dat het stemformulier de instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk zal overgemaakt worden aan TMVS dv.
- Art. 4. Een afschrift van dit besluit zal :
- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
  - hetzij per elektronische post, [20201208AVTMVS@farys.be](mailto:20201208AVTMVS@farys.be) gestuurd worden.

#### 6. b.

#### **De Gemeenteraad,**

In openbare zitting vergaderd ;

Gelet op het feit dat gemeente Wortegem-Petegem aangesloten is bij TMVW ov ;

Gelet op de statuten van TMVW ov ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op 11 december 2020, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur ;

#### **BESLUIT: met algemeenheid van stemmen.**

- Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 11 december 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:
1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
  3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
  4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB )
  5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing

## 6. Statutaire benoemingen

### Varia

- Art. 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 11 december 2020, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.
- Art. 3. De mandaten voor de algemene en buitengewone algemene vergadering voor de volledige legislatuur, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, worden bevestigd, zijnde :
- de heer Marcel Steenmans, raadslid, Karmstraat 21 te 9790 Wortegem-Petegem als effectief vertegenwoordiger
  - de heer Olivier Van Cauwenberghe, raadslid, Peeshoek 7 te 9790 Wortegem-Petegem als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- Art. 4. Een afschrift van dit besluit zal :
- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
  - hetzij per elektronische post, [20201211BAVTMVW@farys.be](mailto:20201211BAVTMVW@farys.be),

### 6. c.

#### **De Gemeenteraad,**

In openbare vergadering vergaderd ;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in “het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 10 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.

- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen-zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebesluiten van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

### **BESLUIT: met algemeenheid van stemmen**

Art. 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15 december 2020.

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
  - a. Wijziging van het doel/voorwerp
  - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
    - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
    - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en

de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7.
  - a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.
  - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (ne ven)activiteiten.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2. Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

Art. 3.1. In geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad **die fysiek dan wel digitaal** zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Art. 3.2. In geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

7.

**De Gemeenteraad,**

neemt kennis, overeenkomstig artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2019 met betrekking tot het vaststellen van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten, die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur, van navolgende collegebeslissingen:

### 1. Uitgaven die nominatief in het investeringsbudget voorzien zijn:

- In zitting van 6 oktober 2020 werd goedkeuring verleend aan aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de technische dienst, betreffende de opdracht 'Aanbrengen van wegmarkeringen voor (fiets)veiligheid ikv raamcontract 2019-2022' wordt geraamd op 2.555,52 euro incl. 21% btw en wordt gegund aan firma De Grootte Gaston, Ambachtsweg 19/21 te 9820 Merelbeke, via het raamcontract van Creat.
- In zitting van 13 oktober 2020 werd de opdracht voor het opmaken van een digitaal plan van de kerk Sint-Maurus in de deelgemeente Elsegem bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde Plottek, Grote Dweersstraat 48 te 9140 Temse, tegen het nagerekende offertebedrag van 4.750,00 euro exclusief btw of 5.747,50 euro inclusief 21% btw. Er werden 3 firma's aangeschreven.

### 2. Uitgaven die op het exploitatiebudget voorzien zijn:

- In zitting van 13 oktober 2020 werd de opdracht "Verstevigen van de berm van de as Pontstraat-Kapellestraat-Peerdekouterstraat: aankoop stabilisé en betonpuin" bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde) gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde Devagro nv, Pitantiestraat 79 te 8792 Desselgem, tegen een eenheidsprijs van 39,50 euro/m<sup>3</sup> (47,80 euro incl. 21% btw) voor stabilisé en een eenheidsprijs van 12 euro/ton (14,52 euro incl. 21% btw) voor Copro-gekeurd gebroken betonpuin 20/40. Er werden 3 firma's aangeschreven.
- In zitting van 13 oktober 2020 werd de opdracht "Verstevigen van de berm van de as Pontstraat-Kapellestraat-Peerdekouterstraat: aankoop grasdallen" bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde) gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde Vandevoorde nv, Waregemseweg 123, 9790 Wortegem-Petegem, tegen de nagerekende offerteprijs van 10.955,36 euro excl. btw of 13.255,99 euro incl. 21% btw. Er werden 3 firma's aangeschreven.

### Schriftelijke vragen gesteld door de N-VA-fractie:

#### 1. Wachtstrook voor fietsers.

Er zijn al heel wat inspanningen gedaan om het fietsen veiliger te maken in onze gemeente. Doch is er nog werk aan de winkel. Vandaar de volgende vragen:

#### Vraag :

1. Kunnen er bij de heraanleg van de Oudenaardseweg wachtstroken voor fietsers voorzien worden aan de lichten in Wortegem, vanuit alle richtingen?
2. Dezelfde vraag stellen wij ook om deze ook stroken te voorzien aan de verschillende oversteekplaatsen ter hoogte van de spoorweg in Petegem en Elsegem.

**Antwoord:**

1. Het betreffende kruispunt maakt deel uit van de gewestweg N494 en valt bijgevolg onder de bevoegdheid van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) en niet die van de gemeente. De vraag werd dan ook aan AWV voorgelegd en wij mochten volgend antwoord ontvangen:

Beste,

Kort samengevat (hieronder wat meer duiding) kunnen fietsopstelstroken pas aangebracht worden indien er toeleidende fietspaden zijn. De problematiek is dat er geen toeleidende fietspaden aangebracht kunnen worden omdat de wegbreedte te smal is om fietspaden in nadering van dit kruispunt aan te brengen.

Dit vloeit voort uit de wegcode KB 01-12-1975 artikel 77.6.

**77.6.** Markeringen die een opstelvak aanduiden voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen.

De zone, **aansluitend op een fietspad**, afgebakend door twee stopstrepen en waarin het symbool van een fiets in het wit is gereproduceerd duidt de plaats aan waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen zich enkel tijdens de rode fase van de verkeerslichten mogen opstellen.

Dit is ook gespecificeerd in het Vademecum Fietsvoorzieningen

#### 4.5.2.4 Opstelvak voor fietsers

Op kruispunten met verkeerslichten maakt een opstelvak het voor de fietsers mogelijk om zich tijdens de roodfase op te stellen vóór de wachtende auto's. Wanneer het licht op groen springt vertrekken de tweewielers voor de auto's: ze zijn goed opgesteld om linksaf te slaan of rechtdoor te rijden. Dit verhoogt het comfort (tijdwinst) en de veiligheid. Tijdens de groenfase gedragen de fietsers zich alsof er geen opstelvak zou zijn. Als ze zich niet tussen het verkeer naar links durven te begeven om af te slaan, kunnen ze zich voorbij het kruispunt rechts opstellen (eventueel op een daartoe aangelegde 'wachtplaats') tot ze op hun beurt groen krijgen om links af te slaan.

Voorwaarden, inrichting en signalisatie

- Toegelaten snelheid  $\leq$  50 km/uur
- Maximaal 1 of 2 rijstroken in de betreffende richting.
- Kan zowel op hoofd- als dwarsrichting.
- Redelijk aantal afslaande fietsers wenselijk.
- Lengte van de opstelstrook: min. 4 m.
- **Gemarkeerd fietspad dat naar de opstelstrook leidt: minimaal 15 meter.**
- Afbeelding van het fietssymbool en eventueel van richtingspijlen. – Verkeersbord F14.

2. Idem voor wat betreft wachtstroken aan spoorwegoverwegen. Ook hier kan de gemeente niet zomaar autonoom over beslissen maar is de toestemming en het

akkoord van spoorwegbeheerder Infrabel vereist. Bij het eerstvolgend overleg zal deze vraag aan Infrabel gesteld worden.

De vragen en antwoorden kunnen integraal beluisterd worden via het audio-zittingsverslag dat op de website gepubliceerd is.

**De Algemeen Directeur,**

**De Voorzitter Gemeenteraad,**

**An Buysschaert**

**Koen Desloovere.**