

Notulen zitting van de gemeenteraad

Zitting 29 april 2021

Aanwezig : Desloovere Koen, Voorzitter gemeenteraad,
 Vander Meeren Luc, Burgemeester,
 Nachtegaele Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle,
 Fonteyne Kurt, Schepenen,
 Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert,
 Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel,
 Van De Populiere Marleen, Marie Maes, De Donder Sven, De Wulf Nico,
 Baert Leen, Raadsleden,
 Buysschaert An, Algemeen directeur

Openbare Zitting

NOTULEN

1. Notulen vorige zitting. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 32.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van 25 maart 2021 goed.

ALGEMEEN BESTUUR

2. Bestuur gemeente. Tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 12 april 2021 bij hoogdringendheid betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 april 2021 via virtuele vergadering. Bekrachtiging.

Juridische grondslag

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 63.

De Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1 en artikel 135 §2.

Het Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd bij Ministerieel Besluit van 26 maart 2021.

De voorgaande tijdelijke politieverordeningen van de burgemeester betreffende de organisatie van virtuele vergaderingen of fysieke vergaderingen met beperkt publiek en inachtnaam van de social distancing van de gemeente- en OCMW-raad in 2020 en 2021.

De tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 12 april 2021 betreffende de organisatie van de virtuele vergadering van de gemeente- en OCMW-raad van 29 april 2021.

Feiten en context

De actuele situatie betreffende de verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België maakt dat fysiek vergaderen niet langer als uitgangspunt wordt aangehouden in de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De maatregelen zijn noodzakelijk om te vermijden dat de

gezondheidszorg onder zodanig zware druk komt te staan, dat de algemene zorgverlening volledig in het gedrang komt.

Procedurele vormvereisten

De gemeenteraad dient van dit besluit onverwijld in kennis te worden gesteld en moet door de gemeenteraad worden bevestigd op de eerstvolgende vergadering, op straffe van verval.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de tijdelijke politieverordening van de burgemeester van 12 april 2021 bij hoogdringendheid betreffende het houden van de gemeente- en OCMW-raad van 29 april 2021 via virtuele vergadering.

3. Organisatie. Reglement klachtenbehandeling. Goedkeuring aanpassing.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 302 en 303 betreffende de organisatie bij reglementen van een systeem van klachtenbehandeling.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, titel II hoofdstuk 5 houdende de minimale voorwaarden en termijnen omtrent klachtenbehandeling.

Beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2019 houdende de vaststelling van het reglement klachtenbehandeling.

Feiten en context

Het reglement klachtenbehandeling zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2019 werd zoals afgesproken geëvalueerd en bijgewerkt.

Voornamelijk artikel vier rond klachtenbehandeling werd meer in detail uitgewerkt. Voor de duidelijkheid werd een schematische klachtenprocedure opgemaakt met te ondernemen stappen bij het ontvangen van een klacht. Daarnaast werd een klachtenregister opgemaakt dat inkomende klachten registreert. In artikel vijf van het reglement wordt nu ook verwezen naar dat klachtenregister.

Tijdens de bespreking vraagt raadslid Gert Van Driessche om ook de voorgestelde formulering in art. 3 paragraaf 2, punt 2 aan te passen naar "De klacht betrekking heeft op feiten waarvan de klager langer dan 1 jaar voor de indiening van de klacht kennis heeft."

De andere raadsleden kunnen zijn met deze wijziging akkoord verklaren.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad beslist het reglement klachtenbehandeling als volgt goed te keuren:

REGLEMENT KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1: Definitie

Onder 'klacht' in de zin van deze regelgeving wordt verstaan: "een manifeste uiting waarbij een ontevreden klant bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie".

Een klacht kan betrekking hebben op:

- een foute handeling;
- het afwijken van de vastgestelde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet uitvoeren van een handeling of prestatie;
- een behandelingswijze door een ambtenaar;
- een termijn die niet werd gerespecteerd;
- een beslissing van een ambtenaar.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op alle handelingen of prestaties die vallen onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur Wortegem-Petegem.

Dit reglement is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie's, noch op algemene klachten over regelgeving, het (al dan niet) gevoerde beleid of over beleidsvoornemens- of verklaringen.

Artikel 3: Ontvankelijkheid

Een klacht is ontvankelijk wanneer:

1. De contactgegevens van de klachtindiener gekend zijn.
2. De feiten waarop de klacht betrekking heeft, duidelijk omschreven zijn.
3. De klachtindiener een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft bij de behandeling van de klacht.
4. De klacht schriftelijk of elektronisch bij een medewerker of dienst binnen gekomen is en geregistreerd is. Dit kan:
 - per brief naar Waregemseweg 35 – Wortegem-Petegem,
 - via e-mail naar gemeente@wortegem-petegem.be,
 - via het online contactformulier op www.wortegem-petegem.be/contactformulier.
5. De klacht voldoet aan de definitie in artikel 1.

Een klacht is niet ontvankelijk wanneer:

1. De klacht reeds behandeld werd.
2. De klacht betrekking heeft op feiten waarvan waarvan de klager langer dan 1 jaar voor de indiening van de klacht kennis heeft.
3. De klacht over de regelgeving gaat.
4. De klacht over het (al dan niet) gevoerde beleid, beleidsvoornemens of beleidsverklaringen gaat.
5. De klacht over feiten of handelingen gaat waarvoor een georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voorzien is.
6. De klacht over feiten of handelingen gaat waarover een rechtszaak loopt.
7. De klacht kennelijk (duidelijk, goed waarneembaar) ongegrond is.
8. De klachtindiener geen rechtstreeks en persoonlijk belang kan aantonen.
9. De klacht betrekking heeft op feiten of handelingen waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is.
10. De klacht betrekking heeft op feiten of handelingen waarbij het lokaal bestuur geen betrokken partij is.

Artikel 4: Klachtenbehandeling

Ontvankelijkheid

Binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht stuurt de algemeen directeur (de klachtencoördinator) een ontvangstbevestiging per mail of per brief naar de klachtindiener waarin wordt opgenomen of de klacht al dan niet ontvankelijk is. Indien voor het ontvankelijkheidsonderzoek extra informatie nodig is, wordt die opgevraagd bij de klachtindiener binnen de 10 werkdagen. Die krijgt dan 10 dagen om te antwoorden. Als er binnen deze termijn geen extra informatie wordt bezorgd, wordt de klacht onontvankelijk verklaard.

Inhoudelijk onderzoek

Als de klacht ontvankelijk is, wordt een onderzoek ingesteld naar de inhoud van de klacht. De klachtencoördinator bezorgt de klacht aan de verantwoordelijke van de dienst waarop die betrekking heeft (de klachtenbehandelaar). De betrokken dienst geeft zijn standpunt binnen de 20 werkdagen na

ontvangst van de klacht aan de klachtencoördinator die dit ter kennisgeving bezorgt aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Klachtenafhandeling

Indien geen bijkomende informatie wordt opgevraagd handelt het lokaal bestuur de klacht af binnen 45 werkdagen na ontvangst van de klacht. De klachtindiener ontvangt binnen deze termijn een gemotiveerd antwoord per brief. Bij een vraag naar bijkomende informatie schort de termijn met 10 werkdagen op. Mits motivatie kan de termijn van 45 werkdagen ook voor andere redenen worden aangepast.

Als er elders een klacht of beroep kan worden ingediend, dan wordt dit vermeld.

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de privacywetgeving. Zie ook www.wortegem-petegem.be/privacyverklaring.

Artikel 5: Klachtenregister

De klachten worden geregistreerd in een speciaal daartoe bijgehouden register.

Artikel 6: Rapportering

Jaarlijks zal op het managementteam een analyse van de klachten gebeuren. Deze analyse wordt aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau overhandigd.

De algemeen directeur legt jaarlijks in besloten zitting een rapport voor aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachtenbehandeling van het voorbije jaar, samen met de verbetervoorstellen die desgevallend uit de klachtenbehandeling zijn voortgevloeid.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 29 april 2021. Dit reglement vervangt het klachtenreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2019.

4. Intergemeentelijke samenwerkingen. Agenda algemene vergadering ZEFIER van 10 juni 2021. Vaststelling.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432 en in het bijzonder op artikel 56.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Feiten en context

Het feit dat de gemeente vennoot is van de cvba Zefier;

De statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

De gemeente ontving per e-mail van 16 maart 2021 van Zefier de uitnodiging om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zefier die op 10 juni 2021 om 14u digitaal plaatsheeft

De gemeenteraad dient goedkeuring te hechten aan volgende agenda van de algemene vergadering:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winst-verdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
5. Statutaire benoemingen

De ter beschikking gestelde documenten;

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Zefier van 10 juni 2021 goed, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winst-verdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
5. Statutaire benoemingen

Art.2. De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Zefier op 10 juni 2021 worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. De mandaten voor de algemene en buitengewone algemene vergadering voor de volledige legislatuur, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, worden bevestigd, zijnde:

- De Heer Marcel Steenmans, raadslid, Karmstraat 21 te 9790 Wortegem-Petegem (email steenmansmarcel@gmail.com) als vertegenwoordiger.
- De Heer Olivier Van Cauwenberghe, raadslid, Peeshoek 7 te 9790 Wortegem-Petegem (email ollive@skynet.be) als plaatsvervangend volmachthouder.

5. Intergemeentelijke samenwerkingen. Agenda algemene vergadering GASELWEST op 28 juni 2021. Vaststelling.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432.

Feiten en context

De gemeente ontving het aangetekend schrijven van 26 maart 2021 van Gaselwest om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gaselwest die op 28 juni 2021 plaatsheeft in "HippoLoggia", Holstraat 95/11 te 8790 Waregem.

Het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden.

De huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

De gemeenteraad dient goedkeuring te hechten aan volgende agenda van de algemene vergadering:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). .
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6.114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeente voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.
 - 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers.
 - 7.2 Kennisneming definitieve ruilverhouding uittrekking/toetreding Deinze.
 - 7.3 Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad keurt de volgende agenda van de algemene vergadering van GASELWEST van 28 juni 2021 goed :

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). .
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6.114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeente voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.
 - 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers.
 - 7.2 Kennisneming definitieve ruilverhouding uittreding/toetreding Deinze.
 - 7.3 Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T.

Art.2. De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Gaselwest op 28 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. De mandaten voor de algemene en buitengewone algemene vergadering voor de volledige legislatuur, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, worden bevestigd, zijnde :

- de heer Marcel Steenmans, raadslid, Karmstraat 21 te 9790 Wortegem-Petegem als effectief vertegenwoordiger.
- de heer Olivier Van Cauwenberghe, raadslid, Peeshoek 7 te 9790 Wortegem-Petegem als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Art.4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend per e-mailadres vennoetschapssecretariaat@fluvius.be

6. Intergemeentelijke samenwerkingen. Agenda algemene vergadering TMVS dv van 15 juni 2021. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432.

Feiten en context

De gemeente ontving per e-mail van 1 april 2020 van TMVS dv om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVS dv die op 15 juni 2021 om 14u30 digitaal plaatsheeft.

De gemeenteraad dient goedkeuring te hechten aan volgende agenda van de algemene vergadering:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020

- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
 - 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 - 7. Aanpassing huishoudelijk reglement
 - 8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad keurt de volgende agenda van de algemene vergadering van TMVS dv van 15 juni 2021 goed :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Aanpassing huishoudelijk reglement
 8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

Art.2. De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van TMVS dv op 15 juni 2021 worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. De mandaten voor de algemene en buitengewone algemene vergadering voor de volledige legislatuur, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019, worden bevestigd, zijnde:

- de heer Luc Vander Meeren, burgemeester, afgevaardigde van de gemeente
- de heer Olivier Van Cauwenberghe, raadslid, als plaatsvervanger.

Art.4. Afschrift van onderhavig besluit wordt overgemaakt aan TMVS :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20210615AVTMVS@farys.be,
gestuurd worden.

7. Noodplanning. Samenwerkingsovereenkomst contact- en bronopsporing COVID-19. Verlenging. Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021.

Juridische grondslag

Artikel 191 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2021 ter goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken (bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2020).

Feiten en context

In de bestrijding van de COVID-19-pandemie is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing. Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.

De contouren werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wat de aard van de engagementen betreft, konden lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De gemeente besloot, na overleg met alle betrokken diensten en naar analogie met de andere gemeenten binnen de ELZ Vlaamse Ardennen, complementair in te zetten op optie 1.

Het college besliste hiertoe op 22 december 2020 en dit besluit werd door de gemeenteraad bekrachtigd op 28 januari 2021.

Op 19 maart 2021 heeft de Vlaamse Regering de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen na 31 maart 2021 uitgewerkt, met een bijhorende subsidie. De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

De gemeente wil, na overleg met alle betrokken diensten, verder complementair inzetten op optie 1. Hiertoe werd door de gemeente een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Om het engagement van de gemeente te kunnen laten doorlopen, rekening houdend met de stijgende besmettingsgraad in Vlaanderen, heeft het college dit addendum goedgekeurd op 6 april 2021. Dit gebeurde onder voorbehoud van bekrachtiging van dat besluit door de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit dossier rechtsgeldig kan worden geagendeerd.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt het besluit van het college van 6 april 2021 en keurt daarmee het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, alsook het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, goed.

8. Andere. Kennisgeving opdrachten werken, leveringen en diensten.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 § 1, 10°, a).

Het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2019 houdende de vaststelling van opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

BESLUIT:

Art.1. De gemeenteraad neemt kennis van:

- uitgaven nominatief voorzien in het investeringsbudget:
 - In zitting van 16 maart 2021 werd de opdracht “Vervangen van de ramen van de conciërgewoning” bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde) gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde Bovijn bvba, Gentstraat 8 te 9700 Oudenaarde, tegen het nagerekende offertebedrag van 8.529,08 euro exclusief btw of 9.040,82 euro inclusief 6% btw. Er werden 3 firma’s aangeschreven.
 - In zitting van 30 maart 2021 wordt de opdracht ‘Aanbrengen van wegmarkeringen in 2021 via raamcontract Creat voor verhoogde verkeersveiligheid van zwakke weggebruikers in de schoolomgevingen en op schoolroutes’ gegund aan firma De Groote Gaston, Ambachtsweg 19/21 te 9820 Merelbeke, via het raamcontract van Creat tegen het geraamde bedrag van 23.105 euro excl. btw of 27.957,05 euro incl. 21% btw.
- uitgaven voorzien in het exploitatiebudget:
 - /

WONEN EN LEEFOMGEVING

9. Milieu. Hernieuwing samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota erosiecoördinator. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Feiten en context

De gemeente heeft sinds 2011 een samenwerkingsovereenkomst met het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen voor het aanstellen van een erosiecoördinator. De erosiecoördinator werkt samen met de gemeente aan de uitvoering van de erosiebestrijdende maatregelen, vermeld in het goedgekeurd gemeentelijk erosiebestrijdingsplan. Op vraag van de gemeente kan de erosiecoördinator ook ingeschakeld worden voor activiteiten die niet rechtstreeks voorzien zijn in het Erosiebesluit, maar die wel bijdragen tot de bestrijding van erosie.

De afsprakennota stelt Bieke Pasteels aan als erosiecoördinator. Zij zal ondersteund worden door Liesbet Rosseel. De tijdsbesteding van de erosiecoördinator voor Wortegem-Petegem wordt geraamd op 75 uur per jaar.

De gepresteerde uren worden volledig gesubsidieerd door het departement Omgeving van de Vlaamse overheid.

Procedurele vormvereisten

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 tot goedkeuring van het omgevingscontract met de provincie Oost-Vlaanderen voor de periode 2020-2025.

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2004 tot goedkeuring van het erosiebestrijdingsplan.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2011 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota met betrekking tot de aanduiding van de erosiecoördinator.

Financiële aspecten

De dienstverlener factureert de geleverde prestaties jaarlijks aan de gemeente. Dit kan optioneel via het Omgevingscontract. Bij de factuur wordt een waarheidsgetrouw activiteitenverslag gevoegd.

De gepresteerde uren worden aangerekend tegen het uurtarief dat geldig is binnen het Omgevingscontract.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad beslist de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota goed te keuren.

Art.2. De burgemeester en de algemeen directeur worden belast met het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.

10. Mobiliteit. Samenwerkingsovereenkomst met het Vlaamse Gewest, Farys en gemeente Kruisem voor samengevoegde opdrachten van diensten. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Feiten en context

Op vraag van de gemeenteraad werd in 2020 aan de Vlaamse minister voor mobiliteit en aan het Agentschap Wegen en Verkeer gevraagd of de mogelijkheid tot aanleg van een gescheiden fietspad langs de N494 Kruishoutemseweg onderzocht kon worden.

Het Vlaamse Gewest wenst hiertoe een studie te laten uitvoeren van kilometerpunten 14,3 tot 8,4, op grondgebied van zowel Wortegem-Petegem als Kruisem. In deze studie zullen ook structureel onderhoud, het aanpassen van de wegverlichting conform de lichtvisie en het gewestelijk aandeel in de aanleg van RWA-leiding en, in voorkomend geval, hemelwaterbuffering opgenomen worden.

Zowel onze gemeente als Kruisem heeft de zuiveringsactiviteiten ingebracht in de TMVW. TMVW wenst voor de aanleg van het niet-bovengemeentelijke deel van de DWA-leiding, de RWA-leiding en, in voorkomend geval, hemelwaterbuffering langs de N494 en enkele gemeentewegen eveneens een studie uit te voeren.

De gemeente dient:

- langs de Oudenaardseweg in het centrale gebied volgens het zoneringsplan de woningen af te koppelen. De studie voor de afkoppelingen wordt niet opgenomen in het studiebestek voor de opmaak van de startnota.
- in voorkomend geval in te staan voor de (her)aanleg van voetpaden, beplantingen, plaatsing straatmeubilair ... langs de gewestweg.
- het toekomstig gescheiden stelsel in de Vrouweneikstraat aan te sluiten op het rioleringsstelsel langs de N494 Oudenaardseweg. De studie van het rioleringsstelsel in de Vrouweneikstraat valt buiten de scope van onderhavige samenwerkingsovereenkomst.
- het gescheiden stelsel in de Oudenaardseweg en Cijnskouter aan te sluiten op het rioleringsstelsel langs de N494 Oudenaardseweg. Deze studie van het rioleringsstelsel valt buiten de scope van onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

De gemeente Kruisem heeft gelijkaardige projecten gepland waarvoor studies moeten gebeuren.

Er wordt voorgesteld om studies die de TMVW, Kruisem en Wortegem-Petegem in of aansluitend op deze zone moeten uitvoeren, hiermee te combineren.

Hiertoe werd bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Het Vlaamse Gewest wordt aangeduid om in naam van alle partijen bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.

Financiële aspecten

Alle partijen staan in voor de opdracht voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ze financieel ten laste nemen. De kosten voor elke partij worden verdeeld à rato van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de werken.

Alle met het communicatie -en participatietraject verbonden kosten (lijst niet-limitatief) worden door de partijen als volgt gedragen:

- opmaak en productie communicatiemateriaal (flyer, persbericht, website, te posten en digitale infobrief ...) door het gewest;
- verspreiden van communicatiemateriaal door de lokale overheden voor hun grondgebied
- kosten verbonden voor het ter beschikking stellen van faciliteiten (huur gebouw, beamer ...) voor publieksmomenten door de lokale overheden voor hun grondgebied
- (extra) gerelateerde prestaties door het studie bureau:
 - voor het deel Wortegem-Petegem: 50% Wortegem-Petegem en 50% gewest
 - voor het deel Kruisem: 50% Kruisem en 50% gewest

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst en keurt deze goed.

BURGER EN WELZIJN

11. Begraafplaatsen. Aanpassing reglement. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, gewijzigd bij de decreten van 10 november 2005, 18 april 2008, 9 december 2011, 22 februari 2013, 28 oktober 2016, 10 februari 2017, 29 maart 2019 en 6 november 2020.

Het begraafplaatsenreglement, goedgekeurd op de gemeenteraad Wortegem-Petegem van 25 oktober 2018.

Feiten en context

In navolging van de recentste wijzigingen aan het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt vanuit de dienst burgerzaken een actualisatie en aanpassing van het eigen begraafplaatsenreglement uitgewerkt.

De aanpassingen hebben betrekking op:

- Algemeen: De term 'lijk' wordt vervangen door 'stoffelijk overschot': de term is algemener en bijvoorbeeld ook van toepassing als het lichaam niet meer één geheel is.
- Algemeen: De term 'asurn' wordt vervangen door 'urne': het correcte Nederlandse woord
- Art.2.f: Kindergraven hebben steeds een kosteloze concessie.
- Art.8 en art.25: De begrafenisondernemer heeft in overleg met de gemeentelijk aangestelde ook de toelating de uitstrooiing van as uit te voeren.
- Art.9.3: Bij een bestaande concessie kan de concessiehouder de naam van de begunstigde wijzigen na schriftelijke aanvraag, zolang de concessie niet vervallen is. Dit was reeds mogelijk volgens het reglement. De paragraaf is in dit reglement duidelijker beschreven.
- Art.12: Het gelijkheidsbeginsel tussen begraving en crematie stelt dat iedereen een vrije keuze van wijze van teraardebestelling moet hebben.
- Art.12.6: Op de parkbegraafplaats Wortegem: mogelijkheid tot het wijzigen van het aantal voorbehouden plaatsen in een lopende concessie, meerbepaald van 1 naar 2. Dit kan na schriftelijke aanvraag door de concessiehouder, vóór de concessie een einde neemt. Het is volgens de wettelijke bepalingen, voor onze grafmakers technisch niet mogelijk om 3 kisten onder elkaar te plaatsen. Daarom is een uitbreiding van 2 naar 3 personen niet mogelijk, zie ook het gelijkheidsbeginsel.
- Art. 22.b: Aanvulling van wetgeving voor het vervoer van stoffelijke overschotten naar het buitenland.
- Art. 24.1: Begravenissen kunnen op zaterdag tot 14u00.
- Art. 31.1: De afmetingen van een grafbedekking worden nauwkeuriger omschreven.
Grafbedekking grondgraf: opstaand stuk (h x b x d) : 1m x 0,90m x 10cm
liggend stuk (l x b x h): 1,80m x 0,90m x 30 cm

BESLUIT: 16 stemmen voor (Desloovere Koen, Vander Meeren Luc, Nachtegale Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle, Fonteyne Kurt, Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Van De Populiere Marleen, Marie Maes, De Donder Sven, De Wulf Nico, Baert Leen)
1 stem tegen (Van Driessche Gert)

Art.1. De gemeenteraad beslist de aanpassingen aan het begraafplaatsenreglement van 25 oktober 2018 goed te keuren.

Art.2. Met ingang van 1 mei 2021 wordt dit aangepaste reglement op de begraafplaatsen van kracht.

REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN

I Algemeen

Art.1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. begraafplaats:

- de centrale parkbegravingplaats in Wortegem;
- de begraafplaats in Petegem;
- de begraafplaats in Elsegem;
- de begraafplaats in Moregem;
- de begraafplaats in Ooike.

b. geconcedeerd graf:

een graf met een concessie voor het begraven van één of meer lichamen of het plaatsen van één of meer urnen van personen die een afzonderlijk graf of een afzonderlijke nis wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- en aanverwanten of een derde en zijn familie.

c. niet-geconcedeerd graf:

een graf in de volle grond of columbarium, zonder concessie, waarin gelegenheid wordt geboden tot het gratis begraven van een stoffelijk overschot of een urne gedurende 10 jaar (grafrust).

d. grafkelder:

een betonnen graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het begraven van stoffelijke overschotten en urnen.

e. urnenkelder:

een betonnen graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het begraven van urnen.

f. kindergraf:

een graf in de volle grond met kosteloze concessie, bestemd voor

- het begraven van stoffelijke overschotten van levenloos geboren kinderen en van kinderen jonger dan 12 jaar;
- het plaatsen van urnen van levenloos geboren kinderen en van kinderen jonger dan 12 jaar.

g. urnennis:

een nis in een columbarium, met of zonder concessie, bestemd voor het plaatsen van urnen.

h. urne:

een voorwerp ter berging van de as van een overledene.

i. strooiweide:

het perceel op de begraafplaats dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

j. grafbedekking:

een gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf.

k. begraving:

de begraving van een eerste stoffelijk overschot in een grafkelder of in de volle grond.

l. plaatsing:

de plaatsing van een eerste urne in een urnennis, een urnenkelder of in de volle grond.

m. bijzetting:

- de begraving van een tweede of volgende stoffelijk overschot in een grafkelder of in de volle grond;
- de plaatsing van een tweede of volgende urne in een urnennis, een urnenkelder of in de volle grond.

n. opgraving:

het uit een graf halen van een stoffelijk overschot of urne of het weghalen van een urne uit een nis, met de bedoeling te (her)begraven of te cremen of, in het geval van een urne, te verstrooien of thuis te bewaren.

o. beheerder:

de ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of degene die hem vervangt.

Art.2. Plaats van begraving

1. De centrale parkbegraving in Wortegem is bestemd voor het begraven en bijzetten van stoffelijke overschotten, het plaatsen en bijzetten van urnen en het verstrooien van as.
2. Op de begraafplaatsen van Petegem, Elsegem, Ooike en Moregem kunnen enkel nog bijzettingen gebeuren in concessies met voorbehouden plaatsen, afgesloten vóór 15 maart 2014.

Art.3. De begraafplaatsen zijn bestemd voor de bezorging van het stoffelijk overschot van:

- a. personen die begunstigde zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde urnennis of urnenkelder;
- b. personen die in de gemeente Wortegem-Petegem zijn overleden of er dood zijn aangetroffen;
- c. personen die buiten het grondgebied van de gemeente Wortegem-Petegem zijn overleden maar die in haar bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- d. personen die in de gemeente geboren zijn of sinds hun geboorte in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- e. personen die overeenkomstig het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister 25 jaar in de gemeente Wortegem-Petegem hebben gewoond.

Art.4. Verlenen concessies centrale parkbegraving Wortegem

Het betreft de concessies voor:

- a. de begraving en bijzetting van een stoffelijk overschot of een urne in de volle grond;
- b. de plaatsing en bijzetting van een urne in een urnenkelder of een urnennis.

Art.5. Register en uitgifte van graven

1. De uitgifte van graven in volle grond, urnenkelders, urnengraven en urnennissen wordt bepaald door de gemeentelijke verantwoordelijke. Een plan wijst de percelen aan voor de verschillende types graven, kelders en nissen.
2. De gemeente houdt een register bij waarin de begraaving, de plaatsing, de bijzetting en de uitstrooiing op de begraafplaatsen is opgetekend, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan.

Art.6. Speciale perken op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem**1. Kinderperk**

Kinderen tot 12 jaar kunnen begraven worden op het kinderperk. Voor kindergraven wordt er een kosteloze concessie voorzien die kosteloos kan verlengd worden.

2. Oud-strijdersperk

Oud-strijders kunnen, mits schriftelijk aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen, begraven worden op het oud-strijdersperk. Als eerbetoon voor hun inzet voor het vaderland wordt er een kosteloze concessie voorzien die kosteloos kan verlengd worden.

3. Ereperk

Ereburgers, burgemeesters en oud-burgemeesters van de gemeente Wortegem-Petegem kunnen, mits schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen, begraven worden op het ereperk. Op het ereperk worden enkel geconcedeerde graven toegelaten.

Art.7. Beheer

Uitsluitend de door de gemeente aangestelde is ertoe bevoegd:

- de as uit te strooien;
- de kist of de urne in de volle grond, de grafkelder, de urnenkelder of de urnennis te plaatsen;
- een graf te delven voor begraaving of plaatsing in de volle grond en de kuil te vullen;
- bestaande grafkelders en urnenkelders te openen en te sluiten;
- de urnennis te openen, de urne te plaatsen en de urnennis af te sluiten.

Na overleg met de gemeentelijk aangestelde kan de begrafenisondernemer de bevoegdheid krijgen de as uit te strooien.

II. Geconcedeerde graven en nissen**Art.8. Concessie**

1. De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen. De concessies worden verleend onder de in dit gemeentelijk reglement en de in het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals die gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag.
2. De concessies worden verleend voor 25 jaar per persoon.
3. Een concessie kan dienen voor:
 - de aanvrager;
 - zijn/haar echtgeno(o)t(e);
 - zijn/haar bloed- of aanverwanten;
 - de persoon met wie de aanvrager op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormde;

- de personen aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven.

De concessieaanvragen vermelden nominatief de identiteit van de begunstigden. De concessiehouder kan de lijst van begunstigden wijzigen na schriftelijke aanvraag, zolang de concessie niet vervallen is. De wijzigingen kunnen slechts gedaan worden ten aanzien van het aantal voorbehouden plaatsen.

4. De duur van de concessie neemt aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen, bedoeld in lid 1.
5. Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar.
6. Een concessie wordt enkel bij een overlijden en niet bij voorbaat verleend.

Art.9. Hernieuwingen

1. De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag vóór het verstrijken van de termijn hernieuwd worden. De duur van de hernieuwing bedraagt telkens 10 jaar.
2. Minstens één jaar vóór het verstrijken van de concessie, maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gebeuren. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang bij het graf uitgehangen. Daarnaast wordt bij de ingang van de begraafplaats een lijst met een totaaloverzicht van de betreffende graven uitgehangen.
3. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de termijn van de oorspronkelijke concessies of hernieuwing ervan.
4. **Hernieuwing vanaf bijzetting**
Indien erom verzocht wordt vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn, kan een concessie worden hernieuwd bij aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting. In een dergelijke situatie kan de concessie worden hernieuwd voor een termijn van 25 jaar.
5. Een bijzetting in een geconcedeerd graf is alleen toegestaan als de vastgestelde termijn van de concessie langer loopt dan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar. Indien op het moment van bijzetting de vastgestelde termijn van de concessie korter dan 10 jaar loopt, is een bijzetting alleen toegestaan nadat een aanvraag tot hernieuwing is ingediend.
6. In geval een concessie wordt hernieuwd vóór het verstrijken ervan, zoals is bedoeld in lid 4 en lid 5, wordt het verschuldigde bedrag proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.
7. Een hernieuwing wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. De duur van de hernieuwing neemt aanvang op de datum van de beslissing van het college.
8. De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk reglement en het retributiereglement en die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. De beslissing waarbij de concessiehernieuwing wordt verleend, vermeldt die voorwaarden. Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

Art.10. Beëindiging concessie

1. Als een concessie van een graf in de volle grond of een grafkelder op de begraafplaatsen om welke reden ook een einde neemt, kunnen de stoffelijke resten worden opgegraven en bijeengebracht in een verzamelgraf op de centrale parkbegraafplaats in Wortegem.
2. Als een concessie van een urnenkelder of een geconcedeerde urnennis om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de centrale parkbegraafplaats in Wortegem.
3. Als een concessie een einde neemt, wordt de aanwezige grafbedekking door de gemeente verwijderd.

4. In alle gevallen zal rekening worden gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen, voor zover deze niet in strijd zijn met dit reglement of enige wet, enig besluit of enig decreet.

Art.11. Aantal overledenen in een geconcedeerd graf of geconcedeerde nis

1. In een nieuw (*met ingang van dit reglement*) geconcedeerd graf in de volle grond mogen maximaal 2 personen worden begraven.
2. In een nieuw (*met ingang van dit reglement*) geconcedeerd kindergraf in de volle grond mogen maximaal 2 levenloos geboren kinderen of kinderen jonger dan 12 jaar worden begraven.
3. In een nieuwe (*met ingang van dit reglement*) geconcedeerde urnenkelder mogen maximaal 2 urnen worden begraven.
4. In een nieuw (*met ingang van dit reglement*) geconcedeerd urnengraf in de volle grond mogen maximaal 2 urnen worden begraven.
5. In een nieuwe (*met ingang van dit reglement*) geconcedeerde urnennis in het columbarium
 - a. mag in de enkele nissen maximaal 1 urne worden geplaatst;
 - b. mogen in de dubbele nissen maximaal 2 urnen worden geplaatst.
6. Op de centrale parkbegraafplaats Wortegem kan de concessiehouder het aantal voorbehouden plaatsen in een lopende concessie wijzigen na schriftelijke aanvraag, vóór de concessie een einde neemt. Een lopende concessie voor 1 persoon kan desgevallend aangepast worden naar een concessie voor 2 personen. De gemeentelijk aangestelde bekijkt per aanvraag de technische mogelijkheid om een stoffelijk overschot of urne bij te plaatsen.
7. Het college kan in uitzonderlijke gevallen afwijkend beslissen.

Art.12. Afmetingen

1. De concessies in de volle grond hebben de volgende afmetingen:
 - a. graf: 2 m x 1 m;
 - b. urnengraf: 0,90 m x 1 m;
 - c. kindergraf: 2 m x 1 m.
2. De concessies voor een urnenkelder hebben de volgende afmetingen: 0,90 m x 1 m.
3. Een enkele nis in het columbarium: afhankelijk van type en vorm.
4. Een dubbele nis in het columbarium: afhankelijk van type en vorm.

III. Niet-geconcedeerde graven en urnennissen

Art.13. Uitgifte

1. Op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem worden niet-geconcedeerde graven en niet-geconcedeerde urnengraven uitgegeven in de vorm van een graf in volle grond.
2. Op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem worden niet-geconcedeerde urnennissen uitgegeven.

Art.14. Termijn

1. De termijn voor niet-geconcedeerde graven, urnengraven en urnennissen bedraagt 10 jaar.
2. Bij een niet-geconcedeed graf, een niet-geconcedeed urnengraf en een niet-geconcedeerde urnennis waarvan de in lid 1 bedoelde termijn is afgelopen, wordt gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats heeft gehangen.

3. Na het verstrijken van de in lid 1 en lid 2 bedoelde termijn wordt er door de gemeente jaarlijks overgegaan tot ontruiming, het verwijderen van de aanwezige grafbedekking door de gemeente; en periodiek overgegaan tot opgraving.
4. De stoffelijke resten die worden aangetroffen bij de opgraving van niet-geconcedeerde graven worden bijeengebracht in een verzamelgraf op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem. Bij de opgraving van niet-geconcedeerde urnengraven en niet-geconcedeerde urnennissen wordt de as uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem.
5. In alle gevallen zal rekening worden gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen, voor zover deze niet in strijd zijn met dit reglement of enige wet, enig besluit of enig decreet.

Art.15. Aantal overledenen in een niet-geconcedeed graf of een niet-geconcedeerde urnennis

1. Een niet-geconcedeed graf is bestemd voor maximaal 1 stoffelijk overschot (niet-gecremeerd lichaam).
2. Een niet-geconcedeed urnengraf is bestemd voor maximaal 1 urne.
3. Een niet-geconcedeerde urnennis is bestemd voor maximaal 1 urne.

Art.16. Afmetingen

1. De niet-geconcedeerde graven in de volle grond hebben de volgende afmetingen:
 - a. graf: 2 m x 1 m;
 - b. urnengraf: 0,90 m x 1 m.
2. Een niet-geconcedeerde urnennis in het columbarium: afhankelijk van type en vorm.

IV. Opgravingen

Art.17. Aanvraag opgraving

1. Een opgraving van een graf is slechts toegestaan
 - a. om een stoffelijk overschot of urne over te brengen van een al dan niet geconcedeed graf naar een geconcedeed graf;
 - b. op bevel van de gerechtelijke overheid;
 - c. wegens een bestuurlijke beslissing.
2. In het geval zoals bedoeld in lid 1, onderdeel a, dient de aanvraag tot opgraving door de nabestaanden schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:
 - a. dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de afdeling begraafplaatsen en de grafmaker van de gemeente vastgesteld;
 - b. het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, moeten verwijderd worden vooraleer tot opgraving wordt overgegaan;
 - c. een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil;
 - d. het openen en sluiten van de bestaande grafkelders, de nieuwe graven in de volle grond, de nieuwe urnenkelders en de nieuwe urnennissen gebeurt steeds door de gemeente.

3. In het geval zoals bedoeld in lid 1, onderdeel a, zijn alle kosten van de opgraving voor rekening van de aanvrager. Hierbij wordt een retributie aangerekend voor de administratieve afhandeling.
4. Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 1 april geen opgravingen verricht.

Art.18. Herbegraving in een andere gemeente

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot of de urne wordt opgegraven. De burgemeester van de gemeente waar het stoffelijk overschot of de urne ligt, moet met toepassing van artikel 4 van het decreet eveneens toestemming geven tot opgraving.

V. Vervoer stoffelijk overschot

Art.19. Openen kist

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing, mag een kist na kisting niet meer geopend worden.

Art.20. Machtiging

Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot binnen het Vlaamse Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Art.21. Vervoer buitenland

Als stoffelijke overschotten van in België overleden personen naar het buitenland vervoerd moeten worden, is het vervoer, naargelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- a. het koninklijk besluit van 8 maart 1967 als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;
- b. het verdrag van Berlijn van 10 februari 1937 als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar Duitsland;
- c. de overeenkomst van Straatsburg van 26 oktober 1973 als het stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en b) en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- d. het regentbesluit van 20 juni 1947 als een stoffelijk overschot vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a), b) of c).

Het vervoer van as in een urne naar het buitenland is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

VI. Bezorging stoffelijk overschot

Art.22. Verwittiging

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de begraafplaatsen moeten de gemeentelijke administratieve diensten ten minste 3 werkdagen vooraf verwittigd zijn. Er moet meegedeeld worden of het om een begraving, een plaatsing, een bijzetting of een uitstrooiing gaat. Die verplichting rust bij de naaste verwanten of hun gemachtigde.

Art.23. Tijden van begraven en as bezorging

1. Begravingen, bijzettingen en bezorgingen van as vinden plaats

- a. op maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 15.00 uur;
 - b. op zaterdag tussen 09.00 uur en 14.00 uur.
2. Op zondagen en algemeen erkende feest- en gedenkdagen vinden geen begravingen, bijzettingen of bezorgingen van as plaats.
 3. Het tijdstip van begraven of bijzetten van stoffelijke resten en het bezorgen van de as wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk door de beheerder, in overleg met de betrokken nabestaande, vastgesteld.
 4. Op hetzelfde tijdstip mag niet meer dan één begrafenis per begraafplaats plaatsvinden.
 5. Het college kan in bijzondere gevallen van het bepaalde in dit artikel afwijken.

VII. Asbestemmingen

Art.24. Vormen

De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan:

- a. in urnen worden bewaard die
 - worden begraven of bijgezet in een graf in volle grond;
 - worden geplaatst of bijgezet in een urnenkelder;
 - worden geplaatst of bijgezet in urnennissen in het columbarium.
- b. uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel op de centrale parkbegraafplaats van Wortegem, wat gebeurt door middel van een strooi toestel dat of door een door de gemeente aangestelde mag worden bediend, of door een begrafenisondernemer na overleg met de gemeentelijk aangestelde.

Art.25. Verstrooien en bijzetten

De as van een gecremeerde, begraven in een urnengraf of geplaatst in een urnenkelder of in een urnennis, kan te allen tijde op verzoek van de nabestaanden ofwel thuis bewaard worden, ofwel verstrooid worden, ofwel geplaatst worden in een geconcedeerd graf, een geconcedeerde urnenkelder of een geconcedeerde urnennis, voor zover die zich op de parkbegraafplaats Wortegem bevinden en dit technisch mogelijk is (zie Art. 12.6).

Alle kosten van de opgraving zijn voor rekening van de aanvrager. Hierbij wordt een retributie aangerekend voor de administratieve afhandeling. Voor het opgraven van een urn uit een urnengraf of een urnenkelder en voor het weghalen van een urn uit een urnennis is de toestemming van de burgemeester vereist.

Art.26. Gedenkplaatje

Op de strooiweide op de begraafplaats wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van een gedenkplaatje met de naam van de overledene, wiens as is verstrooid op de strooiweide. Het gedenkplaatje wordt door de gemeente verstrekt op kosten van de nabestaanden.

Art.27. Plaatsing en bijzetting in urnennis

Aan de plaatsing en bijzetting van een urne in een urnennis in het columbarium worden de volgende voorwaarden gesteld:

- a. de urnen dienen te worden vervaardigd uit materialen die uit oogpunt van hygiëne en stabiliteit verantwoord zijn;
- b. door de gemeente wordt een afdekplaat beschikbaar gesteld; de afmetingen van deze afdekplaat worden door de gemeente bepaald;
- c. nadat de urne in de urnennis is geplaatst, wordt de nis door de gemeentelijk aangestelde afgesloten;

- d. op de afdekplaat kan de familie een naamplaat laten bevestigen; op de naamplaat kunnen enkel de naam, de voornaam, de geboortedatum en de datum van overlijden worden vermeld en kan een foto van de overledene worden aangebracht;
- e. de naamplaat dient goed vastgehecht te worden aan de afdekplaat met behulp van vijzen; de naamplaat mag niet gelijmd worden.

Art.28. Plaatsing en bijzetting in een graf in de volle grond of in een urnenkelder

Aan de plaatsing en bijzetting van een urne in een graf in de volle grond of in een urnenkelder worden de volgende voorwaarden gesteld:

- a. de urnen dienen te worden vervaardigd uit materialen die uit oogpunt van hygiëne en stabiliteit verantwoord zijn;
- b. in geval van een urnenkelder wordt door de gemeente een afdekplaat beschikbaar gesteld, waarvan de afmetingen door de gemeente worden bepaald;
- c. nadat de urne in een urnenkelder is geplaatst, wordt de afdekplaat door de gemeente geplaatst en wordt de urnenkelder door de gemeente afgesloten;
- d. binnen het jaar na het tijdstip van begraven moet er door de nabestaanden een liggende grafbedekking voorzien worden die moet voldoen aan de in art.31 opgegeven afmetingen.

VIII. Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden, onderhoud van de graven

Art.29. Voorwaarden plaatsing

- 1. Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaatsen kunnen verstoren.
- 2. Het plaatsen van grafstenen of andere gedenktekens mag niet plaatsvinden in de periode tussen 16 oktober en 15 november.

Art.30. Afmetingen grafbedekking

- 1. De grafbedekkingen op de gemeentelijke begraafplaatsen mogen de volgende afmetingen niet overschrijden:
 - grondgraven: opstaand stuk (h x b x d): 1m x 0,90m x 10cm
liggend stuk (l x b x h): 1,80m x 0,90m x 30 cm
 - urnengraven: (l x b x h): 60 x 60 x 10 cm;
 - urnenkelders: (l x b x h): 60 x 60 x 10 cm;
 - urnennis (naamplaat) afhankelijk van type en vorm, dikte max. 25 mm.
- 2. De beplanting op de graven mag, ook in volwassen staat, de voor de grafbedekking beschikbare oppervlakte, zoals in lid 1 van dit artikel is beschreven, niet overschrijden of moet door snoei binnen de gestelde proporties worden gehouden. De gewassen mogen niet hoger zijn dan 0,50 m.
- 3. Gewassen die buiten bovengenoemde ruimte geplant worden, overhangen of de hoogte zoals in het vorige lid van dit artikel is opgenomen overschrijden, kunnen van gemeentewege verwijderd worden, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is. Dit geldt ook voor afgestorven beplanting. De reële kostprijs voor het verwijderen zal aangerekend worden aan de nabestaanden.
- 4. De paden en de toegang naar andere graven moeten steeds vrij blijven.

Art.31. Onderhoud

1. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.
2. Het onderhoud van de graven en de grafbedekking rust bij de belanghebbenden. Indien het verzuim hiervan leidt tot verwaarlozing van het graf, wordt dit door de burgemeester geconstateerd in een akte, die een jaar lang aangeplakt blijft aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats. Bij niet-herstelling na het verstrijken van die termijn wordt bij besluit van het college een einde gemaakt aan de concessie. De materialen die op dat moment niet door de nabestaanden zijn weggenomen, worden eigendom van de gemeente.

Art.32. Materialen

1. De voor het grafteken bestemde materialen moeten volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.
2. Geen enkel hulp- of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naargelang van de behoeften.
3. Indien er toch hulp- of restmateriaal wordt achtergelaten, wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

Art.33. Bloemen

1. Kransen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra ze niet meer fris zijn. Kransen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas of ander breekbaar materiaal.
2. De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Art.34. Verwijderen grafbedekking

1. Binnen een maand na de beëindiging van de concessie of de beëindiging van de uitgiftetermijn van een niet-geconcedeerd graf dient de grafbedekking door de belanghebbenden te zijn verwijderd. Gebeurt dit niet, dan wordt deze van ambtswege verwijderd.
2. Het verwijderen van het gedenkteken voor of namens de nabestaanden geschiedt enkel na overleg met de beheerder.
3. De van ambtswege verwijderde graftekens en de ondergrondse constructies worden eigendom van de gemeente.

IX. Orde- en politiematregelen

Art.35. Openingstijden

De begraafplaatsen zijn elke dag toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

Art.36. Diefstal of beschadiging

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen die op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, de erop aangebrachte gedenktekens en de beplantingen.

Art.37. Verboden

Op de begraafplaatsen is het verboden handelingen te verrichten waardoor de orde of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden om

- a. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in dit reglement;
- b. goederen te koop aan te bieden of diensten aan te bieden;
- c. de grafperken en de aanplantingen van de begraafplaats en de aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- d. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen;
- e. binnen de omheining van de begraafplaats of de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- f. zich op de begraafplaats en de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats, met de eerbied verschuldigd aan de doden;
- g. met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, behalve
 - op het kerkhof in de deelgemeente Wortegem:
 - o elke laatste woensdag van de maand vanaf 14.00 uur tot 16.00 uur,
 - o 2 zaterdagen vóór 1 november vanaf 09.00 uur tot 16.00 uur,
 - o 1 zaterdag na 1 november vanaf 09.00 uur tot 16.00 uur,
 voor zover er op die tijdstippen geen uitvaarten plaatsvinden;
 - voor wat ceremonievoertuigen en dienstvoertuigen betreft;
 - om uitzonderlijke redenen waarvoor toestemming wordt verleend door de burgemeester;
- h. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

X. Strafbepalingen

Art.38. Straffen

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek (ter info: dit zijn politiestraffen) niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

XI. Slotbepalingen

Art.39. Overgangsmaatregelen

- Hernieuwingen, met of zonder bijzetting, vallen onder toepassing van het nieuwe reglement en het retributiereglement.
- De nabestaanden van **niet-geconcedeerde graven** zullen éénmalig, bij wijze van overgangsmaatregel, de kans krijgen om nog een concessie aan te gaan. Hiervoor zullen de tarieven die geldig zijn vanaf 1 maart 2014 aangerekend worden en zal er retroactief berekend worden.
- De nabestaanden van reeds **vervallen geconcedeerde graven** zullen éénmalig, bij wijze van overgangsmaatregel, de kans krijgen om de concessie te vernieuwen, dit aan de tarieven geldig vanaf 15 maart 2014. Er zal niet retroactief berekend worden.

- **Kindergraven:** bestaande kindergraven waarvoor geen concessie werd voorzien, zullen éénmalig worden omgevormd tot een kosteloze concessie die kosteloos kan verlengd worden voor telkens 10 jaar. Bestaande geconcedeerde kindergraven kunnen kosteloos worden verlengd voor telkens 10 jaar.
- **Graven van (oud-)pastoors en kloosterlingen:** bestaande niet-geconcedeerde graven van (oud-)pastoors en kloosterlingen krijgen éénmalig een kosteloze concessie voor 10 jaar.

Art.40. Onvoorziene situaties

Alle gevallen die niet opgenomen zijn in de huidige reglementering worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

VRIJE TIJD

12. Bibliotheek. Aanpassing dienstreglement. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Dienstreglement van de openbare bibliotheek goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 september 2019.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 houdende een proefperiode voor de gewijzigde openingsuren van de gemeentelijke bibliotheek.

Feiten en context

Met ingang van 1 september 2020 startte voor 6 maanden de proefperiode waarbij de openingsuren van de bibliotheek als volgt werden voorzien:

maandag	16.00 – 19.00 uur
woensdag	10.00 – 12.00 uur + 14.00 – 18.00 uur
vrijdag	15.00 – 18.00 uur
zaterdag	10.00 – 12.00 uur

Na afloop van deze periode werd een evaluatie aan het schepencollege voorgelegd met de ervaring van de werknemers, de bevraging van de beheerraad en de gebruikers.

Het schepencollege stelt aan de gemeenteraad voor om de openingsuren opgenomen in het dienstreglement van de openbare bibliotheek als volgt aan te passen:

maandag	16.00 – 18.00 uur
woensdag	10.00 – 12.00 uur + 14.00 – 18.00 uur
vrijdag	15.00 – 19.00 uur
zaterdag	10.00 – 12.00 uur

Procedurele vormvereisten

Advies gevraagd aan beheerraad via e-mail op 8 februari 2021.

Klantenbevraging

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad beslist het dienstreglement van de openbare bibliotheek als volgt goed te keuren:

DIENSTREGLEMENT VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1

De openbare bibliotheek van Wortegem-Petegem is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en spelen, haar dienstverlening en haar

uitbreidingsactiviteiten worden in de geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2

De bibliotheek is open op:

Maandag van 16 tot 18 uur

Woensdag van 10 tot 12 uur
van 14 tot 18 uur

Vrijdag van 15 tot 19 uur

Zaterdag van 10 tot 12 uur

Art. 3

Inschrijving gebeurt aan de hand van het identiteitsbewijs. Voor kinderen onder 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

Het lidmaatschap is gratis en strikt persoonlijk. De lener maakt zich bij een bezoek kenbaar aan de hand van zijn identiteitskaart of een lenerspas. De eerste lenerspas is gratis, het vervangen van een lenerspas kost 2,50 €.

De gegevens worden conform de privacywetgeving verwerkt. Voor meer informatie: <https://wortegem-petegem.be/privacyverklaring>

Art. 4

De uitleen van boeken, tijdschriften en spelen is kosteloos.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspas kan worden uitgeleend, is beperkt tot 10, met een maximum van 2 spelen per lener.

Jeugdverenigingen, kinderopvanginitiatieven, klassen ... krijgen de mogelijkheid meerdere materialen uit te lenen op voorwaarde dat de vereniging of de organisatie zelf lid is.

De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Een verlenging van de termijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners zijn aangevraagd.

Art. 5

Het gebruik van de internetcomputers in de bibliotheek is gratis.

Art. 6

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt betaalt € 0,20 per uitlening en per week achterstand. Elke begonnen week wordt als een volle aanschouwd.

De administratieve kosten voor het verzenden van de laatste aanmaning vallen ten laste van de lener.

	Termijn	Verwittiging	Kosten
Inleverattentie	5 dagen voor verstrijken uitleentermijn	Via mail	gratis
1 ^e herinneringsbrief	7 dagen na verstrijken uitleentermijn	Via mail of per post indien geen mailadres gekend	0,20 € / materiaal per begonnen week
2 ^e herinneringsbrief	14 dagen na versturen 1 ^e herinneringsbrief	Per post	0,20 € / materiaal per begonnen week
Laatste aanmaning	14 dagen na versturen 2 ^e herinneringsbrief	Aangetekend	Openstaande boete + 15 € administratieve kosten
Deurwaardersprocedure	30 dagen na versturen laatste aanmaning	Procedure verloopt volledig via de financieel directeur van het gemeentebestuur	

Art. 7

Adresverandering moet door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 8

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 9

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 10

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van cruciale onderdelen van een spel (o.a. spelbord, spelkaarten) wordt de kostprijs van een nieuw spel aangerekend. Bij verlies of beschadiging van niet-cruciale onderdelen (o.a. pionnen, dobbelstenen) betaalt de lener een forfait van € 1. Bij het terugbrengen wordt elk spel gecontroleerd.

Art. 11

De lener kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 12

Materialen die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd. Deze service is kosteloos. Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De prijs hiervoor bedraagt € 3.

Art. 13

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de lener zich akkoord met dit reglement.

Art. 14

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij de beheerraad, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 15

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

13. Sport. Burensportdienst Vlaamse Ardennen. Jaarrekening 2020 en budget 2021. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2004 houdende goedkeuring van de statuten van het samenwerkingsverband interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen'.

De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 houdende goedkeuring van de vernieuwde overeenkomst betreffende de interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen'.

Feiten en context

De jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door het beheerscomité van het samenwerkingsverband op de algemene vergadering van de interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen' op 25 maart 2021.

Procedurele vormvereisten

De interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen' bezorgt de jaarrekening 2020 en de begroting 2021 aan de participerende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad keurt de resultatenrekening 2020 van de interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen' goed.

Art.2. De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2021 van de interlokale vereniging 'Burensportdienst Vlaamse Ardennen'.

SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Vraag 1. Schriftelijke vragen van de N-VA fractie.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 31.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, artikel 3 § 1.

Feiten en context

Het raadslid Marleen Van De Populiere, fractieleider N-VA, bezorgde op 26 april 2021 onderstaande vraag aan het schepencollege:

1. Mobiliteit: Aanleg van het hoppinpunt genaamd "Hoppin Dorp Petegem" in de Lindestraat thv het kruispunt met de Nellekensweg.

Graag een woordje uitleg over de goedkeuring genomen in het schepencollege, aangaande de principeschets voor dit "vervoersknooppunt".

ANTWOORD:

Met de nieuwe mobiliteitsvisie basisbereikbaarheid focust de Vlaamse overheid op het aanbieden van openbaar vervoer, afgestemd op de reële noden van de reiziger. Een efficiënt openbaar vervoer is een belangrijke pijler binnen basisbereikbaarheid. Het nieuwe vraaggestuurde openbaarvervoernet bestaat uit vier lagen: het treinnet, het kernnet, het aanvullend net en het vervoer op maat. Om die netwerken te verknopen, worden vervoersknooppunten uitgebouwd. Dit zijn de hoppinpunten.

In de Vervoerregio Vlaamse Ardennen werd een netwerk van Hoppinpunten uitgewerkt. Het college besliste om het Hoppinpunt in Petegem in de Lindestraat ter hoogte van de Nellekensweg in te planten, vanwege de nabijheid van de bushaltes en o.a. de sporthal, het woonzorgcentrum en de scholen. Aan de hand van de situatieschets licht de burgemeester verder toe dat er een infozuil komt en een overdekte fietsenstalling, evenals een laadpaal voor elektrische wagens. Het perron van de bushaltes langs het hoppinpunt kant Nellekensweg zal aangepast worden zodat het toegankelijk is voor personen met een handicap.

Om de parkeerdruk in de Lindestraat niet al te veel te verhogen heeft het college voorgesteld om één parkeerplaats voor personen met een handicap te voorzien en één parkeerplaats enkel voor het opladen van elektrische wagens. Zo blijven er nog drie plaatsen voor algemeen gebruik, waarvan er eentje ook nog kan gebruikt worden voor elektrisch laden (dubbel gebruik). Dit voorstel wordt nu verder onderzocht door het aangeduide consortium van de vervoerregio.

Vraag 2. Schriftelijke vragen van de Vooruit fractie.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 31.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, artikel 3 § 1.

Feiten en context

Het raadslid Nico De Wulf, fractieleider Vooruit, bezorgde op 26 april 2021 onderstaande vragen aan het schepencollege:

1. Petegemplein 5.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2021 had onze fractie gevraagd wat de bedoeling was van een raadsman aan te stellen in het dossier Petegemplein 5 "herinrichting"? We zijn nu enkele maanden verder en vandaar de volgende vragen:

- a) Is er al meer duidelijkheid omtrent Petegemplein 5, in welke richting de bouwfirma denkt bij de herinrichting?
- b) Is dit wettelijk volgens de raadsman van de gemeente?

2. Trage wegen.

- a) De trage weg gelegen tussen de Voskensstraat en de Boskant staat er een bord met het opschrift "Opgepast gevaar! Voetweg in slechte staat". Uiteraard is dit bord al enkele jaren van toepassing omwille van dat deze weg aan het wegzakken is, alsook met losliggende dallen. Dit is gevaarlijk en niet plezant om met kinderen (bv met een buggy) deze trage weg te gebruiken. Ook met de fiets rijdt je hier best door als een geoefende mountainbiker.

Vraag:

Kan deze trage weg niet hersteld worden? Zodanig dat dit voor iedereen op een veilige en aangename manier toegankelijke is?

- b) Nog een trage weg gelegen in de Voskensstraat dat uitmondt aan de Bosstraat, is het voor het privé gedeelte niet aangenaam om te wandelen en dergelijke. Landbouwers gebruiken deze trage weg om aan hen landbouwgrond te kunnen om te bewerken. Ook bij hevige regenweer loopt de modder naar beneden langs de Voskensstraat. Dit kan gevaarlijke situatie teweeg brengen in het verkeer voor de bewoners van de Voskensstraat en de omliggende straten.

Vraag:

Kan hier iets aan deze problemen gedaan worden? Eventueel in samenspraak met de landbouwers.

ANTWOORD:

1. Recentelijk werd het bestuur door de bouwfirma ingelicht dat zij toch terug naar het initiële concept zouden gaan waarbij ze gebruik zullen maken van andere materialen en minder dure bouwtechnieken. Op die manier kunnen zij dan de verkoopprijs van de woongelegenheden verlagen.
Dit houdt dan ook in dat op vandaag nog geen advies van de raadsman nodig is en dit dus on hold staat.
2. Trage wegen:
 - a. Deze voetweg is inderdaad in niet al te beste staat. In de ondergrond bevinden zich bronnen waardoor er makkelijk verzakkingen optreden. De laatste grote werkzaamheden dateren van 2017. Er kan vanuit de technische dienst gekeken worden om de slechtst liggende dallen opnieuw plaatselijk te (proberen) herstellen.
 - b. De weg tussen de Voskensstraat en de Bosstraat is hoofdzakelijk een private weg. Enkel de eerste honderd meters vanaf de Voskensstraat zijn openbaar. Het bestuur kan dus zelf geen werken uitvoeren aan deze weg. De landbouwers die deze weg gebruiken om hun percelen te bereiken zullen gevraagd worden om bij het ploegen en bewerken van deze gronden rekening te willen houden met de problematiek van modder bij hevig regenweer.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter gemeenteraad,

Buysschaert An

Desloovere Koen