

HANDLEIDING: INSCHRIJVEN VOOR VRIJETIJDSDACTIVITEITEN VIA I-ACTIVE

Vanaf nu kan je inschrijven voor de gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten via

<https://wortegem-petegem.i-active.be>

Via deze handleiding helpen wij jou op weg.

AANMAKEN OUDERACCOUNT

Als je de eerste maal naar bovenstaande link surft, zal je je eerst moeten registreren.



Login met eID of ITSME


Remember me

[Paswoord vergeten?](#)

[Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.](#)

Klik op 'Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.' Je komt op de volgende pagina:

Waregemseweg 35
9790 WORTEGEM-PETEGEM
056/688114
gemeente@wortegem-petegem.be

Ga naar Stap 1 

Voor welke diensten wilt u zich registreren?

<input type="checkbox"/>	Dienst	Goedkeuring vereist	Kind / volw	Reglement	<input type="checkbox"/> Gelezen en goedgekeurd
<input type="checkbox"/>	BKO Knipoog	Ja	Kinderen	huishoudelijk reglement mei 2020.docx	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeentelijke activiteiten	Nee	Beide		

Als eerste stap moet je kiezen voor welke diensten je wil inschrijven:

- **BKO Knipoog:** de buitenschoolse kinderopvang
- **Gemeentelijke activiteiten:** speelpleinwerking, sportkampen, kadee ateljee, SWAP, theatervoorstellingen,...

Voor de gemeentelijke activiteiten kan je meteen inschrijven, BKO Knipoog moet jullie dossier goedkeuren voordat er kan ingeschreven worden.

Hierna gaat u naar stap 1.

Stap 1: Gegevens verantwoordelijke-ouder

Hier heb je 2 keuzes:




- Je vult alles manueel aan waar een sterretje bij staat. Jow rijksregisternummer is verplicht in te vullen en kan je vinden op de achterzijde van je identiteitskaart. Enkel als je de niet-Belgische nationaliteit hebt, valt dit weg.
- OF
- Je leest je e-ID (elektronische identiteitskaart) uit met een geïnstalleerde kaartlezer en vult de nog ontbrekende velden met een sterretje manueel aan.

Na het invullen ga je naar stap 2 waar je jouw kind kan toevoegen (blauwe knop), of voltooi je jouw registratie indien je geen kinderen wil toevoegen (groene knop). Je kan dit later nog aanpassen.

Stap 1 : Voeg verantwoordelijke toe

[Ga terug naar Diensten](#)

[eID inlezen](#)

 Naam *: _____
Voornaam *: _____
Geboortedatum *: dd/mm/jjj _____
Geslacht*: Man
Nationaliteit*: Belgie
Rijksregisternummer *: bvb. 85020100201
 Geboorteplaats: _____
Postcode *: _____
Woonplaats *: _____
Straat *: _____
Huisnummer *: _____
Bus: _____
 Land *: Belgie
Email *: _____
Gsm: bvb. 0412 34 56 78
Tel: bvb. 01 234 56 78
Tel werk: bvb. 01 234 56 78
 ik wens mijn facturen per mail
 ik wens informatiemails

[Ga terug naar Diensten](#)

[Registratie voltooiën \(voeg geen kinderen toe\)](#)

[Ga naar Stap 2 \(kind toevoegen\)](#)



Stap 2: Gegevens kind

Hier kan je ook kiezen om de gegevens van het kind manueel in te vullen of de kids-id van jullie kind in te lezen via de kaartlezer.

Opnieuw zijn de velden met een sterretje verplicht in te vullen.

Probeer hier zeker alle nuttige zaken rond je kind te noteren zoals zindelijkheid, allergieën, inentingen,... Ook bijzonderheden over gedrag en/of persoonlijkheid zijn hier zeker op hun plaats.

Stap 2 : Voeg kind toe

Naam *
Voornaam *
Geboortedatum *
Geslacht *
Nationaliteit *
Foto voor publiek gebruik * Ja Nee

School *
Begindatum * 01/08/2020

Medische info

Er zijn geen specifieke medische aandachtspunten te melden

Medische info: *

Opgelet! Wij dienen enkel medicatie toe indien we over een medisch attest beschikken!

Allergieën: *

Inentingen: *

Aandachtspunten: *

Levensbedreigend: *

Na het invullen druk je op : OPSLAAN.

Hierna kom je in het volgende scherm:

Stap 2 : Voeg personen toe

Ga terug naar Stap 1

+ Ouder + Kind + Afhaalpersoon + Huisarts

Gelieve alle gezinsleden in te geven

Relatie	Voornaam	Naam	Nationaliteit	Geslacht	Geboortedatum	Rijksregisternummer	Foto
Kind	shana	Dewitte	Nederland	Vrouw	25/12/2012	-	-
Ouder	dirk	dewitte	Nederland	Man	21/02/1982	-	-

Afhaal-/contactpersonen

Huisartsen

Registreren

Op dit scherm vragen we je om:

- de andere ouder in te vullen (indien van toepassing)
- andere kinderen van het gezin aan te vullen
- de afhaalpersonen in te vullen
- de huisarts toe te voegen

Je doet dit door op de paarse knoppen met het plusje te drukken en de gevraagde gegevens in te vullen. Indien meerdere kinderen en afhaalpersonen druk je gewoon verschillende keren op het plusje. Vergeet niet om telkens op te slaan!

Geef zeker ook telefoonnummers van afhaalpersonen, contactpersonen en huisarts in.

TIP: indien je wenst dat je kind zeker niet wordt afgehaald of meegegeven met iemand kan u dit ook bij de afhaalpersonen noteren. Je duidt dan “NIET meegeven met” aan bij de afhaalpersonen en vult de gegevens in.

Stap 2 : Voeg afhaal-/contactpersoon toe

Terug

Voor : Dewitte jona
 Dewitte shana

Relatie : Afhaalpersoon +

Naam : Afhaalpersoon
NIET meegeven met ...

Voornaam * : _____

E-mail : _____

GSM : _____

Tel. : _____

Opmerking : _____

Opslaan

Indien alles is ingevuld, druk je op “REGISTREREN”.

Inloggen met Itsme of eID

Eenmaal je account is aangemaakt, kan je inloggen op het platform met Itsme of via elektronische eID.

Om itsme te kunnen gebruiken, moet je eerst de itsme-app downloaden in de App Store, Google Play of Huawei App Gallery. Koppel daarna eenmalig je identiteitsgegevens aan je itsme-account.

Nadien zijn er verschillende manieren om je itsme-account aan te maken

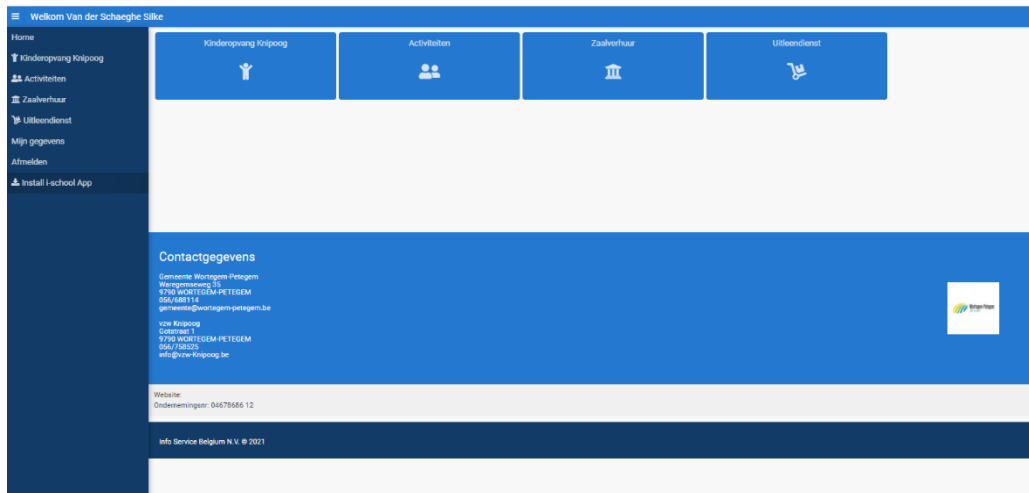
1. via de partnerbanken: Belfius, BNP Paribas Fortis, ING, KBC.
2. via de itsme-website met je eID en je eID-kaartlezer.

INSCHRIJVEN VOOR EEN GEMEENTELIJKE ACTIVITEIT

Stap 1 : inloggen

Surf naar <https://wortegem-petegem.i-active.be> en login met “Itsme” of via de elektronische “eid”.

Je komt dan in het volgende startscherm:

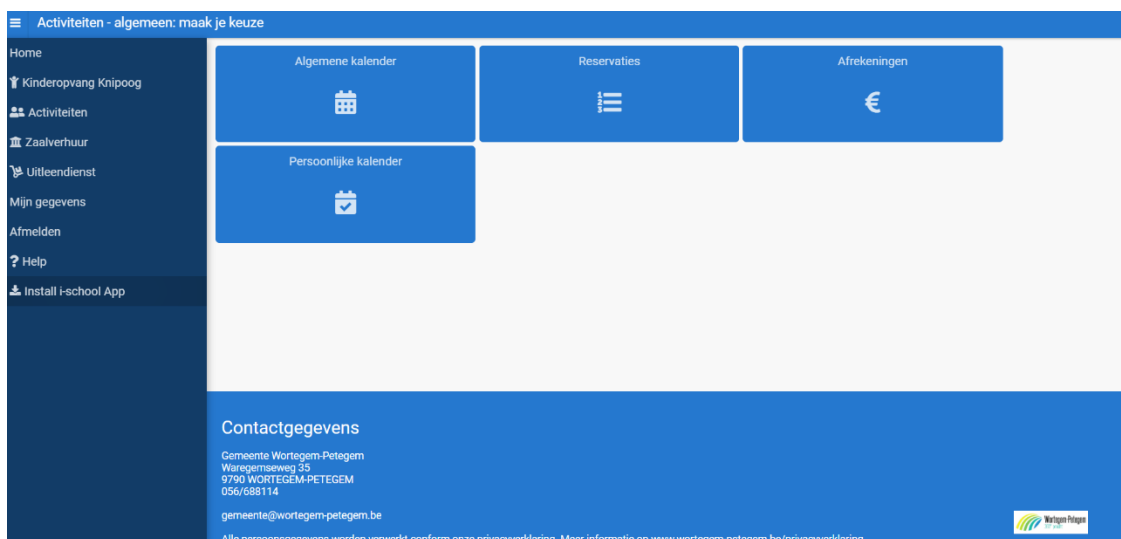


Op het starscherm kan je kiezen tussen vier opties:

- **Kinderopvang Knipooog:** opgelet, om in te schrijven op de kinderopvang moet je bij jouw registratie dit aangeduid hebben en moeten zij jouw dossier eerst goedkeuren.
- **Activiteiten**
- **Zaalverhuur**
- **Uitleendienst**

Om in te schrijven op een gemeentelijke activiteit, klik je op ‘Activiteiten’.

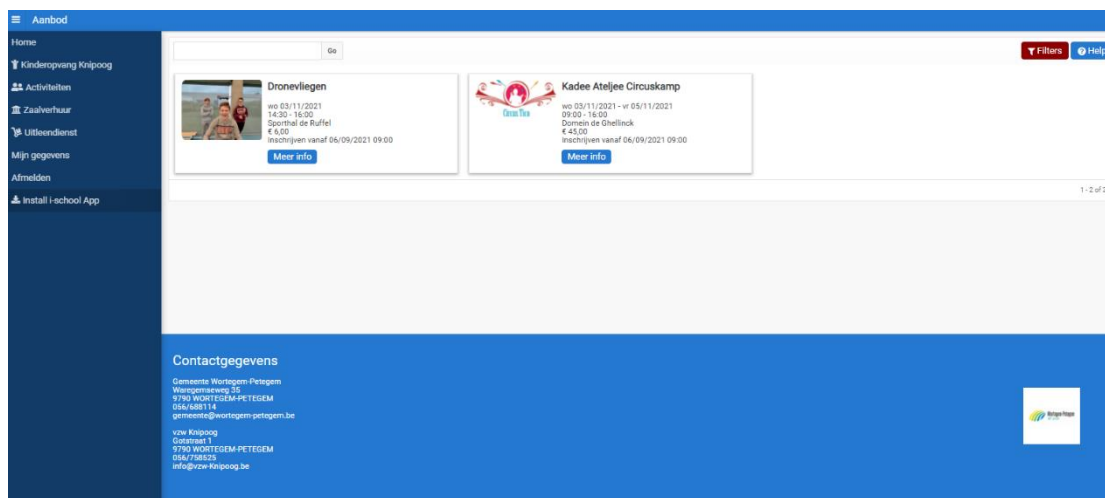
Je komt op het volgende scherm:



Hier heb je de volgende opties:

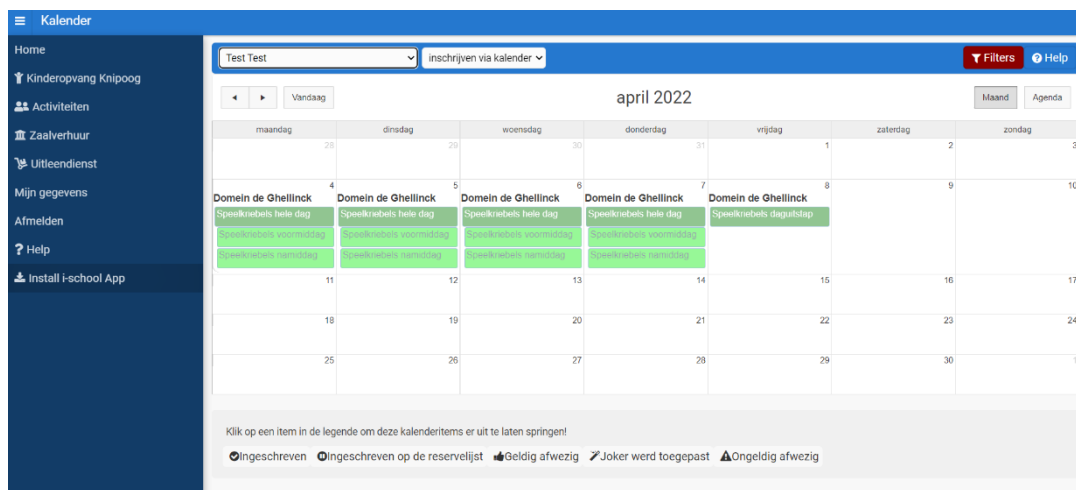
- **Algemene kalender:** de kalender met activiteiten waar je voor kan reserveren.
- **Reservaties:** een overzicht van jouw gemaakte reservaties. Hier kan je ook reservaties wijzigen of annuleren.
- **Afrekeningen:** een overzicht van je afrekeningen, fiscale attesten en mutualiteitsattesten.
- **Persoonlijke kalender:** Via deze kalender kan je per dag inschrijven voor de gemeentelijke speelpleinwerking of voor de buitenschoolse kinderopvang Knipoog.

Klik op **Algemene kalender**.



Via deze pagina kan je jouw kinderen inschrijven voor activiteiten. Klik op de activiteit waarvoor je jouw kind wil inschrijven. Bovenaan zie je de naam van de kinderen staan die je kan inschrijven voor de activiteit. Kinderen die te jong, of te oud zijn zal je daar niet zien staan. Bij sommige activiteiten kan je ook enkele opties aanvinken, zoals voor- en naopvang. Klik op 'Inschrijven' om jouw inschrijving te voltooien.

Wil je inschrijven voor Speelkriebels? Klik dan op '**Persoonlijke kalender**'.



Bovenaan deze kalender zie je de naam van één kind staan, met het pijltje ernaast kan je naar een ander kind gaan. Je ziet hier enkel de activiteiten waar jouw kind de juiste leeftijd voor heeft.

Je kan inschrijven door eenvoudig op de kalender op de gevraagde dag te klikken op het juiste item, bijvoorbeeld 'Speelkriebels hele dag'. In het volgende scherm kan je dan meerdere kinderen aanduiden.

Indien je dit wenst, kan je de inschrijvingen ook via de app doen. Meer informatie vind je ook op jouw homepage.

We hopen je met deze handleiding reeds wat wegwijs te maken in deze nieuwe manier van werken. Via de help-knop rechts bovenaan kan je steeds extra uitleg krijgen. Heb je vragen of opmerkingen? Stuur naar jeugddienst@wortegem-petegem.be of bel naar 056 68 81 14.