

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN  
GEMEENTEBESTUUR WORTEGEM-PETEGEM NAAR DE INTERGEMEENTELIJKE  
VERENIGING I.VL.A

in het kader van 'Bijzonder bestek voor het houden van een openbare procedure inzake huis-aan-huisinzameling, P&K op de recyclageparken, inzameling glas via glasbollen en nazorg'

BB20181108C

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**Gemeentebestuur Wortegem-Petegem, met zetel te Waregemseweg 35, 9790 Wortegem-Petegem en met ondernemingsnummer 0207.689.965, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de heer Luc Vander Meeren, burgemeester, en mevrouw An Buysschaert, algemeen directeur;**

hierna: "het Gemeentebestuur";

**EN**

**Intergemeentelijke Vereniging voor het Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, of afgekort "I.VL.A", met administratieve zetel gelegen te Meersbloem-Melden 46A, 9700 Oudenaarde en met ondernemingsnummer 0228.618.706 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Kris Dobbelaere, algemeen directeur, en de heer Mathieu De Cock, voorzitter;**

hierna: "I.VL.A";

Gemeentebestuur Wortegem-Petegem en I.VL.A worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Wortegem-Petegem is een gemeentebestuur van het Vlaamse Gewest.
- B. I.VL.A is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 3 van het decreet van 6 juli 2001 van het Vlaams parlement houdende de intergemeentelijke samenwerking, opgericht op 17 april 1978 en gemachtigd bij KB op 3 februari 1978. De vereniging neemt de vorm aan van een opdrachthoudende vereniging en is een publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de verbintenissen geen handelskarakter hebben.
- C. De elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Gemeentebestuur en I.VL.A is in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van I.VL.A d.d. 8 november 2018 om over te gaan tot participatie in het "Bijzonder bestek voor het houden van een openbare

procedure inzake huis-aan-huisinzameling, P&K op de recyclageparken, inzameling glas via glasbollen en nazorg' project en de gemeenteraadsbesluiten van 21 december 2021 betreffende de belasting op de inzameling en verwijdering van restafval – diftar enerzijds en anderzijds het verlenen van een machtiging aan I.VL.A om deze belasting met ingang van 1 januari 2022 te innen voor het werkingsjaar 2021 en volgende.

- D. Naar aanleiding van de implementatie van 'diftar huis-aan-huis' heeft I.VL.A nood aan de bevolkingsgegevens en het vreemdelingenregister van het Gemeentebestuur alsook de aanlevering van enkele specifieke gegevens (bv. leegstaande woningen). Per gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2021 zal ten behoeve van het Gemeentebestuur jaarlijks een belasting geheven worden op het ophalen en verwerken van restafval van huishoudelijke oorsprong en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Het Gemeentebestuur kan volgens het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet), artikel 26, de inning van voornoemde kohierbelasting overdragen aan I.VL.A.

Om het principe van 'de vervuiler betaalt' te kunnen doorvoeren, wordt er in elke huisvuilcontainer een elektronische chip geplaatst die via een softwaresysteem verbonden is met de gegevens van de gebruiker (identificatie referentiepersoon/gezinshoofd) en ledigingsgegevens (aantal aangeboden kilo's en aantal ledigingen). De containergebruikers betalen door middel van een postfacturatiesysteem. Eén keer per jaar ontvangen zij een aanslagbiljet met het aantal aangeboden kilo's en het aantal aanbiedingen.

Enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om het doel van de dienstverlening te bereiken worden opgevraagd: naam, voornaam en rijksregisternummer van de referentiepersoon (gezinshoofd) per adres, alsook de gezinssamenstelling (in het kader van volume bepaling van de restafvalcontainer). Voor de verdeling van de containers, de facturatie en de opvolging van de betalingen (conform de invorderingsprocedure van de gemeente) zijn deze persoonsgegevens nodig. Na de eenmalige import van het bevolkingsbestand worden dagelijks de mutaties geregistreerd om steeds te beschikken over de correcte bevolkingsgegevens (in het kader van verhuizingen, overlijdens, wijziging referentiepersonen...).

I.VL.A dient tevens een overzicht te bekomen van de personen die omwille van medische redenen recht hebben op een vermindering en een overzicht van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het toekennen van een korting op het aanslagbiljet. Deze lijst moet een overzicht bevatten van de referentiepersonen waarvan één van de gezinsleden in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming. Per referentiepersoon dient aangegeven welk bedrag in mindering mag gebracht worden van het aanslagbiljet. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven wordt niet vermeld, wel het bedrag. Deze gegevens worden per overeenkomst tussen het Gemeentebestuur en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bekomen en door het Gemeentebestuur ter beschikking gesteld van I.VL.A voor dit doeleinde.

- E. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

- F. Het besluit van het college van burgermeester en schepenen dd. 12 november 2019 houdende het verlenen van toegang aan I.VL.A tot het lokaal bevolkingsbestand (en andere specifieke adres-en bevolkingsgegevens) van de gemeente Wortegem-Petegem, teneinde de huisvuilcontainers voor ditafar huis-aan-huis te kunnen verbinden met de noodzakelijk gegevens van de gebruiker en om gerichte communicatie over ditafar met de inwoners van Wortegem-Petegem te kunnen voeren. De gegevens worden verschaft conform de regels binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van I.VL.A heeft op 01 januari 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het Gemeentebestuur aan I.VL.A uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door I.VL.A gebeurt op grond van artikel 6, 1, e, zijnde noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Gemeenten zijn op basis van artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet bevoegd voor alle huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan op hun grondgebied. Ze hebben tot taak te zorgen voor de zindelijkheid op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen, en in het algemeen te zorgen voor een goede politie ten behoeve van de inwoners. De Raad van State oordeelde in haar arrest van 1 oktober 1994 (nr. 49427) reeds dat in deze bepalingen de bevoegdheid besloten ligt voor de gemeenten tot ophaling en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen.

Op gemeenten rust ook een wettelijke verplichting. Het Materialendecreet, meer bepaald artikel 26, stelt dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, voor moet zorgen dat de huishoudelijke afvalstoffen op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld en dat de ophaling en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen bij gemeentelijk reglement wordt geregeld.

Het Gemeentebestuur heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Het innen van een belasting op de ophaling en verwerking van restafval (huisvuil);
- Het toekennen van een vermindering van voornoemde belasting voor sociale gerechtigden en personen die recht hebben op een vermindering omwille van medische redenen.
- De wettelijke basis voor deze verwerking vindt haar oorsprong in artikel 26 van het Materialendecreet.
- De modaliteiten werden per gemeenteraadsbesluit dd. 21 december 2021 vastgelegd in een gemeentelijk reglement van de belasting op de ophaling en verwerking van restafval (huisvuil).

I.VL.A zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en het opvolgen van de betaling van de belasting, dit zowel op papier als via email of elektronische betaalknop/ QR code en via een burgerportaal [ivla.mijncontainer.be](http://ivla.mijncontainer.be), ten behoeve van het Gemeentebestuur;

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door I.VL.A is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het Gemeentebestuur de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, overeenkomstig de bepalingen van artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming. De bevoegdheid en latere verwerking uit hoofde van I.VL.A is duidelijk gekaderd door bovengenoemde decretale en reglementaire bepalingen. Als intergemeentelijk samenwerkingsverband en opdrachthoudende vereniging voor het Gemeentebestuur, en de participatie van het Gemeentebestuur in het diftar-project van I.VL.A per gemeenteraadsbesluit dd. 27 juni 2005 en gemeenteraadsbesluit dd. 20 februari 2006 met invoering van het diftar-systeem vanaf 1 mei 2006 indachtig, kadert deze latere verwerking uit hoofde van I.VL.A binnen de redelijke verwachtingen van de betrokken inwoners.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het Rijksregisternummer.

Gegeven 1	Identificatiegegevens: naam, voornaam en rijksregisternummer van de referentiepersoon (gezinshoofd) per adres van de inwoners van de gemeente Wortegem-Petegem, alsook datum inhuizing/uithuizing.
Verantwoording proportionaliteit	Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en het opvolgen van de betaling van de belasting. Om het principe de vervuiler betaalt te kunnen doorvoeren, wordt er in elke huisvuilcontainer een elektronische chip geplaatst worden die via een softwaresysteem verbonden is met de gegevens van de gebruiker (identificatie referentiepersoon/gezinshoofd) en containergegevens (aantal aangeboden kilo's en aantal ledigingen). Intercommunale I.VL.A

	zal instaan voor de inning van de belasting (Materialendecreet, artikel 26).
Gegeven 2	Samenstelling van het gezin: samenstelling van het gezin van de referentiepersoon.
Verantwoording proportionaliteit	in het kader van volume-bepaling van de restafvalcontainer
Gegeven 3	Lijst inwoners van de gemeente Wortegem-Petegem die in aanmerking komen voor verhoogde tegemoetkoming/vermindering omwille van medische en/of sociale redenen.
Verantwoording	Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en opvolgen van de betaling van de belasting. I.VL.A dient een overzicht te bekomen van de personen die omwille van een medische reden een vermindering ontvangen en een overzicht van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het toekennen van een korting op het aanslagbiljet. Deze lijst moet een overzicht bevatten van de referentiepersonen waarvan één van de gezinsleden in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming. Per referentiepersoon dient er aangegeven te worden welk bedrag in mindering mag gebracht worden van het aanslagbiljet. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven kan niet vermeld worden, wel het bedrag.

De meegedeelde gegevens zullen door I.VL.A tot 31 december 2030 bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de aanslagbiljetten van de laatste aanslagperiode pas in het jaar 2028 verstuurd zullen worden. Nadien dient I.VL.A de betalingen nog te kunnen opvolgen. Op vraag van de gemeente kan de data (back-up) aangeleverd worden op een beveiligd medium.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

I.VL.A zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van I.VL.A zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Administratie
  - o Boekhouding

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door I.VL.A moet voorafgaandelijk aan het Gemeentebestuur worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat I.VL.A waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens, dan wel een verwerkersovereenkomst afsluit met haar informaticadienstenleveranciers.

### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd om steeds over de meest accurate persoonsgegevens te beschikken. Na een eenmalige import van de persoonsgegevens in de gebruikte toepassing, levert het Gemeentebestuur dagelijks bijwerkingen van deze gegevens aan, zodat deze accuraat en juist blijven. Dit is nodig voor een correcte heffing van de belasting. De gegevens die van de KSZ aan het Gemeentebestuur worden overgemaakt, worden 2 keer per jaar opgevraagd door I.VL.A.

De mededeling van de persoonsgegevens loopt van 01 januari 2020 en eindigt op 31 december 2027 (na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 2 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet van 17 juni 2016).

Na de beëindiging van de verwerking, naargelang de keuze van het Gemeentebestuur, wist I.VL.A alle persoonsgegevens of bezorgt I.VL.A deze aan de Gemeente terug, en verwijderd bestaande kopieën, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Het Gemeentebestuur beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming en een goedgekeurd gegevensbeschermingsbeleid en gegevensbeschermingsplan op basis van de richtsnoeren gegevensbescherming van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de ISO 27000 normen, afgestemd op de risico's. Elke inbreuk op de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van persoonsgegevens wordt volgens een goedgekeurde procedure behandeld en gemeld. De toegang tot de gegevens wordt correct beheerd en afgeschermd en de betrokken medewerkers zijn gehouden tot vertrouwelijkheid.
- I.VL.A heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld en beschikt over een gegevensbeschermingsbeleid. Via een risicobeoordelingsproces stelde zij een gegevensbeschermingsplan op. I.VL.A beschikt over een incidentenbeheerprocedure die naar de medewerkers werd gecommuniceerd. Toegang tot de persoonsgegevens wordt via rechtenbeheer afgeschermd.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- Standaard worden de persoonsgegevens op een SFTP-server geplaatst. De bestandsuitwisseling gebeurt d.m.v. het Casis-systeem. De ontvanger gaat dagelijks de data van de SFTP op een veilige manier ophalen en inlezen in de software.

I.VL.A treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De gegevens worden met encryptie opgeslagen.
- De gegevens zijn enkel raadpleegbaar in de gebruikte toepassing.

- De raadpleging van deze toepassing kan enkel gebeuren met een persoonlijke login en wachtwoord binnen een HTTPS omgeving.
- De functionaris voor gegevensbescherming controleert of de verwerking gebeurt conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

I.VL.A moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het Gemeentebestuur moet I.VL.A hiervan aan het Gemeentebestuur het bewijs overmaken.

In het geval I.VL.A voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de I.VL.A uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. I.VL.A sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra I.VL.A één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan het Gemeentebestuur die na onderzoek binnen 2 maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen 4 maanden treft en I.VL.A daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het Gemeentebestuur dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien I.VL.A deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

I.VL.A brengt het Gemeentebestuur onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar het Gemeentebestuur gevestigd is.


### Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.


Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Wortegem-Petegem, op 10 mei 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



---

Luc Vander Meeren  
Burgemeester, gemeentebestuur Wortegem-Petegem



---

Kris Dobbelaere  
Algemeen Directeur, I.VL.A



---

An Buysschaert  
Algemeen Directeur, gemeentebestuur Wortegem-Petegem



---

Mathieu De Cock  
Voorzitter, I.VL.A