

## HANDLEIDING: INSCHRIJVEN VOOR VRIJETIJDSDACTIVITEITEN VIA I-ACTIVE

Vanaf nu kan je inschrijven voor de gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten via

<https://wortegem-petegem.i-active.be>

Via deze handleiding helpen wij jou op weg.

### AANMAKEN OUDERACCOUNT

Als je de eerste maal naar bovenstaande link surft, zal je je eerst moeten registreren.



Login met eID of ITSME

Remember me


[Paswoord vergeten?](#)

[Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.](#)



Klik op 'Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.' Je komt op de volgende pagina:

Waregemseweg 35  
9790 WORTEGEM-PETEGEM  
056/688114  
gemeente@wortegem-petegem.be

Ga naar Stap 1 

Voor welke diensten wilt u zich registreren?

<input type="checkbox"/>	Dienst	Goedkeuring vereist	Kind / volw	Reglement	<input type="checkbox"/> Gelezen en goedgekeurd
<input type="checkbox"/>	BKO Knipoog	Ja	Kinderen	huishoudelijk reglement mei 2020.docx	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeentelijke activiteiten	Nee	Beide		



Als eerste stap moet je kiezen voor welke diensten je wil inschrijven:

- **BKO Knipooq:** de buitenschoolse kinderopvang.
- **Gemeentelijke activiteiten:** speelpleinwerking, sportkampen, kadee ateljee, SWAP, theatervoorstellingen,...

Voor de gemeentelijke activiteiten kan je meteen inschrijven, BKO Knipooq moet jullie dossier goedkeuren voordat er kan ingeschreven worden. klik BKO Knipooq enkel aan als je ook effectief wil inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang.

Hierna gaat u naar stap 1.

### Stap 1: Gegevens verantwoordelijke-ouder

Hier heb je 2 keuzes:

- Je vult alles manueel aan waar een sterretje bij staat. Jow rijksregisternummer is verplicht in te vullen en kan je vinden op de achterzijde van je identiteitskaart. Enkel als je de niet-Belgische nationaliteit hebt, valt dit weg.
- OF
- Je leest je e-ID (elektronische identiteitskaart) uit met een geïnstalleerde kaartlezer en vult de nog ontbrekende velden met een sterretje manueel aan.

Na het invullen ga je naar stap 2 waar je jouw kind kan toevoegen (blauwe knop), of voltooi je jouw registratie indien je geen kinderen wil toevoegen (groene knop). Je kan dit later nog aanpassen.

Stap 1 : Voeg verantwoordelijke toe

[Ga terug naar Diensten](#)

[eID inlezen](#)

Naam \*: \_\_\_\_\_

Voornaam \*: \_\_\_\_\_

Geboortedatum \*: dd/mm/jjj \_\_\_\_\_

Geslacht\*: Man

Nationaliteit\*: Belgie

Rijksregisternummer \*: bvb. 85020100201

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Postcode \*: \_\_\_\_\_

Woonplaats \*: \_\_\_\_\_

Straat \*: \_\_\_\_\_

Huisnummer \*: \_\_\_\_\_

Bus: \_\_\_\_\_

Land \*: Belgie

Email \*: \_\_\_\_\_

Gsm \*: bvb. 0412 34 56 78

Tel: bvb. 01 234 56 78

Tel werk: bvb. 01 234 56 78


ik wens mijn facturen per mail

ik wens informatiemails

[Ga terug naar Diensten](#)

[Registratie voltooiën \(voeg geen kinderen toe\)](#)

[Ga naar Stap 2 \(kind toevoegen\)](#)



## Stap 2: Gegevens kind

Hier kan je ook kiezen om de gegevens van het kind manueel in te vullen of de kids-id van jullie kind in te lezen via de kaartlezer.

Opnieuw zijn de velden met een sterretje verplicht in te vullen.

Probeer hier zeker alle nuttige zaken rond je kind te noteren zoals zindelijkheid, allergieën, inentingen,... Ook bijzonderheden over gedrag en/of persoonlijkheid zijn hier zeker op hun plaats.

Stap 2 : Voeg kind toe

Naam \*  
Voornaam \*  
Geboortedatum \*  
Geslacht \*  
Nationaliteit \*  
Foto voor publiek gebruik \*  Ja  Nee

School \*  
Begindatum \* 01/08/2020

Medische info

Er zijn geen specifieke medische aandachtspunten te melden

Medische info:  \*

Opgelet! Wij dienen enkel medicatie toe indien we over een medisch attest beschikken!

Allergieën:  \*

Inentingen:  \*

Aandachtspunten:  \*

Levensbedreigend:  \*

Na het invullen druk je op : OPSLAAN.

Hierna kom je in het volgende scherm:

Stap 2 : Voeg personen toe

Ga terug naar Stap 1

+ Ouder + Kind + Afhaalpersoon + Huisarts

Gelieve alle gezinsleden in te geven

Relatie	Voornaam	Naam	Nationaliteit	Geslacht	Geboortedatum	Rijksregisternummer	Foto
Kind	shana	Dewitte	Nederland	Vrouw	25/12/2012	-	-
Ouder	dirk	dewitte	Nederland	Man	21/02/1982	-	-

Afhaal-/contactpersonen

Huisartsen

Registreren

Op dit scherm vragen we je om:

- de andere ouder in te vullen (indien van toepassing)
- andere kinderen van het gezin aan te vullen
- de afhaalpersonen in te vullen
- de huisarts toe te voegen

Je doet dit door op de paarse knoppen met het plusje te drukken en de gevraagde gegevens in te vullen. Indien meerdere kinderen en afhaalpersonen druk je gewoon verschillende keren op het plusje. Vergeet niet om telkens op te slaan!

Geef zeker ook telefoonnummers van afhaalpersonen, contactpersonen en huisarts in.

TIP: indien je wenst dat je kind zeker niet wordt afgehaald of meegegeven met iemand kan u dit ook bij de afhaalpersonen noteren. Je duidt dan “NIET meegeven met” aan bij de afhaalpersonen en vult de gegevens in.

Stap 2 : Voeg afhaal-/contactpersoon toe

Terug

Voor :  Dewitte jona  
 Dewitte shana

Relatie : Afhaalpersoon +

Naam \* : Afhaalpersoon  
NIET meegeven met ...

Voornaam \* : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

GSM : \_\_\_\_\_

Tel. : \_\_\_\_\_

Opmerking : \_\_\_\_\_

Opslaan

Indien alles is ingevuld, druk je op “REGISTREREN”.

### Inloggen met Itsme of eID

Eenmaal je account is aangemaakt, kan je inloggen op het platform met Itsme of via elektronische eID.

Om itsme te kunnen gebruiken, moet je eerst de itsme-app downloaden in de App Store, Google Play of Huawei App Gallery. Koppel daarna eenmalig je identiteitsgegevens aan je itsme-account.

Nadien zijn er verschillende manieren om je itsme-account aan te maken

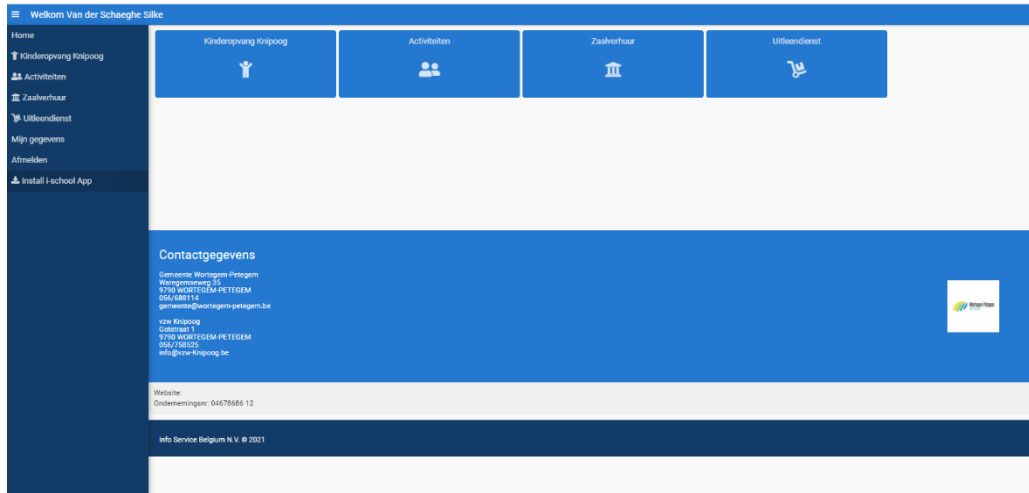
1. via de partnerbanken: Belfius, BNP Paribas Fortis, ING, KBC.
2. via de itsme-website met je eID en je eID-kaartlezer.

# INSCHRIJVEN VOOR EEN GEMEENTELIJKE ACTIVITEIT

## Stap 1 : inloggen

Surf naar <https://wortegem-petegem.i-active.be> en login met “Itsme” of via de elektronische “eid”.

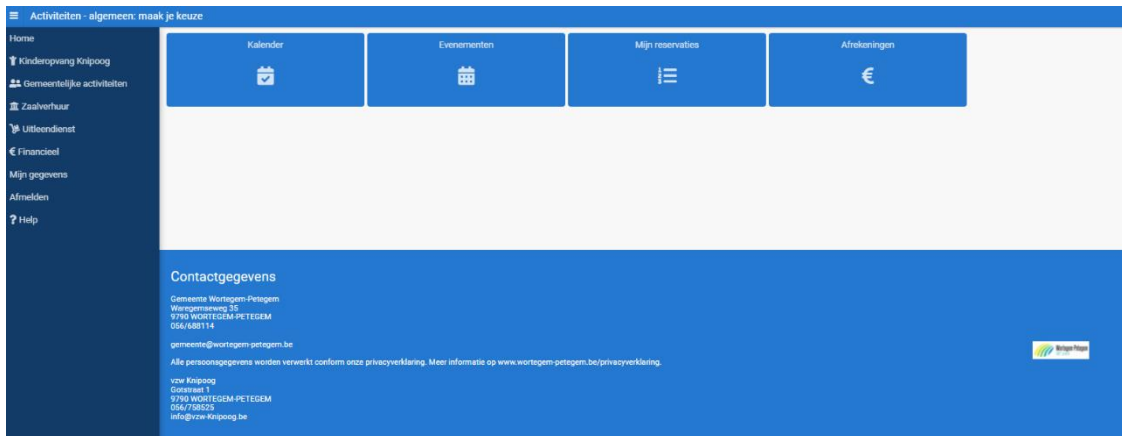
Je komt dan in het volgende startscherm:



Op het startscherm kan je kiezen tussen vier opties:

- **Kinderopvang Knipooog:** **OPGELET:** om in te schrijven voor de buitenschoolse kinderopvang moet je bij jouw registratie dit aangeduid hebben en moeten zij jouw dossier eerst goedkeuren.
- **Gemeentelijke activiteiten**
- **Zaalverhuur**
- **Uitleendienst**

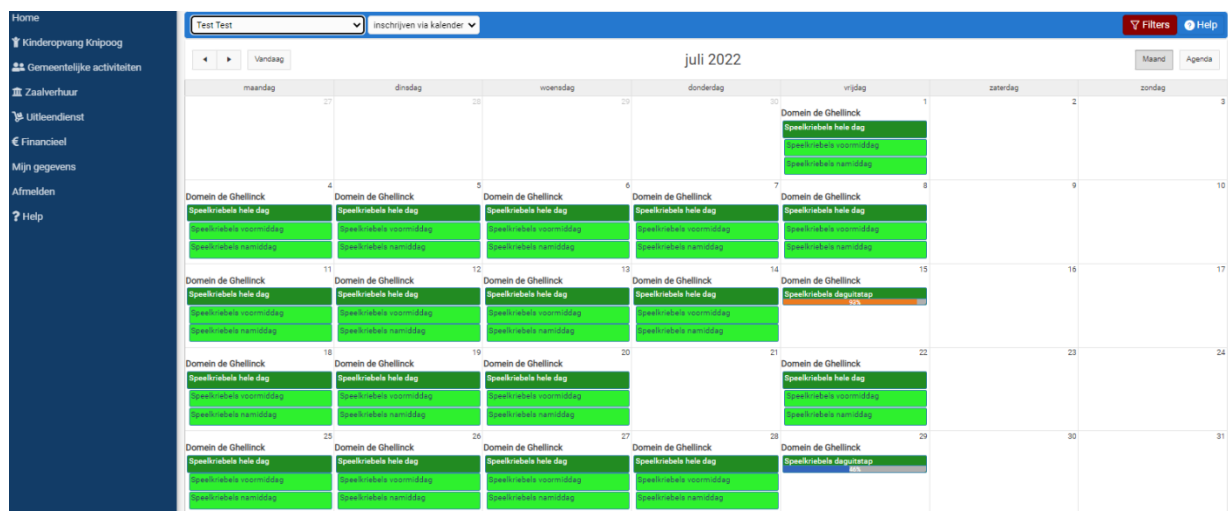
Om in te schrijven voor speelpleinwerking, sportkampen,... van de gemeente, klik je op ‘Gemeentelijke activiteiten’. Je komt op het volgende scherm:



Hier heb je de volgende opties:

- **Kalender:** de kalender met activiteiten waar je voor kan reserveren.
- **Evenementen:** De evenementen waar je voor kan reserveren
- **Mijn reservaties:** een overzicht van jouw gemaakte reservaties. Hier kan je ook reservaties wijzigen of annuleren.
- **Afrekeningen:** een overzicht van je afrekeningen, fiscale attesten en mutualiteitsattesten.

Klik op **Kalender**.



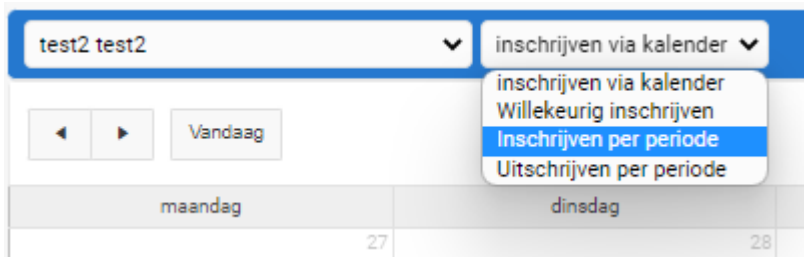
Bovenaan deze kalender zie je de naam van jou of van één kind staan, met het pijltje ernaast kan je naar een ander gezinslid gaan. Je ziet hier enkel de activiteiten waar jouw kind de juiste leeftijd voor heeft.

Je kan inschrijven door eenvoudig op de kalender op de gevraagde dag te klikken op het juiste item, bijvoorbeeld 'Speelkriebels hele dag'. In het volgende scherm kan je dan meerdere kinderen aanduiden. Er komt een V bij de activiteiten waar jouw kind voor is ingeschreven.



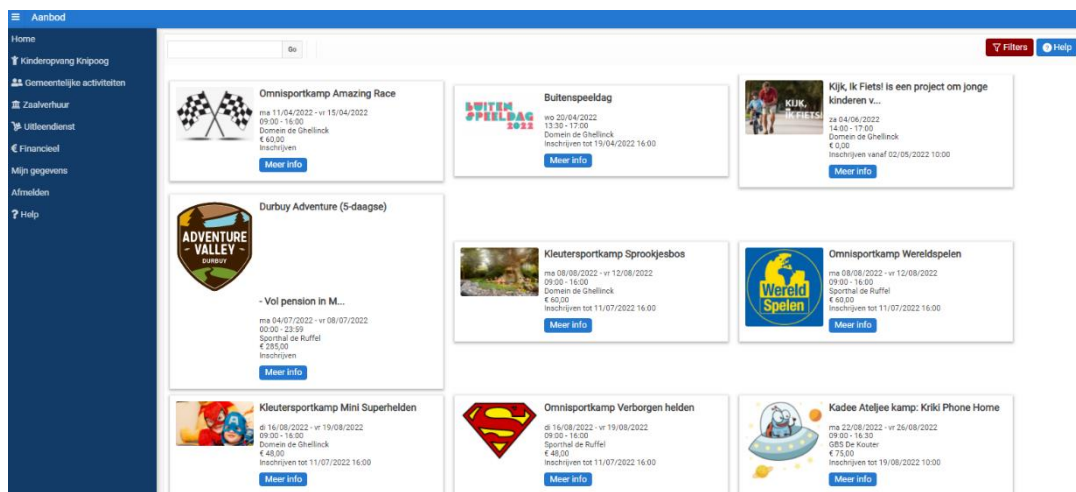
**OPGELET:** bij de activiteiten in de kalender staat telkens de maximumkostprijs. De kortingen voor inwoners en kortingen vanaf het tweede kind worden verrekend op de factuur.

Indien je in één klik wil inschrijven voor enkele weken Speelkriebels, klik je bij het keuzemenu 'inschrijven via kalender' op 'Inschrijven per periode'.



Je komt op een scherm waar je de kinderen kan aanklikken die je graag wil inschrijven, waar je de periode kan selecteren en de activiteit: 'Speelplein' – 'Speelkriebels hele dag' (of een andere optie). Je schrijft in door op 'Inschrijven' te klikken, je zal zien dat er in jouw kalender bij alle geselecteerde dagen een V'tje verschijnt.

Je kan ook inschrijven voor activiteiten via de knop **Evenementen**. Hier zie je tegels per evenement of kamp. Speelkriebels zie je niet in deze lijst verschijnen, aangezien je voor Speelkriebels kan inschrijven per dag.



Klik op de activiteit waarvoor je jouw kind wil inschrijven. Bovenaan zie je de naam van de kinderen staan die je kan inschrijven voor de activiteit. Kinderen die te jong, of te oud zijn zal je daar niet zien staan. Bij sommige activiteiten kan je ook enkele opties aanvinken, zoals voor- en naopvang of een warme maaltijd. De kostprijs voor die opties, zie je tussen haakjes staan. Klik op 'Inschrijven' om jouw inschrijving te voltooien.

Indien je jouw reservaties wil nakijken, klik je op de knop **Mijn reservaties**.

WEEK	DATUM	Dienst vrije tijd	test2 test2	Test Test	Van der Schaeghe Silke
26	VR 01/07/2022				
27	MA 04/07/2022				
	DI 05/07/2022				
	WO 06/07/2022				
	DO 07/07/2022				
	VR 08/07/2022				
28	MA 11/07/2022				
	DI 12/07/2022				
	WO 13/07/2022				
	DO 14/07/2022				
	VR 15/07/2022				
29	MA 18/07/2022				
	DI 19/07/2022				
	WO 20/07/2022				

Je kan daar de activiteiten zien waarvoor de kinderen zijn ingeschreven per week of per maand (keuze links bovenaan). Let op dat bij de filters (rode knop rechtsboven) alle kinderen zijn aangeklikt, anders zie je hun reservaties er niet tussen staan. Je kan activiteiten annuleren door op een activiteit te klikken (de groene rechthoek) en op dit symbool te klikken:



Indien je dit wenst, kan je de inschrijvingen ook via de app doen. Meer informatie vind je ook op jouw homepage.

We hopen je met deze handleiding reeds wat wegwijs te maken in deze nieuwe manier van werken. Via de help-knop rechts bovenaan kan je steeds extra uitleg krijgen. Heb je vragen of opmerkingen? Stuur naar [jeugdendienst@wortegem-petegem.be](mailto:jeugdendienst@wortegem-petegem.be) of bel naar 056 68 81 14.