

AANVRAAG EVENEMENT WORTEGEM-PETEGEM

Gelieve steeds **het meest recente formulier te gebruiken**. Dit kan u terugvinden op onze website.

De aanvraag moet **ten laatste 8 weken** op voorhand ingediend worden bij:
Gemeente Wortegem-Petegem, dienst secretariaat – Waregemseweg 35 – 9790 Wortegem-Petegem -
gemeente@wortegem-petegem.be

Uw aanvraag wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
U ontvangt de beslissing van het college via e-mail en/of per post.

Dit aanvraagformulier dient ingevuld te worden voor volgende evenementen:

- Alle activiteiten op het openbaar domein (bv. buurtfeesten, sportmanifestaties, markten ...).
- Publiek toegankelijke activiteiten van meer dan 100 personen op een tijdelijke locatie (tent, schuur ...). Activiteiten die plaats vinden in de feesttent of kantine van het gemeentelijk domein de Ghellinck, gemeenschapslokalen of andere gereguleerde locaties zoals horecazaken e.d. vallen hier niet onder.
- Publiek toegankelijke fuiven en muzikoptredens, ongeacht de locatie of het bezoekersaantal (ook in de feesttent van het gemeentelijk domein de Ghellinck en de andere gemeenschapslokalen).
- Fiets- en wandeltochten met meer dan 100 deelnemers en met start- of aankomstplaats in Wortegem-Petegem.
- Alle gemotoriseerde tochten met start- of aankomstplaats in Wortegem-Petegem.
- Het maken van een kampvuur.
- Gebruik van radiowagens.
- Afspelen van muziek luider dan 85 dBA (enkel voor publiek toegankelijke activiteiten).

1. Organisator van het evenement

Naam organisator (indien feitelijke vereniging, vzw, bedrijf ...):	
Adres:	
KBO- of BTW-nummer (indien van toepassing):	
Contactpersoon 1 (eindverantwoordelijke organisatie)	
Naam en voornaam:	
Adres:	
GSM:	
E-mail:	
Contactpersoon 2 (verantwoordelijke ter plaatse, is altijd bereikbaar voor, tijdens en na het evenement) <i>(enkel invullen indien deze persoon verschilt van contactpersoon 1)</i>	
Naam en voornaam:	
Adres:	
GSM:	
E-mail:	

2. Omschrijving van het evenement

Naam evenement:						
Aard:	<input type="checkbox"/> fuif	<input type="checkbox"/> markt	<input type="checkbox"/> kermis	<input type="checkbox"/> eetfestijn		
	<input type="checkbox"/> beurs	<input type="checkbox"/> sportmanifestatie	<input type="checkbox"/> andere:		
Doel:	<input type="checkbox"/> commercieel	<input type="checkbox"/> voor het goede doel	<input type="checkbox"/> wijkgebeuren	<input type="checkbox"/> andere:		
Doelgroep:	<input type="checkbox"/> jeugd	<input type="checkbox"/> senioren	<input type="checkbox"/> gemengd publiek	<input type="checkbox"/> andersvaliden		
	<input type="checkbox"/> andere:				
Verwacht aantal bezoekers: <input type="checkbox"/> op basis van vorige editie <input type="checkbox"/> schatting (nieuw evenement)						
Data opbouw:	vanaf	/	/	van	u. tot	u.
festiviteit zelf:	vanaf	/	/	van	u. tot	u.
afbraak/opkuis:	vanaf	/	/	van	u. tot	u.
jaarlijks weerkerende activiteit? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen						
Programma (<i>eventueel meegeven als bijlage indien uitgebreid</i>):						

3. Eigenschappen van het evenement

3.1 Aard van de locatie:	<input type="checkbox"/> open lucht	<input type="checkbox"/> tent	<input type="checkbox"/> zaal/gebouw
3.2 Straat en nr. (eventueel kadastrnr.):			
3.3 Precieze omschrijving ingenomen domein (<i>verplicht: plannetje bijvoegen, zie punt 8</i>):			
3.4 Eigenaar van de locatie:	<input type="checkbox"/> openbaar domein (-> Ga naar 3.5)		
	<input type="checkbox"/> privé domein: naam en adres eigenaar + schriftelijke toestemming in bijlage:		
3.5 Dienen er straten of pleinen afgezet te worden?	<input type="checkbox"/> neen (-> ga naar 3.6)		
	<input type="checkbox"/> ja		
Indien ja, duidelijk omschrijven en op een plannetje aanduiden (zie ook punt 8):			
<input type="checkbox"/> parkeervrij (geen voertuigen geparkeerd, vermeld welke zijde of beide zijden)			
<input type="checkbox"/> verkeersvrij (d.w.z. geen verkeer toegelaten in de straat, uitgezonderd plaatselijk verkeer)			
<input type="checkbox"/> éénrichtingsverkeer, met vermelding van welke richting			

Welke straten + gedetailleerde omschrijving (eventueel a.d.h.v. huisnummers), vermeld ook zeker welke maatregelen wanneer moeten gelden:

3.6 Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld? neen (-> Ga naar 4.) ja: gelieve bijlage 1 in te vullen!

4. Materiaal en afvalbeleid

4.1 Wenst u materiaal te ontlenen?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja: gelieve <u>bijlage 2</u> in te vullen
4.2 Welke drankrecipiënten worden gebruikt?	<input type="checkbox"/> herbruikbare	<input type="checkbox"/> voor eenmalig gebruik (wegwerkbekers, blikjes, petflessen ...)
<p>Sinds 1 januari 2020 mag u drank niet langer in eenmalige drankrecipiënten (wegwerpverpakkingen) schenken, tenzij u minstens 95% ervan inzamelt voor recyclage. U moet als organisator kunnen aantonen dat het afval correct gesorteerd wordt en gescheiden wordt voor recyclage.</p> <p>Lokale verenigingen binnen het werkingsgebied van de afvalintercommunale IVLA. kunnen herbruikbare bekere ontlenen aan een bedrag van 0,08 euro per beker bij de Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen. Meer info vindt u op deze webpagina van IVLA. Tips en praktijkvoorbeelden over cateringmateriaal op events vindt u op de website van de OVAM: https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal.</p>		
4.3 Maakt u gebruik van evenementenafvalzakken die door de gemeente opgehaald worden?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja: neem vóór het evenement contact op met de milieudienst
<p>Als organisator van een publiek evenement kan u evenementenafvalzakken kopen bij de gemeente (dienst burgerzaken, recyclagepark) en bij deelnemende lokale handelaars aan 5 euro per stuk. Deze zakken zijn enkel bedoeld voor restafval dat afkomstig is van het event. De zakken hebben een inhoud van 60 liter. Per event kan u 5 afvalzakken van max. 15 kg/stuk aanbieden voor ophaling.</p> <p>Voor de ophaling neemt u vóór het evenement contact op met de gemeentelijke milieudienst (milieudienst@wortegem-petegem.be, 056 68 81 14).</p> <p>Opgelet: niet-gebruikte afvalzakken worden niet teruggenomen.</p>		

5. Veiligheid

De veiligheid van de bezoekers of deelnemers aan uw evenement is uiterst belangrijk. Hou er dan ook rekening mee dat u als organisator steeds de eindverantwoordelijkheid draagt. U dient de nodige verzekeringen af te sluiten.

Hierna nog enkele punten waarvoor een afzonderlijke toelating vereist is en/of die bijzondere aandacht vragen:

5.1 Is er vuurwerk en/of het maken van een kampvuur voorzien?		
<input type="checkbox"/> neen (-> ga naar 5.2)		
<input type="checkbox"/> ja: in de politiezone Vlaamse Ardennen is het verboden om <u>vuurwerk</u> af te steken (behalve van 31/12, 20u. t.e.m. 01/01, 01u.). Er kan echter toelating gevraagd worden door <u>bijlage 3</u> van dit document in te vullen. Een <u>kampvuur</u> moet vooraf enkel gemeld worden, ook dit kan via <u>bijlage 3</u> .		
Meer info hierover:		
Algemeen politiereglement binnen de PZ Vlaamse Ardennen, artikel 68 & 86		
Algemene info over vuurwerk van de FOD Economie		
5.2 Brandgerelateerde en/of paniekrisico's		
- Zijn er tijdelijke eetstanden of keukens voorzien?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
- Worden er gasflessen gebruikt (propan)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
- Zijn er brandbestrijdingsmiddelen voorzien?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
- Wordt er een tent (> 100 pp.), luifel of een andere constructie opgesteld?		
<input type="checkbox"/> neen		
<input type="checkbox"/> ja -> gelieve uiterlijk op de dag van aanvang van de activiteit(en) <u>bijlage 4 en/of 5</u> in te vullen!		
Opgepast, in bepaalde gevallen dient er een plaatsbezoek en een keuring uitgevoerd te worden door de brandweer. De van toepassing zijnde richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij tijdelijke inrichtingen en de bijhorende checklist, evenals de minimumnormen inzake brandpreventie in publiektoegankelijk plaatsen (binnen of buiten) kan u hier vinden: https://bvlar.be/preventie/reglementen/ .		
5.3 Plant u het oplaten van warmeluchtballonnen, zeppelins, deltavliegers, paramotoren, luchtdopen met hefschroefvoertuigen (helikopters)?		
<input type="checkbox"/> neen (-> Ga naar 5.4) <input type="checkbox"/> ja: exacte omschrijving van wat u plant te doen:		
Meer info op http://mobiliteit.belgium.be/nl/luchtvaart/luchtruim/activiteiten_het_luchtruim		
5.4 Is er een EHBO-post voorzien?		
<input type="checkbox"/> neen (-> Ga naar 5.5) <input type="checkbox"/> ja: verstrek indien mogelijk naam en gsm-nummer verantwoordelijke EHBO-post:		
Meer info op https://www.ikorganiseer.be/organiseren/ehbo		
5.5 Is er tijdelijke overnachting mogelijk?		
<input type="checkbox"/> neen (-> Ga naar 5.6) <input type="checkbox"/> ja: ook deze locatie dient aan de normen inzake brandveiligheid te voldoen. Neem contact op met de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor concrete afspraken.		

5.6. Is er security of private bewaking voorzien?

neen (-> Ga naar 5.7)

ja: bewaking door:

de organisatie zelf (leden ervan of personen met een effectieve en aanwijsbare band met de organisatie). Voeg in dit geval het ingevulde formulier in bijlage 6 bij uw aanvraag.

een securityfirma:

naam en erkenningsnummer van de firma:

aantal voorzien:

uren voorzien: van u. tot u.

gsm-nummer verantwoordelijke:

Meer info op <https://www.ikorganiseer.be/organiseren/bewaking>

5.7 Wordt er alcoholische drank geschonken?

neen (-> Ga naar 6.)

ja: indien dit het geval is, dient u het formulier in bijlage 7 in te vullen, om een machtiging van het gemeentebestuur te krijgen voor het schenken van alcoholische dranken voor een occasionele drankgelegenheid. Algemene info over drankvergunning op <https://www.ikorganiseer.be/organiseren/alcohol>.

6.Publiciteit

Indien u publiciteit wenst te maken langs gemeentewegen dient u het formulier in bijlage 8 in te vullen.

7.Bijkomende inlichtingen / vragen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Plannen en bijlagen

<p>Volgende plannen zijn verplicht toe te voegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> een situeringsplan (aanduiden van de locatie op een stratenplan) <input type="checkbox"/> een inrichtingsplan (plan van de site zelf met aanduiding tenten, podia, (nood)uitgangen, enz.)
<p>In geval van verkeersgerelateerde maatregelen, dient ook onderstaand plan toegevoegd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> een plan met aanduiding van de verkeersgerelateerde maatregelen (zie 3.5, parkeerverboden, voorstel van omleidingen, voorziene parkings ...)
<p>Duid aan welke bijlage(n) u bij het aanvraagformulier voegt (optioneel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bijlage 1: Aanvraag afwijking op de geluidsnormen <input type="checkbox"/> Bijlage 2: Ontlenen van materiaal – dienstverlening <input type="checkbox"/> Bijlage 3: Aanvraagformulier vuurwerk – melding kampvuur <input type="checkbox"/> Bijlage 4: Verklaring van conformiteit van de opstelling van de tent <input type="checkbox"/> Bijlage 5: Verklaring van conformiteit van de opstelling van de tribune of constructie <input type="checkbox"/> Bijlage 6: Aanvraag toestemming voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten <input type="checkbox"/> Bijlage 7: Machtiging voor het houden van een occasionele drankgelegenheid voor alcoholische drank <input type="checkbox"/> Bijlage 8: Aanvraagformulier plaatsen publiciteit en/of bewegwijzering langs gemeentelijke wegen <input type="checkbox"/> Overige bijlagen (specifieer):

Het indienen van dit document impliceert niet automatisch de goedkeuring van uw evenement.

Datum aanvraag

Aanvrager + handtekening

Bijlage 1: Aanvraag voor een afwijking op de geluidsnormen

Eendaagse manifestatie:

(1 volledige dag of een doorlopende activiteit die aanvangt op dag 1 en eindigt 's morgens op dag 2)

<i>Datum aanvang muziek</i>	<i>Aanvangsuur muziek</i>	<i>Datum einde muziek</i>	<i>Eind-uur muziek</i>	<i>Cat. 1</i> <i>≤ 85 dB(A) LAeq, 15min</i>	<i>Cat. 2</i> <i>> 85 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 95dB(A) LAeq, 15min</i>	<i>Cat. 3</i> <i>> 95 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 100dB(A) LAeq, 60min</i>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Meerdaagse manifestatie:

<i>Datum aanvang muziek</i>	<i>Aanvangsuur muziek</i>	<i>Datum einde muziek</i>	<i>Eind-uur muziek</i>	<i>Cat. 1</i> <i>≤ 85 dB(A) LAeq, 15min</i>	<i>Cat. 2</i> <i>> 85 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 95dB(A) LAeq, 15min</i>	<i>Cat. 3</i> <i>> 95 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 100dB(A) LAeq, 60min</i>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De verschillende categorieën vereisen bepaalde maatregelen:

Cat 1 = achtergrondmuziek, niveau van een café, geen meetverplichting

Cat 2 = dansmuziek, kleine fuiven, meetverplichting of begrenzer

Cat 3 = rockconcerten, grote fuiven, meet- en registratieverplichting, gratis oordopjes voorzien

Meer info over de geluidsnormen: <https://ikorganiseer.be/organiseren/geluidsnormen/>

Voor het spelen van muziek bent u als organisator ook auteursrechten verschuldigd. U dient vooraf een aangifte te doen bij Sabam (www.sabam.be) en billijke vergoeding. (www.ikgebruikmuziek.be)

Bijlage 2: Aanvraag voor het ontlenen van materiaal

Indien u materiaal wenst te ontlenen, kan u het gewenste aantal stuks in de rechterkolom invullen. Het is mogelijk dat het gewenste aantal niet (volledig) meer beschikbaar is.

De ontlening van het materiaal is gratis.

Het materiaal wordt geleverd en opgehaald door de gemeentediensten. Nadarhekkens en podia worden door de aanvrager opgesteld en afgebroken.

Locatie waar het materiaal geleverd en opgehaald mag worden:

Gewenste datum van levering:

Gewenste datum van ophaling:

.....

Indien er verschillende locaties en/of tijdstippen gevraagd worden voor bepaalde materialen, gelieve dit dan in de tabellen hieronder in te vullen.

Nadars en nadarkarren	Beschikbaar	Te leveren aantal
losse nadarhekkens (lengte: 2,25 meter)	40 stuks	
nadarkar (ong. 105 nadars)	2 karren	
<i>bijkomende info voor levering:</i>		

Podia	Beschikbaar	Te leveren aantal
podiumwagen	1	
houten podium <i>ENKEL VOOR BINNEN</i>		
hoogte 30 cm, oppervlakte 2m x 1m	16 delen	
hoogte 50 cm, oppervlakte 2m x 1m	16 delen	
hoogte 80 cm, oppervlakte 2m x 1m	32 delen	
ijzeren podium <i>BINNEN OF BUITEN</i>		
hoogte instelbaar tussen 60 en 90 cm; oppervlakte 2,5m x 1,22m	10 delen	
houten trapje	2 stuks	
1-2-3-podium	2 stuks	
<i>bijkomende info voor levering:</i>		

Vlaggen en vlaggenmasten	Beschikbaar	Te leveren aantal
vlag op mast	20 stuks	
<i>bijkomende info voor levering:</i>		

Verdeelkast + kabels	Beschikbaar	Te leveren aantal
verdeelkast + kabels <i>enkel beschikbaar voor gebruik in domein de Ghellinck</i>	1 stuk	
<i>bijkomende info voor levering:</i>		

Er kan ook materiaal (volksspelen, technisch materiaal ...) ontleend worden bij de jeugddienst, Waregemseweg 35, 9790 Wortegem-Petegem, tel 056/68.81.14 <http://www.wortegem-petegem.be/sites/default/files/Brochure%20uitleendienst.pdf>.

Voor deze materialen wordt een waarborg gevraagd en voor sommige ook een huurprijs.

Bijlage 3: Aanvraagformulier vuurwerk – melding kampvuur

Het aanvraagformulier dient bezorgd te worden aan de dienst secretariaat, minstens 2 weken vóór datum dat u

- het vuurwerk wil afschieten
- het kampvuur wil houden.

Contactgegevens van de aanvrager

Naam en voornaam:

Adres:

Gsm-nummer:

e-mailadres:

Gegevens m.b.t. het vuurwerk

Datum en uur wanneer het vuurwerk afgeschoten wordt:

Locatie waar het vuurwerk afgeschoten wordt:

Soort vuurwerk (zie verpakking voor de klasse):

Hoeveelheid vuurwerk:

Naam en adres van de zaak waar het vuurwerk aangekocht werd:

Gegevens m.b.t. het kampvuur

Datum en uur:

Locatie:

Voorziene duur:

Aantal deelnemers:

Datum en handtekening aanvrager:

Bijlage 4: Verklaring van conformiteit van de opstelling van tenten

Ondergetekende,

plaatser van de tent(en), verklaart hierbij dat:

- de tent(en) geplaatst is/zijn conform de voorschriften van de constructeur en conform het bouwboek.
- de constructiematerialen van de tent(en) (tentdoek, vaste zijpanelen ...) minstens behoren, wat betreft reactie bij brand, tot de Belgische klasse A2 of de Franse klasse M2 of de Britse Class 2 (attest bij te voegen).
- de tent(en) bestand is/zijn tegen een maximum windsnelheid van km/uur (attest bij te voegen).

Naam plaatser:

Adres plaatser:

Handtekening plaatser,

datum,

Bijlage 5: Verklaring van conformiteit van de opstelling van tribunes

Ondergetekende,

plaatser van de tribunes, verklaart hierbij dat de tribunes geplaatst zijn conform de voorschriften van de constructeur en conform de norm NBN EN 13200.

Naam plaatser:

Adres plaatser:

Handtekening plaatser,

datum,

Bijlage 6: Aanvraag voor toestemming voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten

<p>AANVRAAG TOESTEMMING VAN DE BURGEMEESTER VOOR HET UITVOEREN VAN BEWAKINGSACTIVITEITEN DOOR EFFECTIEVE LEDEN VAN DE VERENIGING OF PERSONEN DIE EEN EFFECTIEVE EN AANWIJSBARE BAND HEBBEN MET DE VERENIGING¹ (IN TE VULLEN IN DRUKLETTERS)</p>
<p>Gegevens over het evenement / de occasionele dansgelegenheid</p>
<p>1. Naam van het evenement/de occasionele dansgelegenheid:</p> <p>2. Beschrijving:</p> <p><input type="checkbox"/> Evenement <input type="checkbox"/> Occasionele dansgelegenheid</p> <p>Precieze beschrijving van de aard van het evenement:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Plaats:</p> <p>Adres (+ eventuele naam plaats):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Datum:</p> <p>Voorziene aanvangsuur:..... Voorziene einduur:</p>
<p>Gegevens over de organiserende vereniging</p>
<p>4. Organiserende vereniging:</p> <p>Naam:</p> <p>.....</p> <p>KBO-ondernemingsnummer:</p> <p>Adres (enkel indien geen KBO-ondernemingsnummer) :</p> <p>.....</p> <p>5. Verantwoordelijke van de organiserende vereniging:</p> <p>Naam, Voornaam:</p> <p>Rijksregisternummer²: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Telefoonnummer:</p> <p>e-mail:</p> <p>6. Beoogt de organiserende vereniging, naast effectieve leden of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met deze vereniging, ook beroep te doen op de diensten van een bewakingsonderneming voor het betreffende evenement/occasionele dansgelegenheid ?</p> <p><input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE</p> <p> L Zo ja:</p> <p> Wat is de naam van deze bewakingsonderneming?</p> <p> Wat is de naam van de contactpersoon van deze bewakingsonderneming?</p> <p> </p> <p> Wat is het totaal aantal door hen voorziene bewakingsagenten?</p>

¹ Aanvraag in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid – Uiterlijk in te dienen 14 dagen vóór de aanvang van het evenement of de occasionele dansgelegenheid.

² Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

Gegevens over de personen die door de vereniging zullen ingezet worden voor het uitoefenen van bewakingsactiviteiten (effectieve leden en/of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging)

7. Personen die voor de vereniging bewakingsactiviteiten uitvoeren:

- a. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer³:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- b. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- c. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- d. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- e. Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

8. Leidinggevenden (personen die gezag uitoefenen over de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid):

De leiding over de hierboven opgegeven personen tijdens het evenement/de occasionele dansgelegenheid berust bij :

- a) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer⁴:
GSM-nummer :
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

³ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

⁴ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

b) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer

GSM-nummer :.....

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

Wettelijke voorwaarden verenigingsregime : artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

De bewakingsactiviteiten kunnen slechts onder het verenigingsregime worden uitgeoefend indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- de bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend in het kader van een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
- de personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band);
- het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statische bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid;
- de personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (bijgevolg kunnen professionele bewakingsagenten niet ingezet worden via het verenigingsregime zelf);
- ze mogen dit enkel onbezoldigd doen, ze kunnen geen vergoeding in natura noch fooien ontvangen;
- een toestemming van de burgemeester werd, na advies van de korpschef van de lokale politie, bekomen
- de personen die voor de bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden bedoeld in artikel 61 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, met uitzondering van 4°, 7° en, voor zover zij hun wettelijke hoofdverblijfplaats sinds ten minste drie jaar in België hebben, 2°.

De bewakingsactiviteiten uitgeoefend in het kader van het verenigingsregime kunnen enkel ten eigen behoeve worden uitgeoefend. Bijgevolg kan men via dit stelsel geen bewakingsdiensten aan derden aanbieden noch bewakingsactiviteiten voor derden uitoefenen.

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

Noot:

- Het origineel van dit aanvraagformulier dient gericht te worden aan de burgemeester;
- Een kopie dient gelijktijdig overgemaakt te worden aan de FOD Binnenlandse Zaken via het e-mailadres spvcontrole@ibz.fgov.be.

Bijlage 7: Aanvraag voor een machtiging voor een occasionele drankgelegenheid

Ondergetekende,

naam vereniging/handelszaak:

naam en voornaam verantwoordelijke:

geboortedatum verantwoordelijke:

adres verantwoordelijke:

gsm-nummer:

e-mailadres:

verzoekt het college van burgemeester en schepenen om een machtiging voor het houden van een occasionele drankgelegenheid voor het verkopen van alcoholische dranken op volgend adres:

.....

naar aanleiding van een sportieve – culturele – politieke (*schrappen wat niet past*) openbare manifestatie

op volgende dag(en):

georganiseerd door:

in toepassing van art. 9 van de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank.

Hoogachtend,

Op (*datum*)

.....

(*naam + handtekening*)

Belangrijk: Voeg bij uw aanvraag een uittreksel uit het strafregister van het type 596-1.8 (slijterij van gegiste dranken/drankgelegenheid waar sterke drank wordt verstrekt). Als inwoner van Wortegem-Petegem kan u dit gratis digitaal aanvragen via het e-loket van de gemeente: <https://www.wortegem-petegem.be/inwoner/e-loket>.

Bijlage 8: Aanvraag voor toelating voor het maken van publiciteit

U wilt publiciteit maken langs gemeentewegen d.m.v.:

- verspreiden (uitdelen) van drukwerk of flyers op het openbaar domein
- aanplakken van affiches op de officiële aanplakborden in de gemeente
- plaatsen van aankondigingsborden en/of wegwijzers op of langs de openbare weg (ongeacht of de borden op privéterrein of openbaar domein staan), op volgende locaties (zo nauwkeurig mogelijk: straat + huisnummer, straat + meest nabijgelegen huisnummer, of kruispunt van straten):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- aanbrengen van een spandoek op volgende locaties:

.....

- rondrijden met een radiowagen op volgende dagen en uren:

.....

.....

.....

Indien u ook aankondigingsborden/wegwijzers wenst te plaatsen langs gewestwegen, dan dient u daarvoor een aanvraag in te dienen bij het Agentschap Wegen en Verkeer via het online aanvraagformulier dat u vindt op <https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen>.

Overzicht van de gewestwegen

- N453 Kortrijkstraat
- N459 Deinzestraat
- N494 Kruishoutemseweg, Oudenaardseweg, Wortegemplein, Anzegemseweg

.....
(naam + handtekening)