

Wortegem-Petegem vormt de meest westelijke grens van de Vlaamse Ardennen. De vijf deelgemeenten Ooike, Moregem, Wortegem, Elsegem en Petegem vormen samen één uitgestrekt plattelandsgebied. Alle informatie over onze gemeente vind je terug op www.wortegem-petegem.be

TECHNISCH ASSISTENT WEGEN & GEBOUWEN (CONTRACTUEEL – VOLTIJDS – D1-D3)

Functie:

Als technisch assistent op de dienst wegen en gebouwen sta je in voor het algemeen onderhoud van het openbaar domein. Dit omvat zowel het onderhoud van bestaande infrastructuur (wegen, riolering, groen, bushaltes, verkeersborden...) als de aanleg van nieuwe wegen en riolering of de plaatsing van nieuwe zaken die deel uitmaken van de wegeninfrastructuur. De dienst staat ook in voor het algemeen onderhoud van de gemeentelijke gebouwen. Dit omvat zowel het dagelijkse onderhoud van de bestaande gebouwen als het uitvoeren van diverse herstelwerken in deze gebouwen.

Profiel:

- Je bent in het bezit van een diploma van het lager technisch secundair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld diploma.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs cat. B of C.
- Je bent in staat om zowel zelfstandig als in team werkzaamheden en opdrachten kwalitatief en efficiënt af te ronden.
- Je beschikt over een goede, fysieke conditie en bent bereid om in ongunstige weersomstandigheden buiten te werken.
- Je bent een doener en gaat steeds proactief en oplossingsgericht te werk.
- Je bent bereid om, naast het uitvoeren van opdrachten binnen het team wegen & gebouwen, mee te werken met andere teams binnen de technische dienst (begraafplaatsen, groen, ...).

Aanbod:

Een voltijdse, contractuele betrekking met verloning volgens de salarisschaal D1-D3 (geïndexeerd bruto maandsalaris: min. 2.306 euro - max. 3.589 euro). Dit loon wordt aangevuld met tal van extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (100 euro per jaar), hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding of tussenkomst openbaar vervoer voor woon-

werkverkeer, tweede pensioenpijler en een gunstige verlofregeling. Je komt terecht in een dynamische, informele en professionele werkomgeving met enthousiaste collega's.

Interesse:

De selectieprocedure bestaat uit een praktisch en mondeling gedeelte.

Meer informatie en het inschrijvingsformulier vind je in de informatiebrochure op www.jobsolutions.be of kan je opvragen bij Lies Himpe (lies@public.vlaanderen of +32 (0)471 55 33 01.

Ben jij de technisch assistent die wij zoeken? Stel je dan kandidaat voor deze functie! Solliciteren kan tot uiterlijk 30/09/2024. Dit kan zowel online via <https://www.jobsolutions.be/register/21435-95>, als per mail naar lies@public.vlaanderen, als per post aan de hand van het inschrijvingsformulier t.a.v. Public, Lies Himpe, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth (datum poststempel of e-sollicitatie telt).

Gelieve bij jouw sollicitatie volgende documenten als bijlage toe te voegen: jouw cv (eventueel aangevuld met een motivatiebrief), een kopie van uw diploma, een kopie van jouw rijbewijs B of C en een kopie van jouw uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maanden oud).