

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Hoevegebouw in het gemeentelijk domein de Ghellinck

Algemeen

Art. 1. Dit reglement regelt het gebruik van het 'Hoevegebouw' in domein de Ghellinck, gelegen in de deelgemeente Elsegem, Kortrijkstraat 110C, hierna 'infrastructuur' genoemd.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Het Hoevegebouw is eigendom van de gemeente en bestaat uit volgende ruimten die ter beschikking staan voor de organisatie van culturele en vormende activiteiten:

- De 'Oranjerie' op het gelijkvloers. Bij gebruik van de Oranjerie hoort automatisch het gebruik van de dienstruimte, het sanitair en de inkom.
- Het 'Auditorium' op de eerste verdieping. Bij het gebruik van het Auditorium hoort automatisch ook het gebruik van inkom, sanitair, lift en traphal. De berg- en kledruimte maakt ook deel uit van het Auditorium.

Het gebruik van de Oranjerie en het Auditorium kan afzonderlijk aangevraagd worden.

Art. 2. De bibliotheek en het dakterras worden tijdens activiteiten niet voor bezichtiging ter beschikking gesteld behoudens expliciete aanvraag en toelating door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3. **De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur', hierna 'algemeen reglement' genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Art; 4. De bepalingen zoals voorzien in het aanvullend politiereglement omtrent de toegankelijkheid in het gemeentelijk domein, dienen eveneens strikt nageleefd te worden. Het politiereglement bevindt zich aan de ingangen van het domein de Ghellinck, ter hoogte van de parking en de Kortrijkstraat, en kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 5. Toelating kan verleend worden aan volgende categorieën gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen met een actieve werking, die als dusdanig gekend zijn bij de gemeentelijke adviesraden, en privépersonen of –instellingen en scholen uit Wortegem-Petegem die een publieke culturele activiteit of een activiteit met vormend karakter organiseren;
- verenigingen, organisaties, bedrijven en privépersonen van buiten de gemeente Wortegem-Petegem die een publiek culturele activiteit of een activiteit met vormend karakter organiseren.

- bruidsparen wiens huwelijksplechtigheid in de Bibliotheca plaatsvindt, voor de organisatie van de huwelijksreceptie.

Art. 6. De in artikel 1 beschreven infrastructuur staat open voor culturele activiteiten in de ruime zin van het woord (tentoonstellingen, voordrachten, muzikale optredens, ...) of activiteiten met een vormend karakter.

Huwelijksreceptie in de Oranjerie

De Oranjerie kan gereserveerd worden voor de organisatie van een huwelijksreceptie aansluitend op de huwelijksplechtigheid die plaatsvindt in de Bibliotheca.

De Oranjerie kan in dit geval voor een maximumduur van 2 uur, te rekenen vanaf het tijdstip vastgelegd voor het wettelijk huwelijk in de Bibliotheca, gereserveerd worden.

Enkel dranken en aperitiefhapjes kunnen gereserveerd worden. Koude of warme maaltijden, evenals een walking dinner, zijn niet toegestaan.

De gebruiker dient zelf in te staan voor de catering en alle nodige materiaal (glazen, dienbladen, ...). De aanwezige receptietafels kunnen gratis gebruikt worden, evenals de toog (zie ook artikel 19).

Het is verboden om (decoratie)materiaal aan te brengen binnen in de infrastructuur of aan de buitenkant.

Live-optredens zijn niet toegelaten, enkel achtergrondmuziek die niet hoorbaar is buiten het Hoevegebouw.

Toegang met een voertuig in het domein is enkel toegelaten, op de verharde paden, om het nodige materiaal aan te leveren/weg te halen (zie ook artikel 23, punt 4); voertuig(en) dienen aansluitend onmiddellijk geparkeerd te worden op de publieke parking.

Onder geen beding kan de (ceremonie)wagen, voertuig, koets, ... (deze opsomming is niet beperkend) van het bruidspaar, zelfs niet kortstondig, het domein binnenrijden.

Alle onderstaande voorwaarden zijn onverminderd van toepassing.

Art. 7. De consumptie van drank en spijzen in het Auditorium is niet toegelaten.
In de Oranjerie worden evenwel activiteiten met beperkte consumptie, zoals recepties voor, tijdens of na de activiteit, toegelaten.
De gebruiker zorgt zelf voor catering, indien de activiteit dit zou vereisen.

Art. 8. In de infrastructuur is geen wifi beschikbaar.

Begin en einde van het gebruik

Art. 9. De sleutelset van de infrastructuur en de zender(s) voor de automatische slagbomen worden uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis tijdens de openingsuren, na afspraak.
De infrastructuur kan ter beschikking worden gesteld vanaf twee kalenderdagen vóór het gebruik, voor zover zij niet bezet is, en eindigt 2 kalenderdagen na het einde van de activiteit.
Uitzonderingen hierop kunnen verleend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 10. Het sanitair, dat door de uitbater van de plaatselijke horecazaak wordt onderhouden, dient met het nodige respect gebruikt te worden.

Art. 11. Schoonmaak na gebruik

De gebruikte infrastructuur dient dweilklaar gemaakt te worden. De verdere schoonmaak wordt verplicht uitgevoerd door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf en wordt aangerekend aan de gebruiker.

Het reinigen van de tafels en stoelen is steeds ten laste van de gebruiker.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Indien de infrastructuur niet in goede orde werd verlaten, zal de waarborg kunnen worden ingehouden. De controle zal gebeuren door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente.

Art. 12. Tafels en stoelen worden na gebruik op de daartoe voorziene plaatsen geplaatst.

Art. 13. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval of ander afval wordt meegenomen door de gebruiker.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 14. De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verlichting uitgeschakeld is.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 15. De vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur varieert naargelang het soort gebruiker, de duur van de activiteit(en) en het aantal ruimtes die aangevraagd worden.

Volgende gebruiksvergoedingen zijn van toepassing voor activiteiten van hoogstens 10 kalenderdagen:

- 1) aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad: geen gebruiksvergoeding
- 2) in de gemeente gevestigde verenigingen en privépersonen of –instellingen uit Wortegem-Petegem:
 - Auditorium: 50,00 euro
 - Oranjerie: 50,00 euro
- 3) verenigingen, organisaties, bedrijven en privépersonen van buiten de gemeente Wortegem-Petegem:
 - Auditorium: 100,00 euro
 - Oranjerie: 100,00 euro
- 4) bruidsparen wiens huwelijksplechtigheid in de Bibliotheeca plaatsvindt:
 - Oranjerie: 100,00 euro (voor maximum 2 uur)

Per bijkomende kalenderdag van de activiteit wordt een extra gebruiksvergoeding van 10% van de gebruiksvergoeding voor 10 kalenderdagen aangerekend.

Met uitzondering van de bruidsparen beoogd in 4), kunnen in de gemeente gevestigde verenigingen en privépersonen of –instellingen uit Wortegem-Petegem één maal per kalenderjaar vrijgesteld worden van het betalen van de gebruiksvergoeding, en dit voor een activiteit van maximum 10 kalenderdagen.

Art. 16. De vergoeding voor de schoonmaak van de infrastructuur bedraagt:

- Voor Oranjerie: 150 euro
- Voor Auditorium: 150 euro
- Voor Oranjerie en Auditorium : 175 euro.

Per activiteit wordt één schoonmaakbeurt voorzien, ongeacht de duur van de activiteit.

Indien de gebruiker tijdens de duur van de activiteit een extra poetsbeurt noodzakelijk acht, wordt deze verplicht uitgevoerd door het door de gemeente aangesteld schoonmaakbedrijf, tegen de hierboven vermelde tarieven.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en het ander materiaal en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 17. Er wordt per aangevraagde ruimte een waarborg gevraagd van 100 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Voor het ter beschikking stellen van de sleutels van de infrastructuur en de zenders van de slagbomen in het gemeentelijk domein de Ghellinck dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset en per zender betaald te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutels en zenders uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel of zender het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 18. Wanneer de gebruiker voor zijn activiteit gebruik wenst te maken van de in het Auditorium aanwezige beamer, dient dit bij de reservatie aangevraagd te worden. Het gebruik van de beamer is gratis.

Bij toelating dient de installatie met zorg bediend te worden volgens de instructies. Elke beschadiging aan de installatie valt ten laste van de gebruiker.

Art. 19. In de Oranjerie kan een toog aangesloten worden. Het gebruik van de toog dient bij de reservatie aangevraagd te worden. De aansluiting gebeurt uitsluitend door het gemeentepersoneel. Het gebruik van de toog is gratis.

Art. 20 Zoals bepaald in artikel 12 van het algemeen reglement, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief voor de Billijke Vergoeding (tarief voor activiteiten met drank, zonder dans). De gebruikers zijn bijgevolg ontslagen van de formaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 21. Het gemeentebestuur is voor zijn gebouwen verzekerd tegen brand, ontploffing en aanverwante gevaren.

Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Aan de gebruikers die tentoonstellingen organiseren wordt aangeraden een verzekering “alle risico’s” te nemen, aangezien zij door het indienen van de reservatieaanvraag ook uitdrukkelijk afstand doen van verhaal bij beschadiging of diefstal.

Veiligheid

Art. 22. Het maximum aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op:

- in het Auditorium: 80 personen
- in de Oranjerie: 80 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen van toepassing.

Art. 23. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het Hoevegebouw, wat o.a. inhoudt (deze opsomming is niet beperkend):

1. Onder geen beding kunnen kinderen de parking, noch het terras van de plaatselijke horecazaak gebruiken als speelplaats.
2. Parkeren is enkel toegelaten op de daartoe voorziene parking van het domein de Ghellinck. De inrit van het domein dient steeds vrijgelaten te worden.
3. Te allen tijde dient het aangeduide gedeelte van de parking vrijgehouden te worden voor het cliënteel van het restaurant.
4. Laden en lossen van materialen voor de aangevraagde activiteit(en) moet gebeuren via de verharde toegangsweg die naar het Hoevegebouw leidt. Het is niet toegestaan om op deze weg te parkeren. Onder geen beding mag met voertuigen over de graspleinen worden gereden, noch over het aangelegde dolomietpad (kant terras restaurant).
5. Constructies (incl. foodtrucks) buiten de infrastructuur zijn enkel toegestaan mits expliciet akkoord van het schepencollege.

Art. 24. Een defibrillator (AED) is ter beschikking in het gemeentelijk domein de Ghellinck en bevindt zich in het openbaar gedeelte van het sanitair (naast de kantine – steeds toegankelijk).

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Slotbepalingen

Art. 25. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 26. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.