

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Oud Gemeentehuis Ooike

Algemeen

Art. 1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de benedenverdieping van het Oud Gemeentehuis Ooike, gelegen in de deelgemeente Ooike, Ooikeplein 1A, hierna "infrastructuur" genoemd.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art. 2. **De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur', hierna 'algemeen reglement' genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, cultuur- of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente;
- particulieren, instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente;
- particulieren, verenigingen en instellingen van buiten de gemeente.

Afwijkingen hiervan zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De infrastructuur is niet aangepast voor rolstoelgebruikers.

Art. 4. In de infrastructuur is geen wifi beschikbaar.

Begin en einde van het gebruik

Art. 5. De sleutelset van de infrastructuur wordt uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis tijdens de openingsuren, na afspraak.

De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover zij niet bezet is.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 6. Schoonmaak na gebruik

Bij normaal gebruik volstaat dweilen van de vloer. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

De gebruiker kan eventueel opteren om de schoonmaak van het Oud Gemeentehuis Ooike niet zelf uit te voeren. Hij dient dit bij de aanvraag van de infrastructuur te vermelden. Een vergoeding voor de schoonmaak zal dan aangerekend worden.

Het reinigen van tafels en stoelen is steeds ten laste van de gebruiker. Tafels en stoelen worden na elk gebruik gestapeld op de daarvoor voorziene plaats.

Art. 7. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval of ander afval wordt meegenomen door de gebruiker.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 8. De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verwarming en de verlichting uitgeschakeld zijn.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 9. Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad, in de gemeente gevestigde verenigingen, kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur.

In de gemeente gevestigde instellingen, bedrijven of particulieren die gebruik maken van de infrastructuur betalen een gebruiksvergoeding van 75 euro.

In de gemeente gevestigde verenigingen die gebruik maken van de infrastructuur voor commerciële doeleinden betalen een gebruiksvergoeding van 75 euro.

Verenigingen, instellingen, en bedrijven van buiten de gemeente betalen een gebruiksvergoeding van 125,00 euro.

Art. 10. Gebruikers van de infrastructuur dienen in de regel in te staan voor de schoonmaak na gebruik. Tegen betaling van een vergoeding kan de schoonmaak uitgevoerd worden door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf. Dit dient bij de aanvraag tot gebruik van de infrastructuur vermeld te worden. De vergoeding voor de schoonmaak van het Oud Gemeentehuis Ooike en het sanitair bedraagt 150 euro.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en eventueel ander materiaal en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 11. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruikers een waarborgsom betaald van 100,00 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Voor het ter beschikking stellen van de sleutelset van de infrastructuur dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset betaald te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutelset uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van

het gemeentehuis.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 12. Zoals bepaald in artikel 12 van het algemeen reglement, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief voor de Billijke Vergoeding (tarief voor activiteiten met drank, zonder dans). Voor zover er niet gedanst wordt, zijn de gebruikers bijgevolg ontslagen van de formaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijk en verzekering

Art. 13. Het gemeentebestuur is voor zijn gebouwen verzekerd tegen brand, ontploffing en aanverwante gevaren.

Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Indien hij goederen wenst te stockeren in de infrastructuur, dient de gebruiker zelf in te staan voor de verzekering van deze goederen.

Veiligheid

Art. 14. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen op de benedenverdieping in het Oude Gemeentehuis Ooike is bepaald op 15 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen van toepassing.

Art. 15. Een defibrillator (AED) is ter beschikking buiten, bevestigd aan de voorgevel van de infrastructuur.

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Slotbepalingen

Art. 16. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 17. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.