

Huishoudelijk reglement op het gebruik van de kantine in het gemeentelijk domein de Ghellinck

Algemeen

Art. 1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de kantine, de keuken, de kleedkamers/douches en het sanitair in het gemeentelijk domein de Ghellinck, gelegen in de deelgemeente Elsegem, Kortrijkstraat 110C, hierna "infrastructuur" genoemd.

Bij gebruik van de kantine hoort automatisch het gebruik van de keuken en het sanitair. Het gebruik van de kleedkamers/douches dient afzonderlijk aangevraagd te worden.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art. 2. **De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur', hierna 'algemeen reglement' genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Art. 3. De bepalingen zoals voorzien in het aanvullend politiereglement omtrent de toegankelijkheid in het gemeentelijk domein zullen eveneens strikt nageleefd worden. Het politiereglement bevindt zich aan de ingangen van het domein de Ghellinck, ter hoogte van de parking en de Kortrijkstraat en kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 4. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, cultuur- of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente;
- verenigingen en instellingen van buiten de gemeente;
- scholen voor hun didactische lessen en activiteiten.

De kleedkamers/douches kunnen enkel gereserveerd worden door in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, cultuur- of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente.

Afwijkingen hiervan zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5. Het gebruik van de infrastructuur voor particuliere doeleinden of activiteiten, die vallen buiten de normale activiteiten en randactiviteiten van de vereniging, wordt niet toegelaten.

Indien cateringinstallaties buiten de infrastructuur worden opgesteld, dient dit als opmerking gemeld te worden bij de reservatie-aanvraag.

Art. 6. In de infrastructuur is geen wifi beschikbaar.

Begin en einde van het gebruik

Art. 7. De sleutelset van de infrastructuur en de zender(s) voor de automatische slagbomen worden uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis tijdens de openingsuren, na afspraak.
De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover zij niet bezet is.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 8. Schoonmaak na gebruik

Bij normaal gebruik volstaat dweilen van de vloer. Bij intensief gebruik is schuren verplicht. Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

De gebruiker kan eventueel opteren om de schoonmaak van de kantine en het sanitair niet zelf uit te voeren. Hij dient dit bij de aanvraag van de infrastructuur te vermelden. Een vergoeding voor de schoonmaak zal dan aangerekend worden.

Gebruikers van de kleedkamers/douches dienen steeds zelf in te staan voor de schoonmaak na gebruik.

Het reinigen van tafels en stoelen is steeds ten laste van de gebruiker. Tafels en stoelen worden na elk gebruik gestapeld op de daarvoor voorziene plaats.

Art. 9. Huisraad

De gebruikte glazen, schenkborden, ... worden zorgvuldig afgewassen en weggeborgen in de daartoe bestemde kasten. Gebruikte frigo's worden zorgvuldig uitgewassen en gedroogd. Toilet papier dient door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Art. 10. Verwarming en verlichting

De verwarming kan ingeschakeld worden volgens de instructies ter plaatse.

De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verwarming en de verlichting uitgeschakeld zijn.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 11. Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad, in de gemeente gevestigde verenigingen, en scholen gevestigd in de gemeente kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur.

Verenigingen en instellingen van buiten de gemeente betalen een gebruiksvergoeding van:

- 250,00 euro als het een commercieel eetfestijn betreft; onder commercieel eetfestijn wordt verstaan een eetfestijn met kaartenverkoop aan niet-leden;
- 125,00 euro voor alle andere activiteiten.

Scholen kunnen bij een schooluitstap met hun leerlingen in het gemeentelijk domein de Ghellinck gratis gebruik maken van de kantine, voor het nuttigen van hun middaglunch, en van het sanitair, mits ze voorafgaandelijk een aanvraag indienen. De schoonmaak van de kantine en het sanitair is ten laste van de gebruiker.

Art. 12. Gebruikers van de infrastructuur dienen in de regel in te staan voor de schoonmaak na

gebruik. Tegen betaling van een vergoeding kan de schoonmaak van de kantine en het sanitair uitgevoerd worden door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf. Dit dient bij de aanvraag tot gebruik van de infrastructuur vermeld te worden. De vergoeding voor de schoonmaak van de kantine en het sanitair bedraagt 150 euro.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en het ander materiaal en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 13. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruikers een waarborgsom betaald van 100,00 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Voor het ter beschikking stellen van de sleutels van de infrastructuur en de zenders van de slagbomen in het gemeentelijk domein de Ghellinck dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset en per zender betaald te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutels en zenders uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel of zender het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 14. Overeenkomstig artikel 17 van het algemeen reglement heeft de gebruiker de mogelijkheid om het restafval te deponeren in de afvalcontainer die bij de infrastructuur aanwezig is. Het gebruik van de container moet aangevraagd worden bij de reservatie. Bij gebruik van de container wordt een vergoeding van 30,00 euro aangerekend.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 15. Zoals bepaald in artikel 12 van het algemeen reglement, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief voor de Billijke Vergoeding (tarief voor activiteiten met drank, zonder dans). Voor zover er niet gedanst wordt, zijn de gebruikers bijgevolg ontslagen van de formaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 16. Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Veiligheid

Art. 17. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen in de kantine is bepaald op 90 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse

Ardennen van toepassing.

Art. 18. Na elke doorgang gaat de slagboom automatisch dicht. Het domein moet immers verkeersvrij blijven. Bijgevolg mogen de verantwoordelijken en de personen die deelnemen aan de activiteit van de gebruiker geenszins deze ingang gebruiken als inrit naar de kantine, de tent, de speelweide of de visvijvers om in de nabijheid ervan hun wagen te parkeren. De nodige parkeergelegenheid is voorzien ter hoogte van de parking langs de toegangsweg naar het domein.

Personen die toelating hebben tot het gebruik van de infrastructuur mogen een vergund voertuig plaatsen aan de infrastructuur. Voertuigen, toebehorend aan de catering, mogen er eveneens parkeren.

Art. 19. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de omgeving rond de infrastructuur. Bij evenementen met een grote opkomst dient de organisator minstens 2 parkeerwachters te voorzien, teneinde de veiligheid en orde op en rond de parking te waarborgen én de parking, voorbehouden voor de horecazaak, te allen tijde vrij te houden.

Inbreuken op dit artikel kunnen aanleiding geven tot de inhouding van de waarborg.

Art. 20. Bij gebruik van de infrastructuur moet men er rekening mee houden dat het domein door weersomstandigheden uit veiligheidsoverwegingen kan afgesloten worden voor het publiek. Het gemeentebestuur behoudt dan ook het recht om de geplande activiteit niet te laten doorgaan. Hierbij geldt artikel 31 van het algemeen reglement. Indien mogelijk kan de gebruiker gebruik maken van andere gemeentelijke infrastructuur voor zover deze beschikbaar is.

Art. 21. Een defibrillator (AED) is ter beschikking in het gemeentelijk domein de Ghellinck en bevindt zich in het openbaar gedeelte van het sanitair (naast de kantine – steeds toegankelijk).

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Slotbepalingen

Art. 22. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 23. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.