

BIBLIOTHEEKREGLEMENT WORTEGEM-PETEGEM

Art. 1

De bibliotheek van Wortegem-Petegem is gevestigd in het Rozenhof 128 te Wortegem-Petegem.

T 055 30 99 84

bibliotheek@wortegem-petegem.be

<https://wortegem-petegem.bibliotheek.be>

De bibliotheek van Wortegem-Petegem is vrij toegankelijk tijdens volgende openingsuren:

Maandag	16u00 – 18u00
Woensdag	10u00 – 12u00
	14u00 – 18u00
Vrijdag	15u00 – 19u00
Zaterdag	10u00 – 12u00

Art. 2

Het uitlenen, reserveren en verlengen van materialen is, net als het raadplegen van digitale collecties, voorbehouden aan personen die lid zijn van de bibliotheek.

Iedereen kan zich in de bibliotheek laten inschrijven op vertoon van een geldig identiteitsbewijs. Voor kinderen onder 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

Bij inschrijving van een lener wordt de elektronische identiteitskaart (= eID) als lenerspas gebruikt, mits de lener hiervoor uitdrukkelijk de toestemming geeft. Indien de lener niet over een eID beschikt of deze niet wenst te gebruiken, ontvangt de lener een lenerspas. De lener meldt adreswijzigingen (ook e-mailadres) aan de balie.

Art. 3

Door lid te worden van de bibliotheek en dus het bibliotheekstelsel te gebruiken geeft de lener de bibliotheek (via Cultuurconnect) de toestemming om gegevens van de lener bij te houden:

Het gaat om:

- persoonsgegevens (naam en voornaam, contactgegevens, geslacht en geboortedatum)
- rijksregisternummer (uitgelezen uit de eID)
- communicatievoorkeuren
- bibliotheekgegevens: bibliotheekpasnummer, abonnementsgegevens, leenhistoriek, betalingshistoriek en berichtenhistoriek. De gegevens worden enkel gebruikt voor de werking van de bibliotheek en worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na het beëindigen van het bibliotheeklidmaatschap op voorwaarde dat er geen openstaande transacties of kosten zijn.

Meer informatie over de verwerking van deze gegevens en de rechten die de lener hierop kan uitoefenen, kan de lener terugvinden in de privacyverklaring van Cultuurconnect. De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Art. 4

De uitleningen zijn persoonlijk. Geleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend. De uitleentermijn bedraagt drie weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk (aan de balie, telefonisch, via e-mail of via de website) voor zover de materialen niet door andere leners zijn aangevraagd.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspas kan worden uitgeleend is beperkt tot 15, met een maximum van 2 spelen per lener.

Zorginstellingen, kinderopvanginitiatieven, klassen en leerkrachten krijgen de mogelijkheid meer dan 15 materialen uit te lenen op voorwaarde dat de organisatie en/of de verantwoordelijke zelf lid is.

Art. 5

De lener ontvangt vijf dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn via e-mail een inleverattentie. Deze inleverattentie is een extra dienstverlening. De lener is zelf verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de uitleentermijn.

Indien een lener de materialen na het einde van de uitleentermijn niet terugbrengt, worden twee herinneringsbrieven gestuurd, waarbij de lener de materialen nog steeds gratis kan terugbrengen. De laatste aanmaning is een aangetekend schrijven waarvoor een administratieve kost van 15 euro

wordt aangerekend en waarbij het lidmaatschap wordt geblokkeerd. Hierna krijgt de lener nog 30 dagen de tijd om de materialen terug te brengen. Gebeurt dit niet dan wordt de volledige kostprijs van de materialen aangerekend en verloopt de procedure via de financieel directeur van het lokaal bestuur.

	Termijn	Verwittiging	Kosten
Inleverattentie	5 dagen voor verstrijken uitleentermijn	Via e-mail	Gratis
1 ^e herinneringsbrief	7 dagen na verstrijken uitleentermijn	Via e-mail of per post indien geen e-mailadres gekend	Gratis
2 ^e herinneringsbrief	7 dagen na versturen 1e herinneringsbrief	Via e-mail of per post indien geen e-mailadres gekend	Gratis
Laatste aanmaning	14 dagen na versturen 2e herinneringsbrief	Aangetekend	15 euro administratieve kosten
Deurwaardersprocedure	30 dagen na versturen laatste aanmaning	Procedure verloopt via de financieel directeur van het lokaal bestuur	

Een inleverbus biedt de lener de mogelijkheid om materialen buiten de openingsuren in te leveren. Materialen die worden ingeleverd via de inleverbus worden tijdens de eerstvolgende openingsdag als ingeleverd geregistreerd. Eventuele kosten van beschadigingen worden bij een volgend bezoek aan de bibliotheek vereffend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Art. 6

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. De lener controleert alle meegenomen materialen. Is een materiaal onvolledig of beschadigd dan dient de lener dit te melden aan de balie. Wanneer de lener de bibliotheek verlaat, is de lener verantwoordelijk voor de meegenomen materialen en worden geen klachten meer aanvaard.

Art. 7

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van cruciale onderdelen van een spel wordt de kostprijs van een nieuw spel aangerekend. Bij verlies of beschadiging van niet-cruciale onderdelen betaalt de lener een forfait van 1 euro. Bij het terugbrengen wordt elk spel gecontroleerd.

Art. 8

Uitgeleende materialen kunnen aan de balie, telefonisch, via e-mail of via de website worden gereserveerd. Zodra het gereserveerde materiaal ter beschikking is, wordt de lener verwittigd via e-mail. Een gereserveerd materiaal blijft tot twee weken na het verzenden van de e-mail ter beschikking. Deze dienstverlening is kosteloos. Materialen die de bibliotheek niet in haar eigen collectie heeft, kunnen via interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd in een andere openbare bibliotheek. De prijs hiervoor bedraagt 8 euro.

Art. 9

Iedereen kan tijdens de openingsuren kosteloos gebruik maken van het internet op de internetpc's en van het draadloos netwerk. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen de internetpc's enkel gebruiken onder begeleiding van hun ouders of met toestemming van hun ouders.

Art. 10

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de lener zich akkoord met dit reglement.

Art. 11

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek.

Art. 12

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 september 2024 en treedt in werking op 1 januari 2025.