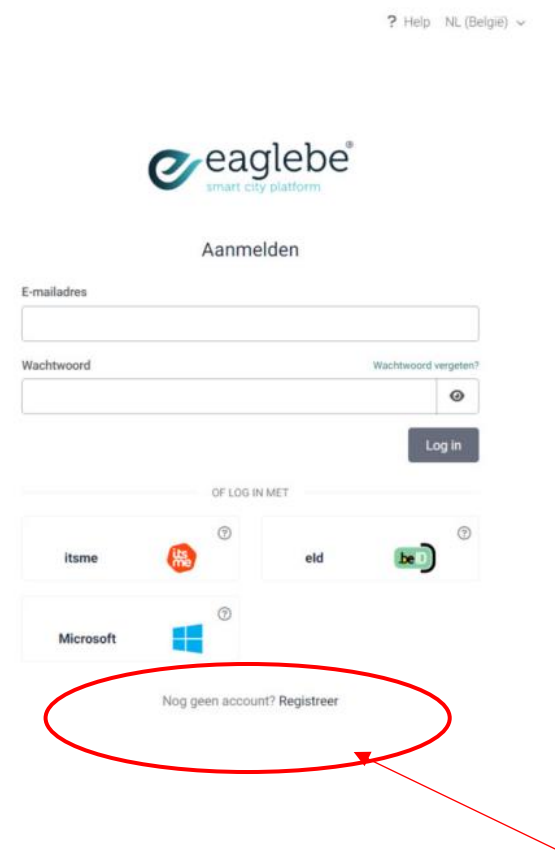
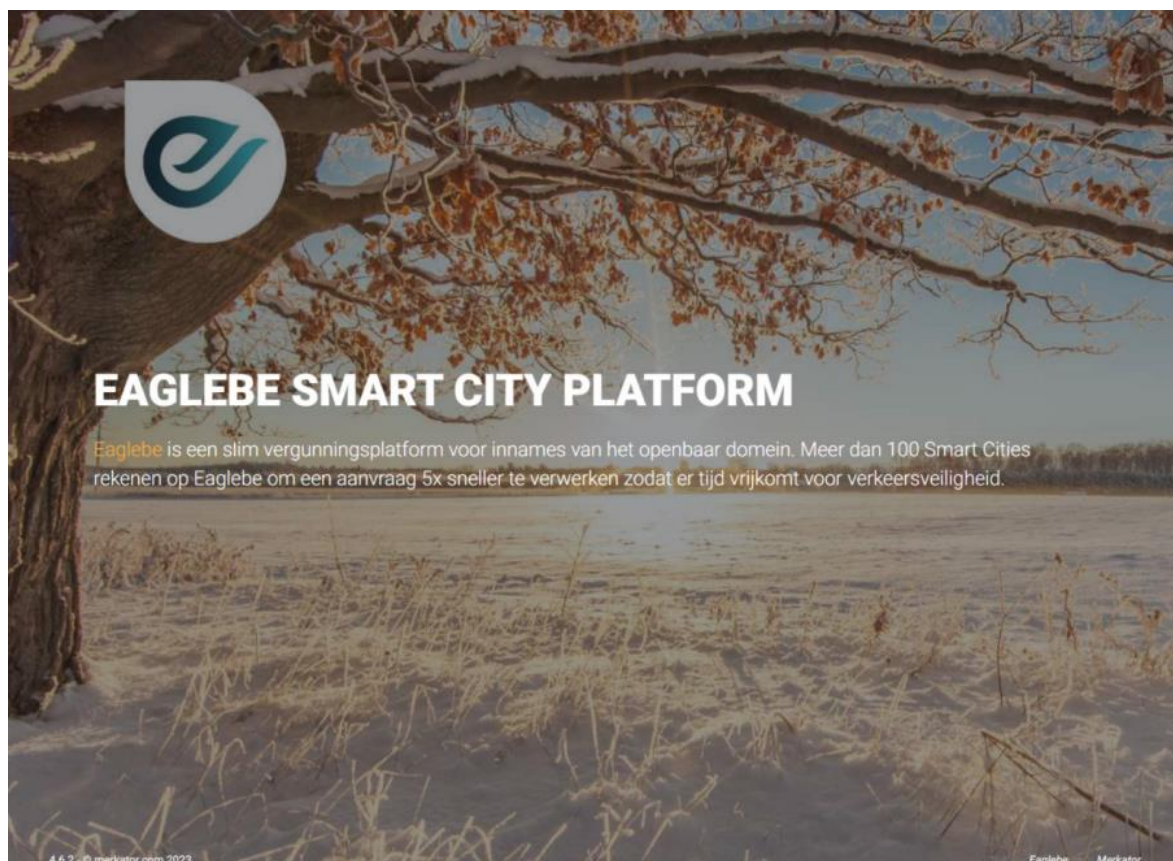


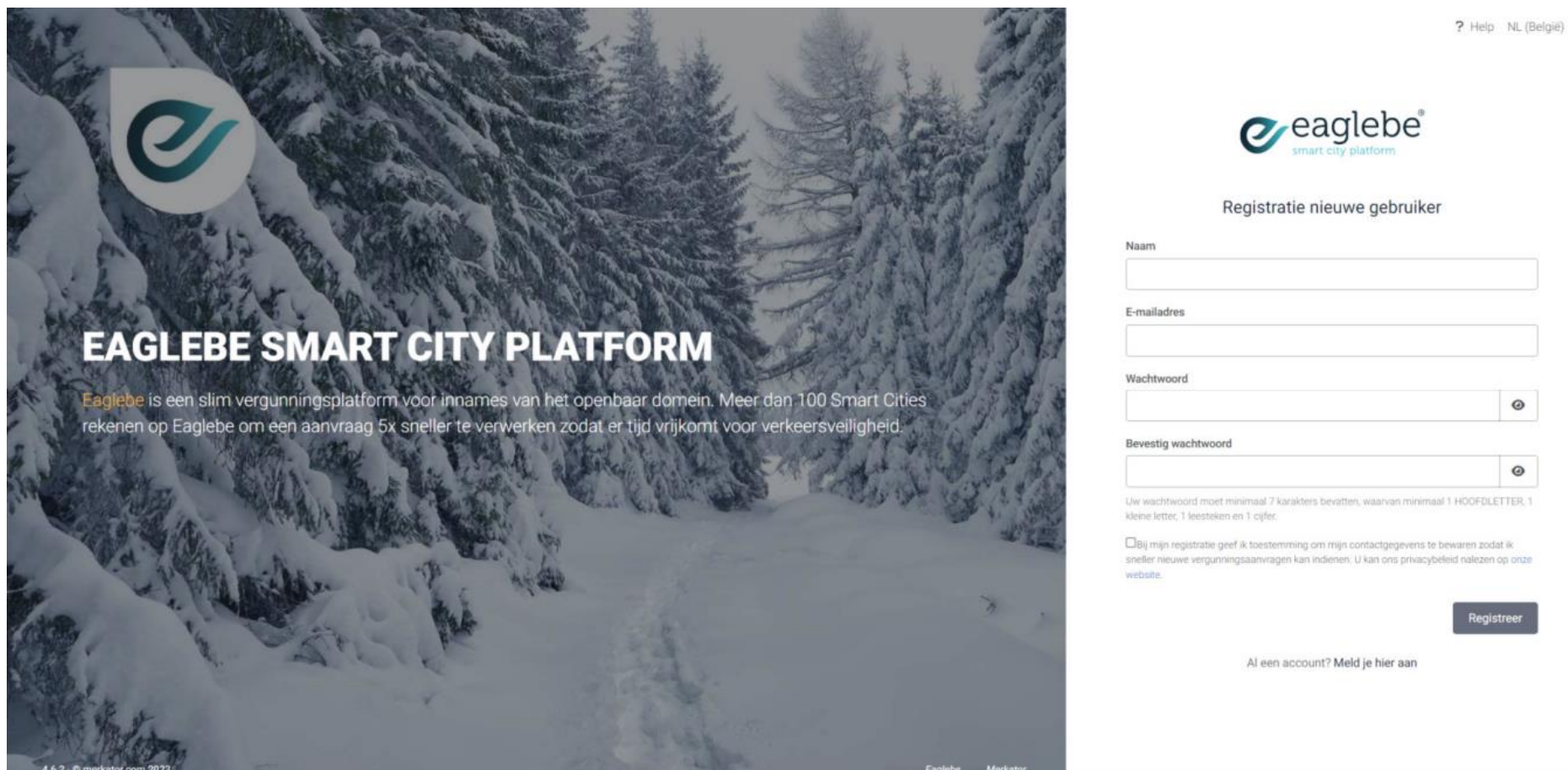
Account aanmaken

Een evenement aanvragen met account: Ga naar <https://app.eaglebe.com/auth/start> of meld je aan via de website <https://wortegem-petegem.be/beleven/verenigingsleven/evenementen>

Wil je **een evenement aanvragen zonder account** dan kan je op de website www.wortegem-petegem.be klikken op ‘eenmalig evenement aanvragen’ (volgende stappen mag je hier dan overslaan tot aan het onderdeel om de aanvraag zelf te starten.)



Tip: Als je lid bent van een vereniging, maak dan een account aan met het algemeen e-mailadres en paswoord van je vereniging. Zo heb je steeds een overzicht van al jouw aanvragen en hun status. Bovendien kan je wederkerende evenementen kopiëren i.p.v. telkens vanaf nul te beginnen. Met een algemene account kunnen ook andere leden van de vereniging overnemen als je er zelf eens niet bent.

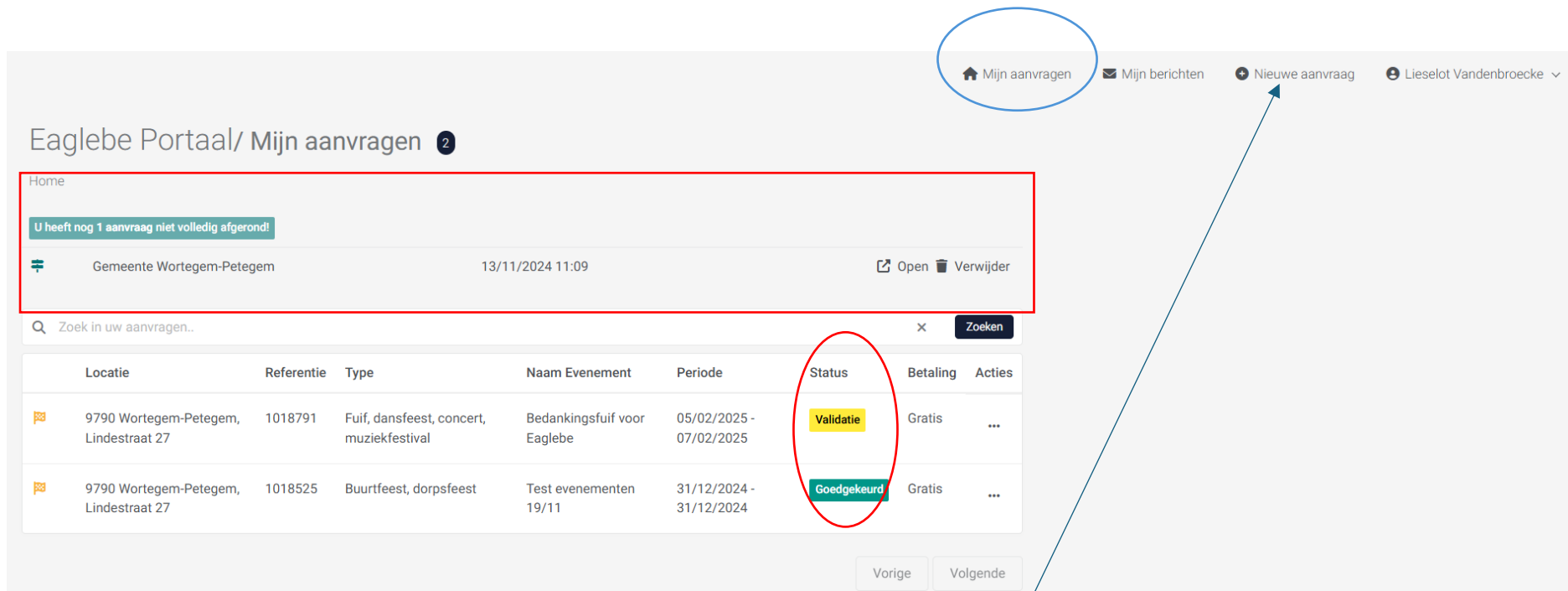


The screenshot shows the registration page for the Eaglebe Smart City Platform. The background is a snowy forest with a large Eaglebe logo in the top left. The main heading is "EAGLEBE SMART CITY PLATFORM". Below it, a text block states: "Eaglebe is een slim vergunningsplatform voor innames van het openbaar domein. Meer dan 100 Smart Cities rekenen op Eaglebe om een aanvraag 5x sneller te verwerken zodat er tijd vrijkomt voor verkeersveiligheid." The registration form includes fields for "Naam", "E-mailadres", "Wachtwoord", and "Bevestig wachtwoord". A "Registreer" button is at the bottom right. A link "Al een account? Meld je hier aan" is below the button. In the top right corner, there are links for "? Help" and "NL (België)".

Mijn Portaal

Eens je bent ingelogd kan je op je eigen portaal heel wat zaken opvolgen.

1. Mijn aanvragen: hier kan je de status van je aanvragen opvolgen. Heb je nog aanvragen die niet volledig zijn afgerond, dan staan deze ook op deze pagina.



Home

U heeft nog 1 aanvraag niet volledig afgerond!

Gemeente Wortegem-Petegem 13/11/2024 11:09 Open Verwijder

Zoek in uw aanvragen.. Zoeken

Locatie	Referentie	Type	Naam Evenement	Periode	Status	Betaling	Acties
9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27	1018791	Fuif, dansfeest, concert, muziekfestival	Bedankingsfuif voor Eaglebe	05/02/2025 - 07/02/2025	Validatie	Gratis	...
9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27	1018525	Buurtfeest, dorpsfeest	Test evenementen 19/11	31/12/2024 - 31/12/2024	Goedgekeurd	Gratis	...

Vorige Volgende

2. Wil je een nieuwe aanvraag indienen, dan klik je bovenaan rechts op 'Nieuwe aanvraag'

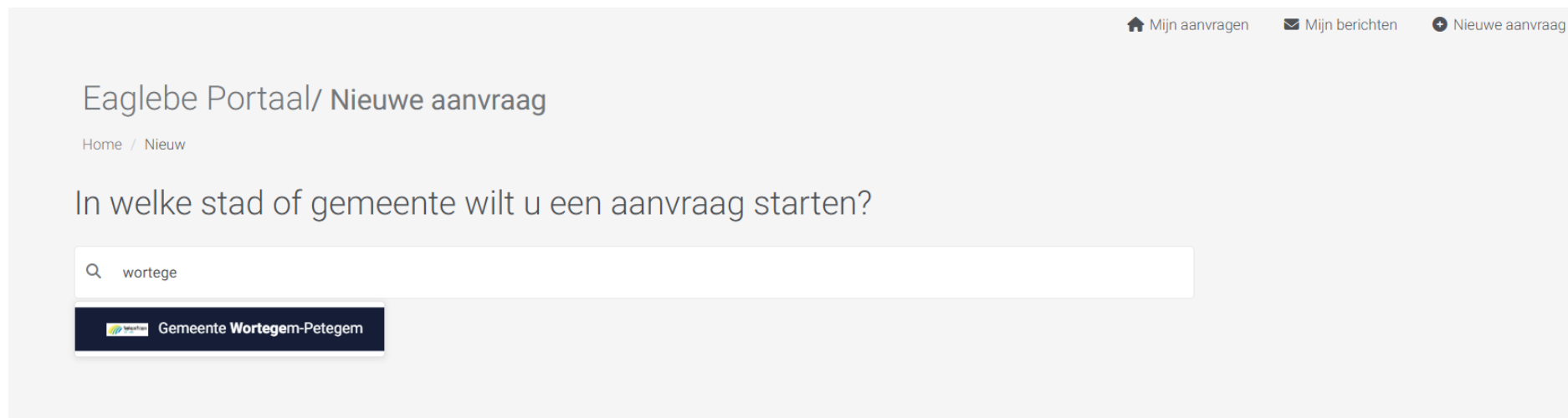
Nieuwe aanvraag:

Verzamel alle informatie over je evenement en de nodige documenten vooraleer je begint. Heb je een account aangemaakt, dan kan je je aanvraag in stukjes afwerken. Heb je nog niet alle informatie, kan je deze dus ook op een later moment toevoegen.



Neem zeker ook eens kijkje op www.ikorganiseer.be alvorens je zelf iets organiseert of je aanvraag indient. Blader ook eens door het draaiboek voor evenementen. Je vindt er heel veel informatie, handige tips & tools en de nodige richtlijnen & regelgeving.

Je moet de stad of gemeente invullen waar je een aanvraag wilt indienen. Enkele letters zijn voldoende om Wortegem-Petegem te kunnen selecteren.



Mijn aanvragen Mij bericht Nieuwe aanvraag

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

Gemeente Wortegem-Petegem

Voor elk type evenement dien je **‘Aanvraag Evenement’** te kiezen.

“Aanvraag inname Openbaar Domein” is enkel indien je bv. parkeerverbod wil voor je woning voor een verhuis of bv. voor het plaatsen van een container.

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?



Aanvraag Inname Openbaar Domein

Goed nieuws: Gemeente Wortegem-Petegem is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Aanvraag Evenement

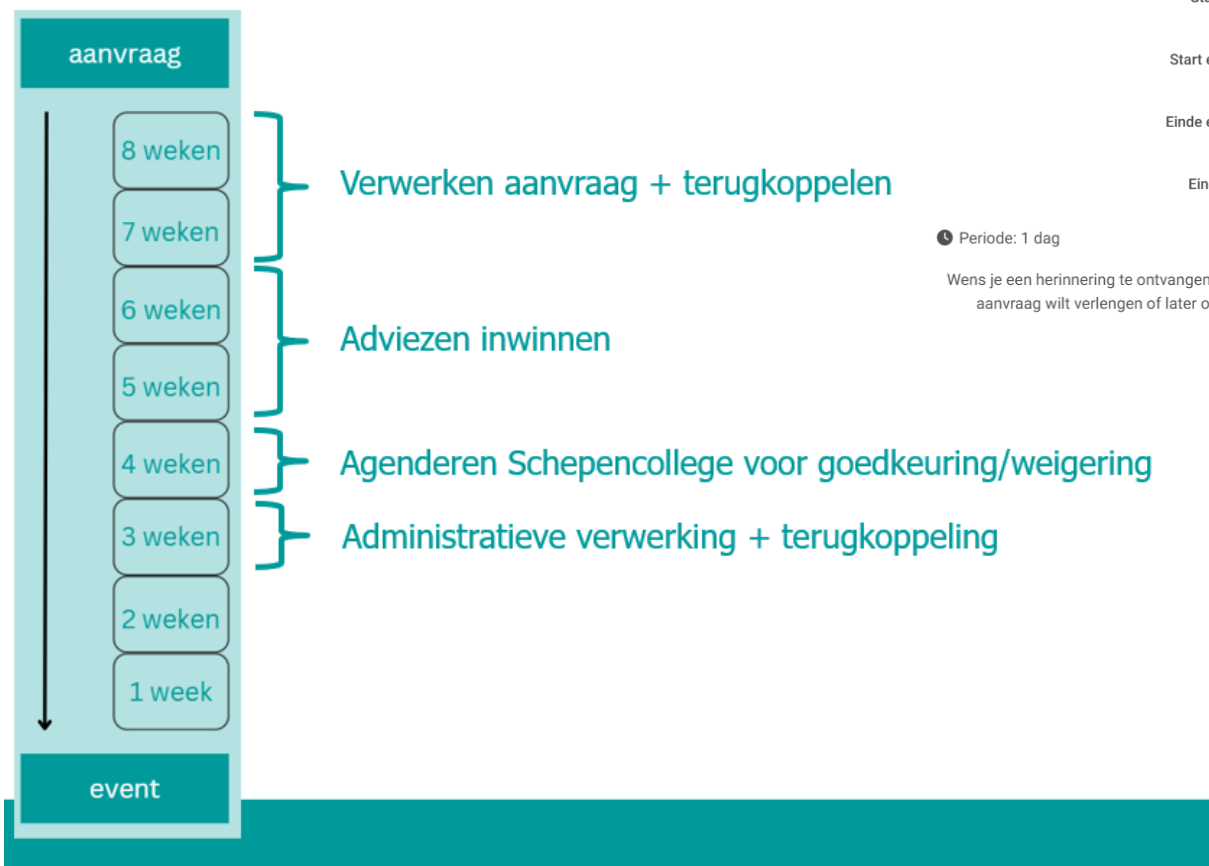
Goed nieuws: Gemeente Wortegem-Petegem is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.



Opgelet: Alle evenementen dienen, volgens het algemeen politiereglementen van de politiezone, **minstens 8 weken op voorhand aangevraagd** te worden door de organisator van het evenement. Datums die dichtbij zijn dan acht weken, zijn niet te zien in Eaglebe en kan je dus niet aanvragen. Hiervoor moet je per uitzondering, contact opnemen met evenementen@wortegem-petegem.be

Opgelet: voor wielervedstrijden is dit 14 weken (KB Wielervedstrijden)



Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een evenement vergunning van dit type moet minstens **56 dagen** (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.

Start opbouw * 07/02/2025 06 : 00

Start evenement * 07/02/2025 08 : 00

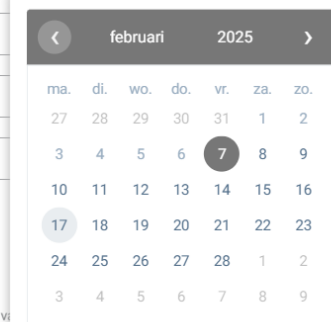
Einde evenement * 07/02/2025 20 : 00

Einde afbraak * 07/02/2025 22 : 00

Periode: 1 dag

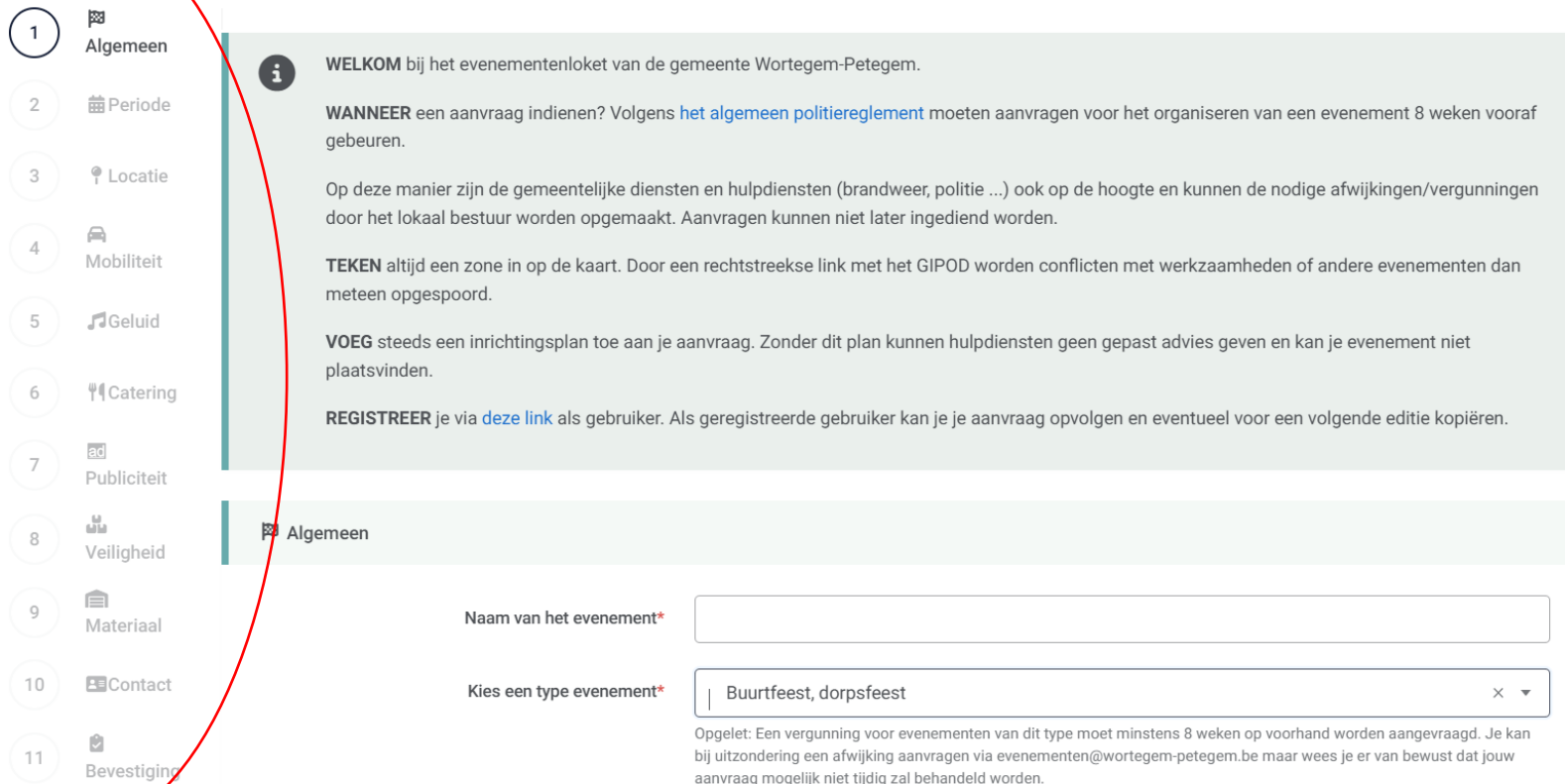
Wens je een herinnering te ontvangen als je deze aanvraag wilt verlengen of later opnieuw wilt indienen? * Ja Nee

Indien de aanvraag v...



De aanvraagformulieren zijn afhankelijk van het evenement type opgebouwd uit **verschillende categorieën met vragen**. Is een categorie niet van toepassing op het eventtype dan kan het zijn dat je deze niet zal moeten doorlopen. Vragen met een rood sterretje (*) zijn verplicht in te vullen, andere vragen zijn optioneel. Let wel, hoe meer informatie je meegEEft, hoe meer we een beeld krijgen van je evenement en dus sneller kunnen adviezen opmaken en een vergunning voorzien.

Aanvraag Evenement/ Gemeente Wortegem-Petegem



1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

WELKOM bij het evenementenloket van de gemeente Wortegem-Petegem.

WANNEER een aanvraag indienen? Volgens [het algemeen politiereglement](#) moeten aanvragen voor het organiseren van een evenement 8 weken vooraf gebeuren.

Op deze manier zijn de gemeentelijke diensten en hulpdiensten (brandweer, politie ...) ook op de hoogte en kunnen de nodige afwijkingen/vergunningen door het lokaal bestuur worden opgemaakt. Aanvragen kunnen niet later ingediend worden.

TEKEN altijd een zone in op de kaart. Door een rechtstreekse link met het GIPOD worden conflicten met werkzaamheden of andere evenementen dan meteen opgespoord.

VOEG steeds een inrichtingsplan toe aan je aanvraag. Zonder dit plan kunnen hulpdiensten geen gepast advies geven en kan je evenement niet plaatsvinden.

REGISTREER je via [deze link](#) als gebruiker. Als geregistreerde gebruiker kan je je aanvraag opvolgen en eventueel voor een volgende editie kopiëren.

Algemeen

Naam van het evenement*

Kies een type evenement*

Opgelet: Een vergunning voor evenementen van dit type moet minstens 8 weken op voorhand worden aangevraagd. Je kan bij uitzondering een afwijking aanvragen via evenementen@wortegem-petegem.be maar wees je er van bewust dat jouw aanvraag mogelijk niet tijdig zal behandeld worden.

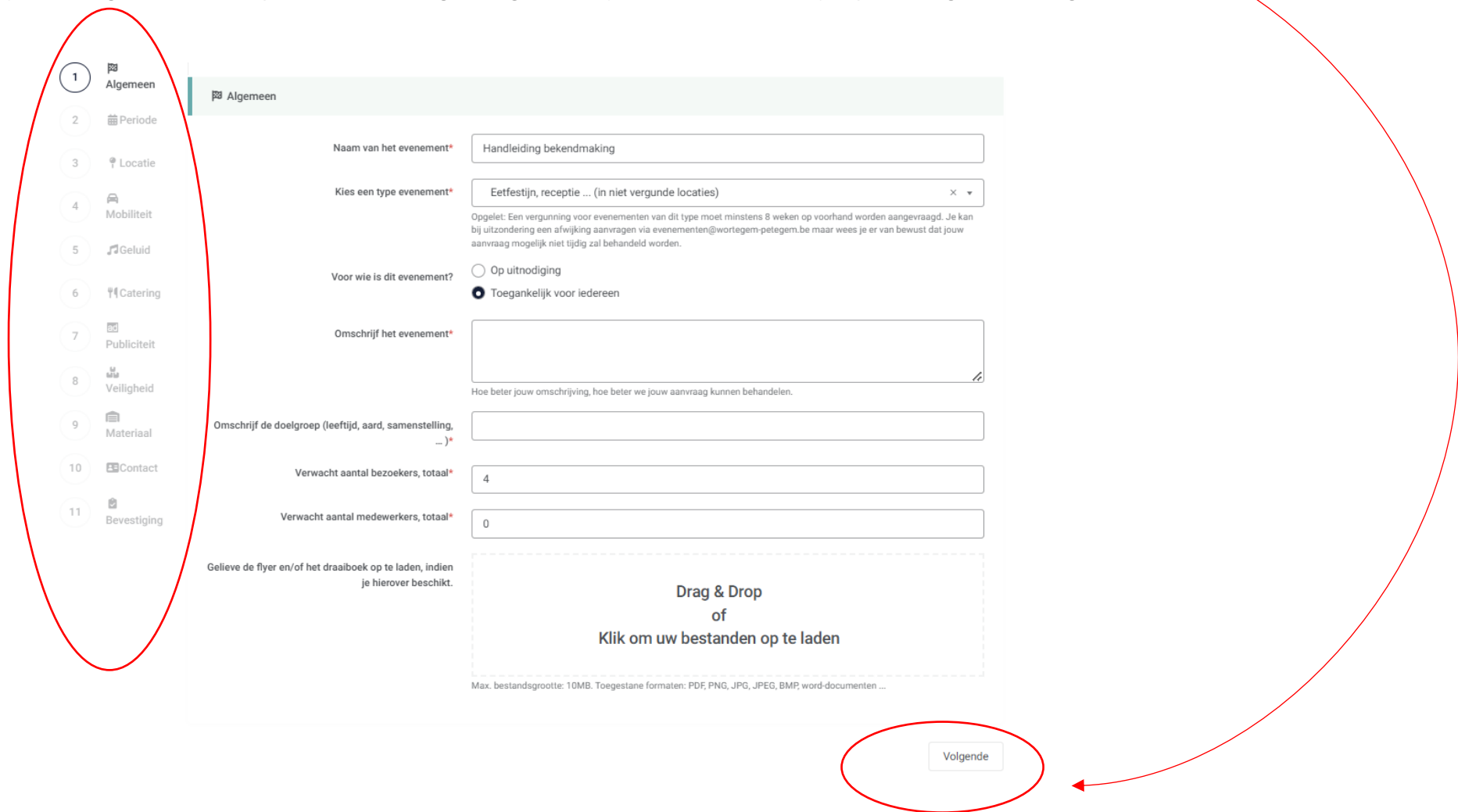
In de blauwe vakken bovenaan kan je telkens extra informatie terugvinden. Lees deze zeker goed door.

Vul zo juist mogelijke aantallen in en doe dit niet met de natte vinger. Dit is heel belangrijke informatie voor de veiligheidsdiensten.

Indien je flyers of affiches hebt laten maken, of een draaiboek hebt, kan je ze hier ook opladen.

Als je alles correct en volledig hebt ingevuld, kan je onderaan rechts op ‘volgende’ Klikken.

Mocht je toch nog iets willen aanpassen in een vorige categorie, kan je in de linkerbalk altijd op de voorgaande categorie klikken.



The screenshot shows a web form for event registration. On the left is a vertical sidebar with 11 numbered categories: 1 Algemeen, 2 Periode, 3 Locatie, 4 Mobiliteit, 5 Geluid, 6 Catering, 7 Publiciteit, 8 Veiligheid, 9 Materiaal, 10 Contact, and 11 Bevestiging. The 'Algemeen' category is selected and highlighted in green. The main form area contains the following fields:

- Naam van het evenement***: Handleiding bekendmaking
- Kies een type evenement***: Eetfestijn, receptie ... (in niet vergunde locaties)
- Voor wie is dit evenement?**: Op uitnodiging, Toegankelijk voor iedereen
- Omschrijf het evenement***: (Empty text area)
- Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)***: (Empty text area)
- Verwacht aantal bezoekers, totaal***: 4
- Verwacht aantal medewerkers, totaal***: 0
- Drag & Drop of Klik om uw bestanden op te laden**: (Large dashed box for file upload)

At the bottom right, there is a button labeled 'Volgende' which is circled in red. A red arrow points from the top right of the page towards this button.

Zoals eerder vermeld dienen alle aanvragen minstens 8 weken op voorhand te gebeuren. Je zal hier geen datum kunnen invullen die op minder dan 8 weken ligt. Start- en einddatum, alsook de uren dienen de werkelijke data & uren te zijn dat het evenement doorgaat. Als je alles correct & volledig ingevuld hebt, klik je onderaan rechts op “Volgende”.

Opgeslagen 18:38:22

- Algemeen
- Periode**
- Locatie
- Mobiliteit
- Geluid
- Catering
- Publiciteit
- Veiligheid
- Materiaal
- Contact
- Bevestiging

Periode


Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een evenement vergunning van dit type moet minstens **56 dagen** (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.












Start opbouw *	<input type="text" value="30/03/2023"/>	<input type="text" value="06"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Start evenement *	<input type="text" value="30/03/2023"/>	<input type="text" value="08"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Einde evenement *	<input type="text" value="30/03/2023"/>	<input type="text" value="20"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Einde afbraak *	<input type="text" value="30/03/2023"/>	<input type="text" value="22"/>	:	<input type="text" value="00"/>


⌚ Periode: 1 dag

Extra opmerkingen m.b.t. de periode en duur

Vul het adres in waar het evenement zal doorgaan -> enkele letters zijn voldoende om de straat/plaats te kunnen selecteren. Vergeet het huisnummer niet, indien van toepassing, zodat de juiste locatie getoond wordt op de kaart in Eaglebe



- 1  Algemeen
- 2  Periode
- 3  Locatie
- 4  Mobiliteit
- 5  Geluid
- 6  Catering
- 7  Publiciteit
- 8  Veiligheid
- 9  Materiaal
- 10  Contact
- 11  Bevestiging

 Geef het (dichtstbijzijnde) adres van het evenement

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Wortegem-Petegem. Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat. Indien jouw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.


Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam *

Huisnummer

- Undestraat
- Vlinderstraat
- Sint Amandusstraat
- Twee Vlaanders
- Vondelstraat
- Deinzestraat
- Elsengeplein (E)
- Petegemplein (P)
- Kastanjeplein
- Sint-Martinusstraat

Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

 Geef het (dichtstbijzijnde) adres van het evenement

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Wortegem-Petegem. Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat. Indien jouw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.


Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam *

Huisnummer







- Undestraat
- Vlinderstraat
- Sint Amandusstraat
- Twee Vlaanders
- Vondelstraat
- Deinzestraat
- Elsengeplein (E)
- Petegemplein (P)
- Kastanjeplein
- Sint-Martinusstraat


Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.



Als je openbaar domein inneemt, een parkeerverbod of een omleiding nodig hebt, dien je dit in te tekenen op de kaart. Je kan ze openen (vergroten) door bovenaan rechts op het icoontje met de 2 pijltjes te klikken.

Via onderstaande menu's aan de linkerkzijde van de kaart, kan je een zone intekenen, signalisatie plaatsen, parkeerverbod berekenen, omleiding intekenen, enzovoort. Wil je een wandeling of wielervedstrijd aanduiden, dan kan je een GPX bestand opladen. Meer informatie daarover vind je in de handleiding voor GPX bestanden.

- 6  Catering
- 7  Publiciteit
- 8  Veiligheid
- 9  Materiaal
- 10  Contact
- 11  Bevestiging

 Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

Zone

Plaats een zone

Andere

↑ (m)

10

↔ (m)

4

Teken

- + Teken een zone
- + Teken een lijn met buffer
- + Upload GPX

Oppervlakte ingetekende zone: 226.95m²

Conflicten & Meldingen

Uw aanvraag kan ingediend worden maar de kans bestaat dat deze zal worden afgekeurd omwille van het bestaande conflict.

 Er werd één of meerdere meldingen gevonden...

 Gemeentelijke Basisschool - De Kouter: Opgelet, uw inname vindt plaats binnen een schoolzone 01/01/2023 - 01/01/2100

Zijn er **conflicten** met wegeniswerken of andere evenementen, dan zal je hier een melding van ontvangen. Ook innames aan schoolomgevingen en op gewestwegen zullen standaard een melding vertonen.

Beschrijf zo goed & zo uitgebreid mogelijk de ingetekende zone, parkeerverbod, omleiding, ... Bij inname van het openbaar domein dien je een volledig grondplan op te maken met alle tijdelijke constructies (bv. een tent), toestellen (bv. springkastelen, WC-wagens, foodtrucks, ...) met hun juiste plaats op het terrein en hun juiste afmetingen. Indien er een tent geplaatst wordt, dient ook van de binnenkant van de tent een grondplan opgemaakt te worden. Dit hoeft niet digitaal of supergesofisticeerd te zijn. Het mag gewoon met de hand getekend worden op een A4-blad en daarna toegevoegd worden aan je aanvraag in Eaglebe. Belangrijke documenten zoals een grondplan, kan je hier opladen. Als je alles correct & volledig ingevuld hebt, klik je onderaan rechts op “Volgende”.

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Waar zal het evenement doorgaan?*

Wat is de naam van het gebouw of de site?*

Overige nuttige documenten kan je hier opladen.*

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden

Een gedetailleerd inrichtingsplan is verplicht. Het is de bedoeling dat er op basis van dit plan door de hulp- of veiligheidsdiensten ingeschat kan worden wat de impact is op de veiligheid van het evenement. Denk aan volgende zaken: inname openbaar domein, verkeersvrije straten en parkeerverboden, tenten, eetkramen, toiletten, omheining, speeltuigen, podiums, verwarmingstoestellen, generatoren, drankenstanden, nooduitgangen, vuilbakken, parking, EHBO, doorgangen, brandblusapparaten...

Vorige Volgende

Indien onderstaande vragen niet van toepassing zijn voor jouw evenement, en je overal “Nee” op antwoordt, kan je onmiddellijk onderaan rechts op volgende klikken

Mobiliteit

2 Periode

3 Locatie

4 **Mobiliteit**

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Moeten er straten afgesloten worden?*

Ja
 Nee

Is er een verkeersomleiding nodig?*

Ja
 Nee

De gemeente zal zelf beslissen of er een nodig is, maar je suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor wagens?*

Ja
 Nee

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?*

Ja
 Nee

Is er parking voorzien voor fietsen?*

Ja
 Nee

Is de evenementsite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m en/of wegen met een vrije doorgang lager dan 4m? *

Ja
 Nee

Dit is belangrijke informatie voor de hulpdiensten.

Langs welke wegen is de site bereikbaar?

Enkel opgeven bij afgelegen sites.

Is de evenementsite bereikbaar via verharde wegen (m.a.w. geen rijplaten nodig voor onverharde wegen)?

Ja
 Nee

Ik wil gebruik maken van de signalisatie van de gemeente Steenokkerzeel.*

Ja
 Nee

Vorige Volgende

Indien je “Ja” antwoordt op één of meerdere vragen, dien je alles volledig & correct in te vullen. Het is heel belangrijk dat je steeds alles juist invult, zodat je de juiste toelating & de nodige vergunningen krijgt voor het organiseren van je evenement.

- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 **Mobiliteit**
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

🚗 **Mobiliteit**

Moeten er straten afgesloten worden?* Ja Nee

Welke straten wens je af te sluiten?*

Wanneer wens je deze straten af te sluiten?*
Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Is er een verkeersomleiding nodig?* Ja Nee
De gemeente zal zelf beslissen of er een nodig is, maar je suggestie is zeker handig.

Beschrijf de omleiding(en).*

Is er parking voorzien voor wagens?* Ja Nee

Locatie van de voorziene parking?*
Straat, wijk, beide kanten, weide, ...

Capaciteit van de voorziene parking?*
Bv. 10 wagens

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?* Ja Nee

Waar wens je een parkeerverbod?*

Wanneer is het parkeerverbod nodig? Beschrijf duidelijk de periode.*
Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Als je een parkeerverbod nodig hebt, een straat wil afsluiten of een omleiding nodig hebt, dient de politiezone Vlaamse Ardennen hiervoor haar akkoord te geven. Er wordt dan een **'tijdelijke politieverordening op het wegverkeer'** opgemaakt, die tevens goedgekeurd moet worden door het college van burgemeester en schepenen.

Dat wil ook zeggen dat er tijdelijk **extra verkeersborden** geplaatst moeten worden om deze politieverordening kenbaar te maken. Parkeerverboden worden door de technische dienst correct geplaatst. Andere wegsignalisatie wordt door de technische dienst ter plaatse gebracht en dien je als organisatie zelf op te stellen op het tijdstip beschreven in de politieverordening.

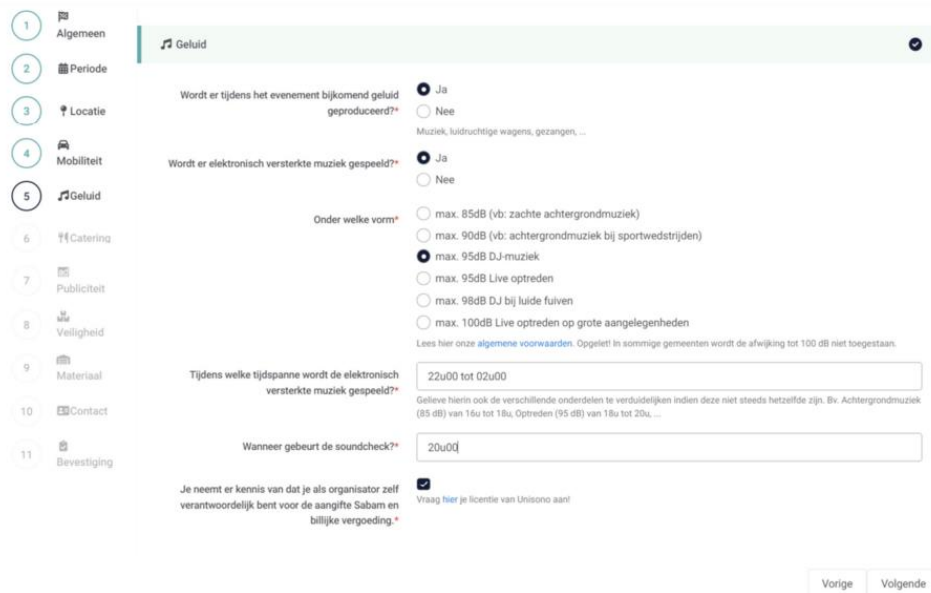
Ook bij **punt 5 Geluid** geldt: als er GEEN muziek gespeeld wordt en je kiest “Nee”, kan je onmiddellijk onderaan rechts op “Volgende” klikken om naar de volgende pagina te gaan.

Als er WEL muziek gespeeld wordt, dien je “Ja” te selecteren en daarna te antwoorden op de vraag of er al dan niet elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt. Indien er GEEN elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt en je “Nee” kiest, kan je daarna onderaan rechts op “Volgende” klikken om door te gaan.

Indien er WEL elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt, dien je aan te duiden over welk type muziek het gaat met de daarbij horende decibels. De maximum afwijking die er wordt toegestaan is 95dB. Luider wordt nooit toegestaan.

In dit geval dient de milieudienst van de gemeente haar advies te geven. Op basis van dat advies beslist het college van burgmeester en schepenen om al dan niet een geluidsafwijking toe te staan. Je ontvangt deze goedkeuring samen met de algemene vergunning voor het organiseren van je evenement. Deze wordt verstuurd vanuit Eaglebe. (Op voorwaarde dat het evenement zelf kan doorgaan uiteraard.)

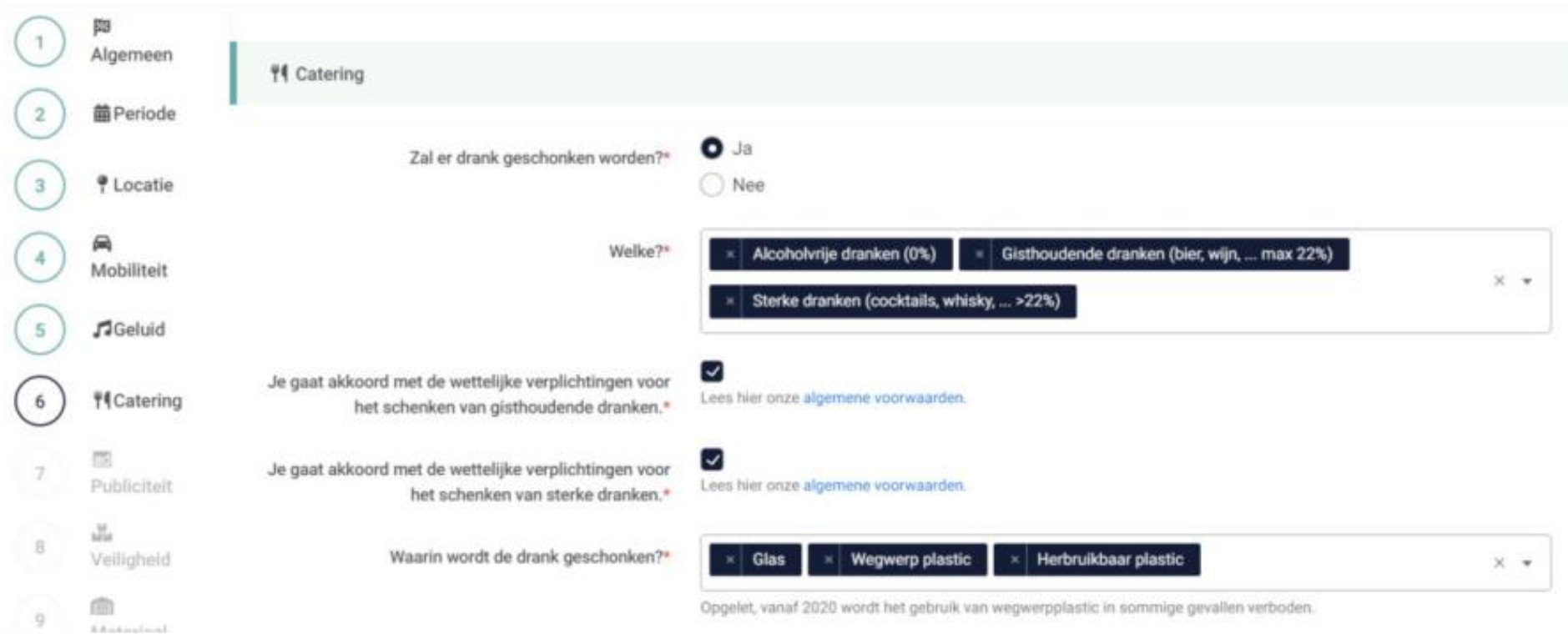
Opgelet! Er kunnen maximum 12 geluidsafwijkingen afgeleverd worden per kalenderjaar en per adres, met een maximum van 2 per maand.



Bij **Catering** dien je aan te duiden of er drank geschonken wordt en zo ja, welke drank & in welk recipiënt.

Indien je sterke dranken wil schenken op je evenement, dient het college van burgemeester en schepenen een drankvergunning af te leveren. Om deze vergunning te kunnen afleveren, hebben we een uittreksel uit het strafregister nodig dat max. 3 maanden oud is.

Op dit moment is het nog niet mogelijk om het document op te laden op de pagina van de categorie Catering. We hebben die aanpassing aan Eaglebe gevraagd en hopen dat dit zo snel mogelijk in orde komt. Ondertussen kan je je document opladen bij een andere ‘Drag&Drop’ (bijvoorbeeld bij de categorie Algemeen) of kan je deze mailen naar evenementen@wortegem-petegem.be.



1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 **Catering**

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9

Catering

Zal er drank geschonken worden?*

Ja

Nee

Welke?*

Alcoholvrije dranken (0%)

Gisthoudende dranken (bier, wijn, ... max 22%)

Sterke dranken (cocktails, whisky, ... >22%)

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van gisthoudende dranken.* Lees hier onze [algemene voorwaarden](#).

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van sterke dranken.* Lees hier onze [algemene voorwaarden](#).

Waarin wordt de drank geschonken?*

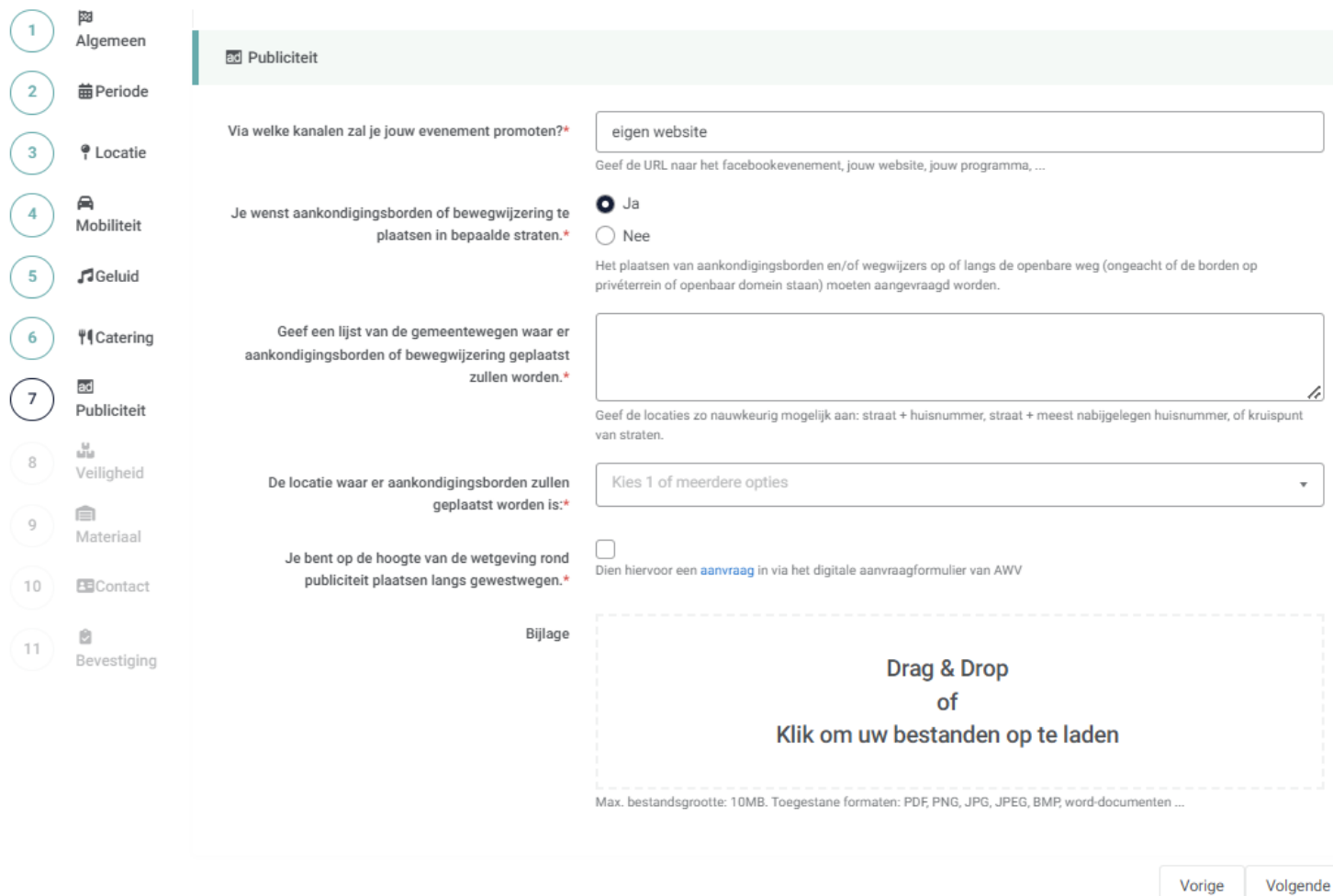
Glas

Wegwerp plastic

Herbruikbaar plastic

Opgelet, vanaf 2020 wordt het gebruik van wegwerpplastic in sommige gevallen verboden.

En dan komen we bij **“Publiciteit”**. Indien je enkel publiciteit zal maken via eigen socialemediakanalen, eigen website, folders binnen de vereniging en affiches, heb je geen speciale toelating nodig en mag je onderaan rechts op “Volgende” klikken om door te gaan.



The screenshot shows a multi-step form with a sidebar on the left containing 11 steps: 1 Algemeen, 2 Periode, 3 Locatie, 4 Mobiliteit, 5 Geluid, 6 Catering, 7 Publiciteit (highlighted), 8 Veiligheid, 9 Materiaal, 10 Contact, and 11 Bevestiging. The main content area is titled 'Publiciteit' and contains the following fields:

- Via welke kanalen zal je jouw evenement promoten?***: A text input field containing 'eigen website'. Below it, a note reads: 'Geef de URL naar het facebookevenement, jouw website, jouw programma, ...'
- Je wenst aankondigingsborden of bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten.***: Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'. Below it, a note reads: 'Het plaatsen van aankondigingsborden en/of wegwijzers op of langs de openbare weg (ongeacht of de borden op privéterrein of openbaar domein staan) moeten aangevraagd worden.'
- Geef een lijst van de gemeentewegen waar er aankondigingsborden of bewegwijzering geplaatst zullen worden.***: A large text area for listing streets.
- De locatie waar er aankondigingsborden zullen geplaatst worden is:***: A dropdown menu with the text 'Kies 1 of meerdere opties'.
- Je bent op de hoogte van de wetgeving rond publiciteit plaatsen langs gewestwegen.***: A checkbox that is currently unchecked. Below it, a note reads: 'Dien hiervoor een [aanvraag](#) in via het digitale aanvraagformulier van AWV'
- Bijlage**: A dashed box containing the text 'Drag & Drop of Klik om uw bestanden op te laden'. Below the box, it says: 'Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...'

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'.

Voeg je evenement ook zeker toe aan de Uitdatabank. Dan komt het automatisch op de website van de gemeente Wortegem-Petegem bij ‘Uit in Wortegem-Petegem’ en wordt het vermeld in het tweemaandelijks infoblad.

Het onderwerp **“Veiligheid”** is een zeer belangrijk onderwerp. Elk evenement dat georganiseerd wordt in onze gemeente, moet voldoen aan het Algemeen Politierglement (<https://www.wortegem-petegem.be/inwoner/veiligheid/algemeen-politierglement>) alsook de Richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico’s in instellingen van tijdelijke aard van de Brandweerzone) Vlaamse Ardennen (https://bvlar.be/preventie/reglementen/#Reglement_tijdelijke_inrichtingen . Neem beide reglementen goed door alvorens je aanvraag in te dienen via Eaglebe, zodat je weet welke regels en verplichtingen er gelden.

Aanvraag Evenement/ Gemeente Wortegem-Petegem

Opgeslagen 10:15:51

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 **Veiligheid**
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

Veiligheid

De organisatie voorziet in sfeerverlichting op basis van verbranding.* Ja Nee
Kaarsen, fakkels, vuurkorven, kampvuur, kerstboomverbranding, ...

De organisatie voorziet vuurwerk.* Ja Nee
Lees hier onze [algemene voorwaarden](#).

Er zijn nooduitgangen voorzien.* Ja Nee

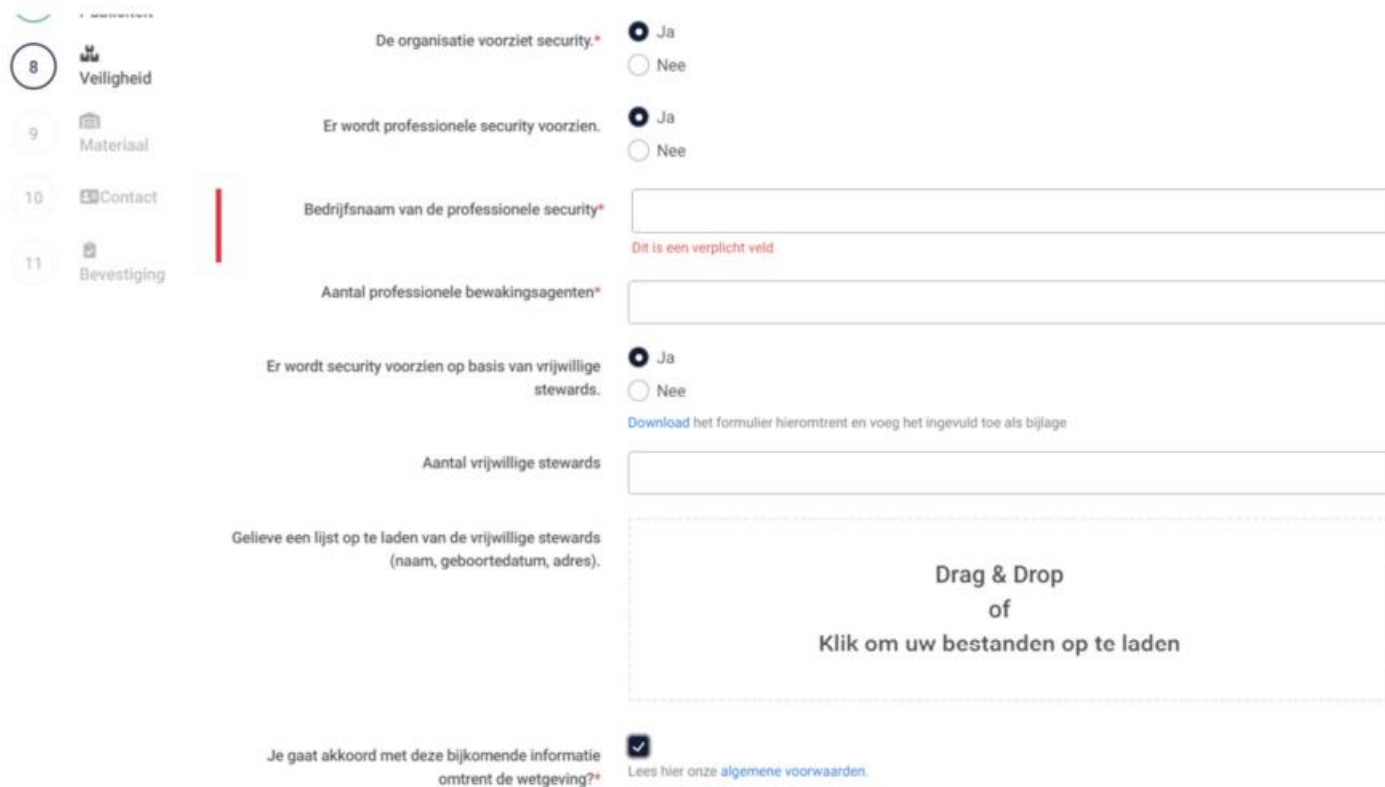
Er wordt EHBO voorzien op het evenement.* Ja Nee

Er worden brandpreventieve maatregelen genomen.* Ja Nee
Bv. Blusdekens, brandmeldinstallatie, brandblusser, noodplan, ...

De organisatie voorziet bijkomende toiletten.* Ja Nee
Voor evenementen op locaties waar niet op een septische put aangesloten kan worden, is het gebruik van chemische en/of biotoiletten verplicht.

Er worden tijdelijke constructies geplaatst.* Ja Nee
Voorbeeld: tent, luifel of een andere constructie. Hou het keuringsattest van de tent(en) ter beschikking tijdens het evenement

Niet alleen de veiligheid van de bezoekers aan je evenement is belangrijk, maar ook die van jezelf en de (vrijwillige) medewerkers. Daarom is het nodig om mensen in te zetten die er op toekijken dat alles veilig verloopt. Of je **vrijwillige en/of professionele toezichters** inzet, hangt af van het aantal bezoekers dat je verwacht en de aard van je activiteit. De lokale politie zal je hierin adviseren.



The image shows a digital form for security assessment. On the left is a vertical navigation menu with icons and numbers 8 through 11, with '8 Veiligheid' selected. The main form contains several sections:

- De organisatie voorziet security.*** with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- Er wordt professionele security voorzien.** with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'.
- Bedrijfsnaam van de professionele security*** with a text input field and a red error message below it: "Dit is een verplicht veld".
- Aantal professionele bewakingsagenten*** with a text input field.
- Er wordt security voorzien op basis van vrijwillige stewards.** with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'. Below this is a link: "Download het formulier hieromtrent en voeg het ingevuld toe als bijlage".
- Aantal vrijwillige stewards** with a text input field.
- Gelieve een lijst op te laden van de vrijwillige stewards (naam, geboortedatum, adres).** with a large dashed box containing the text: "Drag & Drop of Klik om uw bestanden op te laden".
- Je gaat akkoord met deze bijkomende informatie omtrent de wetgeving?*** with a checked checkbox and a link: "Lees hier onze algemene voorwaarden".

Of je evenement nu doorgaat in een tent, een zaal of omheind in open lucht; er dienen **steeds nooduitgangen** voorzien te worden.

Tijdens de volledige duurtijd van een kleinschalig evenement moet er een **EHBO-koffer** aanwezig zijn. Voor middelgrote evenementen moet er door de organisator tijdens de volledige duurtijd van het evenement een **EHBO-post** worden voorzien.

Voorzie steeds voldoende toiletten, ook voor mindervaliden

Er zijn nooduitgangen voorzien.* Ja
 Nee

Aantal*

Breedte*
Bv. 3m

Er wordt EHBO voorzien op het evenement.* Ja
 Nee

Welke inzet is er voorzien?*

Met welke organisatie werk je hiervoor samen?

Er worden brandpreventieve maatregelen genomen.* Ja
 Nee
Bv. Blusdekens, brandmeldinstallatie, brandblusser, noodplan, ...

Omschrijf*

De organisatie voorziet bijkomende toiletten.* Ja
 Nee
[Lees hier onze algemene voorwaarden.](#)

Omschrijf de aard en/of capaciteit?

Voor evenementen op locaties waar er niet kan aangesloten worden op een septische put is het gebruik van chemische en/of bio-toiletten verplicht.

Indien je evenement doorgaat in een tent, dien je dit in te vullen. In dit geval hebben we een **grondplan nodig van het terrein**, met de juiste afmetingen van de tent en van alle andere tijdelijke constructies of toestellen zoals een WC-wagen, springkasteel, foodtrucks, ... Dit is zeer belangrijke en noodzakelijke informatie voor de veiligheidsdiensten. Als er zich een incident zou voordoen tijdens het evenement, weten zij aan de hand van het grondplan waar ze moeten zijn.

Gelieve foto's van de tent toe te voegen aan je aanvraag, alsook de windbelasting. Deze informatie kan opgevraagd worden bij de leverancier van de tent.

Er dient tevens van de binnenkant van de tent een grondplan gemaakt te worden met daarop de plaats en juiste afmetingen van bv. de toog, het podium, de kassa, ... alsook de nooduitgangen met de juiste afmetingen.

De grondplannen dienen niet digitaal of gesofisticeerd te zijn, maar mogen gewone met de hand gemaakte tekeningen zijn. Het belangrijkste is dat we alle nodige informatie hebben in het dossier.

Er worden tijdelijke constructies geplaatst.* Ja
 Nee

Gelieve het keuringsattest van de tent(en) ter beschikking te houden tijdens het evenement.

Totale grondoppervlakte van de constructie bedraagt (aantal m²):*

Over welke soort constructie gaat het?

De tenten worden voorzien door een verhuurfirma.* Ja
 Nee

Als de zaal waar je je evenement wil organiseren niet voldoende uitgerust is, of je evenement vindt buiten plaats of in een tent, zal je waarschijnlijk **extra materiaal** nodig hebben.

Bij de gemeente kan je terecht voor materiële ondersteuning bij het organiseren van je evenement.

Via [het aanvraagformulier voor het ontlenen van materiaal](#) kan je nadarhekkens, podia, vlaggen en vlaggenmasten, kabelgoten en afvaleilanden reserveren. De ontlening van het materiaal is gratis en wordt geleverd en opgehaald door de gemeentediensten.

Vul het aanvraagformulier in en laad het op bij je digitale aanvraag.

Scholen, jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen, buurtcomités en kinderopvanginitiatieven die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Wortegem-Petegem kunnen ook **materiaal ontlenen bij [de jeugddienst](#)**.

Als laatste willen we uiteraard nog graag weten wie de **organisator** is en wie onze **contactperso(n)en** is/zijn.

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 **Contact**

11 Bevestiging

Contact

Aanvraag als* Particulier
 Bedrijf
 Vereniging
 Gemeentelijke dienst

Voornaam* Lieselot

Familienaam* Vandenbroecke

Straatnaam* Waregemseweg

Huisnummer* 35

Bus

Postcode* 9790

Gemeente* Wortegem-Petegem

Telefoon/Gsm* 056 68 81 14

E-mail* lieselot.vandenbroecke@wortegem-petegem.be

Bevestig e-mail* lieselot.vandenbroecke@wortegem-petegem.be

Verantwoordelijke Evenement

Idem als aanvrager* Ja
 Nee

Veiligheidscoördinator

Idem als aanvrager* Ja
 Nee

Je hebt nu alle stappen doorlopen. Kijk & denk goed na of alles correct en volledig ingevuld is, of alle nodige documenten, parcours, foto's, grondplannen toegevoegd zijn alvorens op de knop "Verzenden" te klikken. Eenmaal verzonden, kan je zelf geen aanpassingen meer doen aan het dossier. **Onvolledige aanvragen worden niet behandeld, maar teruggestuurd.**

Opgeslagen 10:25:46

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid


9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen





- Ik ben op de hoogte van de algemene voorwaarden van Gemeente Wortegem-Petegem: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen](#).
- Ik ben op de hoogte van het privacy beleid van Gemeente Wortegem-Petegem: [klik hier om het Privacy Beleid te raadplegen](#).

Vorige **Verzenden**

Onmiddellijk na het indienen van je aanvraag via Eaglebe, krijg je **een ontvangstbevestiging per mail**.

Opgelet: Het indienen van een aanvraag betekent niet automatisch dat je de toelating hebt voor de organisatie van je evenement. Je aanvraag wordt eerst voorgelegd aan de verschillende (veiligheids)diensten voor advies en op basis van die adviezen neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.

Gemeente Wortegem-Petegem via Eaglebe <noreply@eaglebe.com>
Aan:  Vandenbroecke Lieselot



Uw aanvraag werd geregistreerd

Wij hebben uw evenement aanvraag van 11/12/2024 17:12:32 goed ontvangen. De details van uw aanvraag kan u downloaden via onderstaande link. Let op: dit document is puur informatief en dus geen geldige vergunning.

Onze referentie: **BETA1018791**
Adres + naam: **9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27 : Bedankingsfuif voor Eaglebe**
Periode: **05/02/2025 06:00 tot 07/02/2025 22:00**

Let op: dit document is puur informatief en dus geen geldige vergunning.

[DOWNLOAD DE DETAILS VAN UW AANVRAAG](#)

Organisatoren van publiek toegankelijke evenementen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitlendienst via deze [Link](#).



Zalen kunnen ook online gereserveerd worden via deze [Link](#).

Met vriendelijke groeten,

Het bestuur van Gemeente Wortegem-Petegem

Contact


[Algemene Voorwaarden](#)

Aanvraag evenement / Gemeente Wortegem-Petegem / 1018791

Aanvraag geregistreerd op woensdag 11 december 2024 17.12


Details inname





Evenementnaam	Bedankingsfuif voor Eaglebe
Type evenement	Fuif, dansfeest, concert, muziekfestival
Adres	9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27
Start opbouw	woensdag 5 februari 2025 6:00
Periode	donderdag 6 februari 2025 8:00 - donderdag 6 februari 2025 20:00
Einde afbraak	vrijdag 7 februari 2025 22:00
Oppervlakte	136 m ²

Contactgegevens

Aanvrager		Evenement verantwoordelijke	
Voornaam	Lieselot	Naam	Lieselot Vandenbroecke
Achternaam	Vandenbroecke	Telefoon	0478953175
Adres	waregemseweg 35	E-mail	lieselot.vandenbroecke@wortegem-petegem.be
Postcode	9790 Wortegem-Petegem	Veilighedscoördinator	
Stad/Gemeente		Naam	Lieselot Vandenbroecke
Telefoon	0478953175	Telefoon	0478953175
E-mail	lieselot.vandenbroecke@wortegem-petegem.be	E-mail	lieselot.vandenbroecke@wortegem-petegem.be



Pagina 1/4 Aanvraag evenement - beta app.eaglebe.com
Dit document is geen geldige vergunning

Algemeen

Voor wie is dit evenement?	Op uitnodiging
Omschrijf het evenement	Iedereen die geholpen heeft voor de opstart van Eaglebe in Wortegem-Petegem
Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)	medewerkers
Verwacht aantal bezoekers, totaal	135

Locatie


Waar zal het evenement doorgaan?	Buiten
Wat is de naam van het gebouw of de site?	parking voor school
Vindt het evenement plaats in een tent of in open lucht?	Tent
Overige nuttige documenten kan je hier uploaden.	_blanco_plattegrond_Domein.docx

Mobiliteit

Moeten er straten afgesloten worden?	Nee
Is er een verkeersomleiding nodig?	Nee
Is er parking voorzien voor wagens?	Ja
Locatie van de voorziene parking	bij Devreese
Capaciteit van de voorziene parking	100
Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?	Ja
Waar wens je een parkeerverbod?	plaats van de tent - parking voor de school
Wanneer is het parkeerverbod nodig? Beschrijf duidelijk de periode.	5-7 feb
Is er parking voorzien voor fietsen?	Ja
Locatie van de voorziene fietsenparking	achter de tent
Capaciteit van de voorziene fietsenparking	50
Is de evenementsite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m en/of wegen met een vrije doorgang lager dan 4m?	Nee

Geluid

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd?	Ja
Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?	Ja
Onder welke vorm	max. 95dB DJ-muziek
Tijdens welke tijdspanne wordt de elektronisch versterkte muziek gespeeld?	85dB van 18u tot 22u (tijdens receptie) 22-03u 95dB voor dj en fuif




Pagina 2/4 Aanvraag evenement - beta app.eaglebe.com
Dit document is geen geldige vergunning

Hebben we toch nog een vraag over je evenement, dan zal je een mail ontvangen. Heb je een account? Dan kan je dit eenvoudig beantwoorden en je aanvraag aanpassen. Heb je geen account? Dan zal er gevraagd worden om een account aan te maken.

G Gemeente Wortegem-Petegem via Eaglebe <noreply@eaglebe.com> 😊 ↩ Bean

Aan: 🟢 Vandenbroecke Lieselot

ⓘ Sommige inhoud in dit bericht is geblokkeerd omdat de afzender niet in de lijst met veilige afzenders voorkomt.

 CompanyLogo

**Uw aanvraag met Eaglebe ID 1018791
is onvolledig**

Uw aanvraag met Eaglebe ID 1018791 is onvolledig:

Gelieve je attest uit het strafregister door te sturen voor je drankvergunning, alvast bedankt.

[Vervolledig Uw Aanvraag](#)

Nog geen account? [Maak hier gratis een account aan.](#)

Belangrijk: deze mailbox wordt niet gelezen. Een aanvraag vervolledigen kan niet door te antwoorden op deze e-mail.

Met vriendelijke groeten,
Het bestuur van Gemeente Wortegem-Petegem

Contact

Is je aanvraag volledig, werd alles gunstig geadviseerd en besliste het college van burgemeester en schepenen dat jouw evenement mag plaatsvinden, dan ontvang je een mail met daarin je vergunning.

Gemeente Wortegem-Petegem via Eaglebe <noreply@eaglebe.com>
 Aan:  Vandenbroecke Lieselot
 De afzender heeft de afzender niet in de lijst met veilige afzenders voorkomt.

 CompanyLogo



VERGUNNING EVENEMENT

Gegevens evenement	
Evenement	Bedankingsfuif voor Eaglebe
Volgnummer	1018791
Organisator	Lieselot Vandenbroecke
Start	06 februari 2025 08:00
Einde	06 februari 2025 20:00
Locatie	9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27

Het college van burgemeester en schepenen verleent een vergunning voor bovenstaand evenement, mits het naleven van de voorwaarden die je in dit (en eventueel bijgevoegde) document(en) kan terugvinden.

De vergunning is verbonden aan de door de organisator ingediende informatie. Bij het afwijken van de uitvoering op deze aanvraag, vervalt de toegekende vergunning. Indien er onderdelen van het concept wijzigen, dien je de gemeente hiervan tijdig en vooraf op de hoogte te stellen.

Alle algemene en specifieke bepalingen zoals hierna vermeld maken integraal deel uit van deze vergunning en dienen bijgevolg nageleefd te worden. Je zorgt er voor dat je deze vergunning kan voorleggen indien nodig.

Hebt je nog vragen over de organisatie van je evenement of deze vergunning, neem dan contact op met de dienst evenementen op 056 68 81 14 of via evenementen@wortegem-petegem.be.

Wij wensen je verder alle succes met de organisatie van je evenement.

Algemene voorwaarden

Algemene veiligheid

- Elektrische installaties, grote podia, constructies of tenten moet je vooraf laten **keuren** door een erkend keuringsorganisme. Gebruik enkel M2-geattesteerde tenten en luifels.
- Voorzie voldoende **(nood)uitgangen en gekeurde blusmiddelen** en duid ze aan met pictogrammen.
- Zorg voor een **vrije doorgang** van en naar (nood)uitgangen en aan de locatie grenzende gebouwen. Garandeer steeds een doorgang van minstens 4m hoog en 4m breed voor de hulpdiensten. Let hierbij vooral op openstaande luifels van foodtrucks en

Uw evenement is vergund

Uw aanvraag van 11/12/2024 17:12 werd goedgekeurd. Download de vergunning en in voorkomend geval, het bijbehorende signalisatieplan of andere relevante documenten.

Onze referentie: BETA1018791

Adres + type: 9790 Wortegem-Petegem, Lindestraat 27 : Bedankingsfuif voor Eaglebe

Periode: 05/02/2025 06:00 tot 07/02/2025 22:00

Opmerking m.b.t. de goedkeuring (optioneel):

Extra specificatie voor geluid: 95db tussen 18-22u 85db tussen 22u-01u

Omwonenden binnen een straal van 200m moeten hiervan via een bewonersbrief op de hoogte worden gebracht.

[DOWNLOAD UW VERGUNNING](#)

Met vriendelijke groeten,

Het bestuur van Gemeente Wortegem-Petegem

Contact

[Algemene Voorwaarden](#)