



OCMW Wortegem-Petegem
360° sociaal

Huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1.

Het BCSD vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit minstens elke voorlaatste donderdag van de maand om 19.00u in de raadszaal van het gemeentehuis waar ook de zetel van het OCMW gevestigd is (tenzij anders vermeld op de kalender die aan het begin van elke kalenderjaar aan de leden wordt bezorgd).

(Artikel 110 DLB)

§ 2.

De voorzitter van het BCSD beslist tot bijeenroeping van het BCSD, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

(Artikel 109 DLB)

Artikel 2

§ 1.

De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering via e-mail bezorgd aan de leden van het BCSD via het persoonlijke e-mailadres dat zij opgegeven hebben. De sociale verslagen en dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7 van dit reglement.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter van het BCSD om die spoedeisendheid vast te stellen.

(Artikel 110 DLB en artikel 20, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

(Artikel 20, volgens Artikel 110 DLB)

Artikel 3

§ 1.

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het BCSD toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het BCSD.

(Artikel 110 en Artikel 21, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het BCSD, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(Artikel 21, volgens Artikel 110 DLB)

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1.

De vergaderingen van het BCSD zijn niet openbaar.

(Artikel 110 DLB)

§ 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het BCSD, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem/haar administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen; of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn/haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide maatschappelijk werker.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;

- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het BCSD, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD.

(Artikel 105-106, Artikel 108, Artikel 155, Artikel 172, Artikel 183 en Artikel 277 DLB)

Artikel 5.

De voorzitter en leden van het BCSD, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook is van toepassing voor alle aanwezigen (incl. de voorzitter en de leden) het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

(Artikel 29, §4, volgens Artikel 110 DLB)

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Artikel 6

§ 1.

De agenda en de besluiten van het BCSD worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

(Artikel 285, § 1 DLB)

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

(Artikel 111, 4° DLB)

Artikel 7

§1.

Voor elk agendapunt wordt het sociaal verslag drie dagen voor de BCSD-zitting ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het BCSD. De comitéleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op de sociale dienst van het OCMW na afspraak tijdens de kantooruren.

Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering en eventueel andere stukken horende bij een agendapunt, worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

Tijdens de zitting worden de agendapunten, sociale verslagen, ontwerpbeslissingen, documentatie en andere stukken voor elk agendapunt ter beschikking gesteld van de BCSD-leden via Cobra@home. De BCSD-leden kunnen de documenten consulteren en doornemen tijdens de zitting. Na afloop van de vergadering wordt de zitting afgesloten in Cobra@home.

§ 2.

Aan de voorzitter en de leden van het BCSD moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het BCSD.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het BCSD richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur en de sociale dienst.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

(Artikel 20, volgens Artikel 110 DLB)

Artikel 8

§1.

De voorzitter en de leden van het BCSD hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

(Artikel 75, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het BCSD en die bestemd is voor het BCSD, wordt meegedeeld aan de leden van het BCSD tijdens de eerstvolgende zitting van het Comité.

§ 3.

De voorzitter en de BCSD-leden hebben via Cobra@home toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt worden tijdens de huidige bestuursperiode:

- De goedgekeurde notulen van het BCSD;
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden over materie die het OCMW aanbelangen;

- De adviezen van het BCSD;
- De beslissingen van de deontologische commissie.

§ 4.

Alle andere dossiers, stukken en akten dan die in art. 7 §1 en art. 8, §1 en §2 van dit reglement, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.

De leden van het bijzonder comité vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur, of het door de algemeen directeur daartoe aangewezen personeelslid. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, via e-mail op welke wijze waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin een uitgebreide motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden. Wanneer deze stukken opgevraagd worden, zorgt het bestuur voor een beveiliging die het onmogelijk maakt de stukken af te drukken. Een lid van het bijzonder comité dat deze stukken toch opslaat, is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

§ 5.

De voorzitter en de leden van het BCSD kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, via een gelijkaardige termijn als in § 4 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De voorzitter en de leden van het BCSD doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk aan de algemeen directeur.

(Artikel 75, volgens Artikel 110 DLB)

§ 6.

De voorzitter en leden van het BCSD hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het BCSD minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het BCSD zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(Artikel 29, §3, volgens Artikel 110 DLB)

QUORUM

Artikel 9.

Vooraleer aan de vergadering van het BCSD deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 10

§ 1.

Het BCSD kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(Artikel 26, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

Het BCSD kan echter, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(Artikel 26, volgens Artikel 110 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 11

§1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het BCSD voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(Artikel 24, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in Artikel 4, §2 van dit reglement.

Artikel 12

§1.

De voorzitter van het BCSD geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het BCSD vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, kunnen eerst aan bod komen.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van het BCSD voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(Artikel 23, volgens Artikel 110 DLB)

§ 3.

Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing. De maatschappelijk werker die het betreffende dossier behandelt, kan eveneens aanwezig zijn wanneer de cliënt gehoord wordt.

Artikel 13

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het BCSD welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het BCSD, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

§ 2.

Indien het BCSD deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 14.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 15.

De amendementen (een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert) worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 16.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het BCSD, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 17.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 18.

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 19.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 20.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 21

§ 1.

Voor elke stemming in het BCSD omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(Artikel 33, volgens Artikel 110 DLB)

Artikel 22

§ 1.

De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen niet geheim.

(Artikel 34 eerste lid, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking;
2. de mondelinge stemming;

§ 3.

De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(Artikel 34, volgens Artikel 110 DLB)

Artikel 23.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 21, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het BCSD 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het BCSD kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

Artikel 24

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

NOTULEN

Artikel 25.

De notulen van het BCSD vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het BCSD. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

(Artikel 278, §3 DLB)

Artikel 26

§ 1.

De notulen van de vergadering van het BCSD worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(Artikel 32, volgens Artikel 110 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking op de secretariaat van het OCMW.

(Artikel 32, volgens Artikel 110 DLB)

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het BCSD hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het BCSD worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het BCSD en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het BCSD bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het BCSD beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen zijn steeds ter beschikking voor de leden van het BCSD op het secretariaat van het OCMW.

(Artikel 32, volgens Artikel 110 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls het BCSD het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het BCSD (inclusief de voorzitter) ondertekend.

(Artikel 32, volgens Artikel 110 DLB)

Artikel 27

§ 1.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het BCSD worden ondertekend door de voorzitter van het BCSD en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het BCSD worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur).

(Artikel 279, §4 DLB)

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in Artikel 27, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 28

§ 1.

De voorzitter van het BCSD kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun, voorschotten op allerhande uitkeringen, tussenkomst in huur en huurwaarborgen, ...).

(Artikel 114 DLB)

§ 2.

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.

§ 3.

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het BCSD alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4.

De beslissing van de voorzitter van het BCSD tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het BCSD te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

§ 6.

Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het BCSD wordt een provisie van 2.500,00 euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

(Artikel 272 DLB)

BINDENDE KRACHT

Artikel 29.

Onderhavig reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door het BCSD. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van het BCSD, totdat het nieuwe BCSD een nieuw reglement aanneemt.

Artikel 30.

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen, wordt verwezen naar de wetgeving en de gebruiken.

Artikel 31.

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van het BCSD.

Tevens ontvangt elk lid van het BCSD een exemplaar.

Namens het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,

Goedgekeurd in zitting van 23 januari 2025

De Algemeen directeur,
An Buyschaert



De Voorzitter,
Kurt Fonteyne

