

Toerisme Vlaamse Ardennen vzw

Statuten 2022-06-28

Nieuwe gecoördineerde teksten

Hoofdstuk I : Benaming, doel, zetel, duur

Artikel 1 : Naam van de vereniging

De vereniging zonder winstoogmerk, verder vereniging genoemd, draagt de naam 'Toerisme Vlaamse Ardennen' en heeft als ondernemingsnummer BE 0473.887.659.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

De vereniging is een Regionaal Toeristisch Samenwerkingsverband in de zin van het Decreet van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden.

De vereniging is vanaf 1 januari 2020 van rechtswege onderworpen aan het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Artikel 2 : Maatschappelijke zetel van de vereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

De Vlaamse Ardennen omvat de steden en gemeenten gelegen op het toeristisch afgebakend grondgebied van de Vlaamse Ardennen.

Artikel 3 : Belangeloos doel van de vereniging

Het belangeloos doel van de vereniging is het bijdragen tot de ontwikkeling, promotie en kwaliteitsbewaking van het toeristisch aanbod, onder al zijn vormen, binnen het werkingsgebied van de Vlaamse Ardennen.

De activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft, zijn onder meer:

- initiëren, stimuleren en coördineren van de toeristische-recreatieve beleidsplanning voor de Vlaamse Ardennen.
- initiëren, stimuleren, coördineren en selectief implementeren van initiatieven op het vlak van toeristische -recreatieve infrastructuur die voortvloeit uit de toeristisch-recreatieve beleidsplanning.
- initiëren, stimuleren, coördineren of selectief implementeren van initiatieven op het vlak van toeristisch-recreatieve promotie.
- het ondersteunen van de leden bij initiatieven op het vlak van recreatie en toerisme.
- het vormen van een aanspreekpunt voor de private en publieke toeristische sector van de streek.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van (bijkomstige) commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enige andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 : Stichting en duur van de vereniging

De vereniging is opgericht op 20 september 2000 voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Hoofdstuk II : De LEDEN

Artikel 5 : Aantal leden van de vereniging

De vereniging telt enkel werkende leden. Werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden. Alle wettelijke en statutaire bepalingen zijn van toepassing voor de werkende leden. De term "lid" of "leden" in de statuten heeft bijgevolg altijd betrekking op werkende leden.

Het aantal leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan drie bedragen. Het aantal leden vanuit de publieke overheid (gemeenten en Toerisme Oost-Vlaanderen vzw) moet steeds groter zijn dan het aantal private leden.

Artikel 6 : Toetreding

Kunnen lid worden of zijn lid: Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, de gemeenten gelegen op het toeristisch afgebakend grondgebied van de Vlaamse Ardennen en de toeristische sector, actief in één of meerdere gemeenten van de Vlaamse Ardennen. De toeristische sector zijn VVV's, alle verenigingen, bedrijven en attracties met een duidelijke toeristische doelstelling of waarvan de werking raakvlakken, consequenties en/of opportuniteiten inhoudt voor de toeristische werking in de regio. De leden zijn rechtspersonen, waarvan de meerderheid publiekrechtelijke rechtspersonen zijn.

De aanvraag tot lidmaatschap moet schriftelijk gericht worden aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan beslist welke formaliteiten moeten vervuld worden. Op voorstel van het Bestuursorgaan beslist de Algemene Vergadering autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een lijst van de leden is opgenomen in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

Artikel 7 : Categorieën leden

Volgende categorieën leden worden onderscheiden:

1. Toerisme Oost-Vlaanderen vzw
2. Stads- en gemeentebesturen
3. VVV's
4. Toeristisch-recreatieve verenigingen of andere verenigingen en instanties die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven

Het aantal leden uit de categorie 3+4 moet samen minder bedragen dan 2/3 van het aantal leden uit categorie 1+2.

Artikel 8 : Uittreding

Het ontslag als lid moet schriftelijk worden ingediend bij het Bestuursorgaan, ter attentie van de voorzitter. De ontvangst van het ontslag wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan schriftelijk bevestigd aan het ontslagnemend lid.

Het lid dat, na daartoe schriftelijk per aangetekende brief te zijn aangemaand, binnen de 3 maanden zijn jaarlijkse bijdrage niet heeft betaald, wordt als ontslagnemend beschouwd. Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde door ontbinding of faillissement van het lid.

Voor leden die een lidmaatschapsbijdrage betalen, kan dit ontslag slechts effectief ingaan op de eerste januari van het volgende boekjaar, indien het ontslag werd ingediend voor de goedkeuring van de

begroting van het volgend boekjaar. Wordt het ontslag ingediend na de goedkeuring van de begroting van het volgend boekjaar, dan gaat het pas in op de eerste januari van het daarop volgend boekjaar waarvan de begroting nog moet worden goedgekeurd.

Voor leden die geen lidmaatschapsbijdrage betalen, kan het ontslag slechts effectief ingaan op de eerste januari van het volgende boekjaar. In tussentijd blijft het lid gehouden aan alle statutaire en wettelijke rechten en verplichtingen.

De leden die, na daartoe per aangetekend schrijven te zijn aangemaand, hun jaarlijkse bijdrage zonder uitzonderlijke reden niet betaald hebben binnen de drie maanden, worden als ontslagnemend beschouwd.

Wanneer het Bestuursorgaan van oordeel is de uitsluiting van een lid aan de Algemene Vergadering te moeten voorstellen, zal dit lid per aangetekende brief worden uitgenodigd om binnen de 14 dagen te verschijnen voor het Bestuursorgaan, teneinde in zijn verdediging te worden gehoord. Van deze verklaring zal een proces-verbaal worden opgesteld, waarvan lezing op de Algemene Vergadering alvorens deze op voorstel tot uitsluiting beslist. De Algemene Vergadering kan enkel tot uitsluiting van een lid besluiten, wanneer tenminste 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is of bij een 2^{de} oproep, met 2/3 van de aanwezige stemmen zonder aanwezigheidsvereiste (zie artikel 13).

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden op de activa van de vereniging op grond van enkel de hoedanigheid van lid. Het ontslagnemende, uitgesloten of overleden lid, noch zijn rechthebbenden kunnen rechten doen gelden op het vermogen van de vereniging, teruggave vorderen van de betaalde bijdragen of een vergoeding eisen voor de geleverde prestaties.

Artikel 9: Ledenbijdrage

De bijdrage van de leden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuursorgaan. Deze bijdrage kan verschillen naargelang de categorie.

De lidmaatschapsbijdrage van de stads- en gemeentebesturen (leden van categorie 2) wordt jaarlijks berekend aan de hand van een door de algemene vergadering goedgekeurde verdeelsleutel en kan maximum 20.000 euro per lid bedragen.

De bijdrage van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw (lid van categorie 1), indien deze lid is, is gelijk aan de som van de lidmaatschapsbijdragen van de gemeentebesturen en kan maximum 124.000 euro bedragen.

De lidmaatschapsbijdrage van de leden van alle andere leden wordt jaarlijks per categorie vastgesteld door de algemene vergadering en bedraagt max. 500 euro. De Algemene Vergadering kan leden vrijstellen van het betalen van een lidmaatschapsbijdrage.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 : Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Elk lid in de Algemene Vergadering wordt vertegenwoordigd door één of meerdere natuurlijke personen of hun plaatsvervangers, aangeduid door het daartoe wettelijk of bevoegd orgaan, zoals hieronder bepaald:

- Toerisme Oost-Vlaanderen vzw: zeven vertegenwoordigers
- Stads- en gemeentebesturen : één vertegenwoordiger per lid
- Verenigingen uit categorie 3 en 4: één vertegenwoordiger per lid

De Algemene Vergadering beslist over de aanvaarding van de vertegenwoordigers met een gewone meerderheid van stemmen. Een lid beschikt over evenveel stemmen als er toegelaten vertegenwoordigers van dat lid zijn.

De leden kunnen op de Algemene Vergadering een schriftelijke volmacht geven aan een andere vertegenwoordiger. Van deze volmachten moet kennis gegeven worden aan de voorzitter vóór de opening van de Algemene Vergadering. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elk lid kan steeds zijn vertegenwoordigers vervangen. Deze vervanging moet schriftelijk worden meegedeeld aan het Bestuursorgaan, ter attentie van de voorzitter. De nieuwe vertegenwoordiger vervangt de oude vanaf de eerstvolgende Algemene Vergadering waarop de vertegenwoordiger wordt aanvaard.

Het verlies van de functie of het mandaat, ongeacht de oorzaak, op grond waarvan de vertegenwoordigersbevoegdheid werd verleend, heeft van rechtswege het verlies van deze vertegenwoordiging tot gevolg. De vertegenwoordiger van de rechtspersoon blijft evenwel in functie tot de opvolger is aangeduid.

Voor de aangesloten gemeenten eindigt het mandaat van hun vertegenwoordigers van rechtswege om de zes jaar bij een algehele vernieuwing van de gemeenteraden naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen. Een vertegenwoordiger wiens mandaat eindigt, kan opnieuw worden voorgedragen.

De Algemene Vergadering kan experts aanduiden om de vergadering bij te wonen met raadgevende stem. De afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen heeft steeds het recht de Algemene Vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

Artikel 11: Voorzitterschap en secretariaat

Het Bestuursorgaan verkiest uit hun midden en bij geheime stemming, de voorzitter en de ondervoorzitter uit de categorie gemeenten. Het Bestuursorgaan creëert elke andere functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk wordt geacht.

De secretaris van de vereniging, met name de regiocoördinator van de vereniging, aangesteld door Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, is tevens verslaggever van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan neemt in die hoedanigheid deel aan de vergaderingen. In deze functie mag de regiocoördinator zich eveneens laten bijstaan of laten vervangen door de regiomedewerker.

De Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of, in geval van afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien noch de voorzitter, noch de ondervoorzitter aanwezig is, wordt de Algemene Vergadering of de vergadering van het Bestuur voorgezeten door de oudste aanwezige vertegenwoordiger in leeftijd. Bij gelijkheid tussen meerdere vertegenwoordigers wordt in dit geval de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige vertegenwoordiger in dienstjaren.

De wijze van ambtsbeëindiging van de voorzitter, de ondervoorzitter en eventuele andere functies gebeuren zoals beschreven in artikel 18.

Artikel 12: Bijeenroeping

Het Bestuursorgaan roept de gewone Algemene Vergadering minimum één keer per jaar bijeen.

Daarnaast is het Bestuursorgaan verplicht een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens wanneer het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

Het Bestuursorgaan roept een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bij de wet of de statuten bepaald of wanneer minimum 1/5^{de} van de leden daartoe een verzoek aan de voorzitter richt per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten vermeld zijn. In dit geval roept het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen binnen de 15 dagen na ontvangst van het verzoek.

Elk lid kan een punt op de agenda plaatsen. Dit punt wordt minstens 1 maand voor de Algemene Vergadering ingediend bij de voorzitter van de Algemene Vergadering.

De jaarrekening en het ontwerp van de begroting of begrotingswijziging worden samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering verstuurd.

De uitnodiging voor de gewone en buitengewone Algemene Vergadering bevat datum, plaats, uur en agenda van de vergadering en wordt minimum 15 kalenderdagen op voorhand per mail of een ander algemeen aanvaard elektronisch medium verstuurd. Ze wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend. Deze uitnodigingen worden gelijktijdig verstuurd naar de leden, hun vertegenwoordigers, de bestuurders, de commissarissen of controleurs en Toerisme Vlaanderen.

Artikel 13: Geldigheid van de Algemene Vergadering

De gewone Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, waaronder tenminste één vertegenwoordiger van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, met uitsluiting van de afwezigen, van de ongeldige stemmen en van de onthoudingen.

Tijdens de gewone Algemene Vergadering licht het Bestuursorgaan de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de Algemene Vergadering over de kwijting van de bestuurders en eventueel commissarissen of controleurs.

Voor bepaalde beslissingen wordt een 'buitengewone' Algemene Vergadering bijeen geroepen:

- Uitsluiting van een lid en wijziging van de statuten: in deze gevallen zijn een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de leden én een meerderheid van 2/3 van de stemmen vereist waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.
- Wijziging van de regeling voor statutenwijziging, wijziging van het voorwerp of belangeloos doel van de vereniging, wijziging van de regeling voor vrijwillige ontbinding: in deze gevallen zijn een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de leden én een meerderheid van 4/5 van de stemmen vereist, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.

Nadat op een eerste buitengewone Algemene Vergadering geen 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, is een tweede bijeenroeping nodig. Deze tweede vergadering vindt minstens 15 dagen later plaats. De opnieuw bijeengeroepen Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Met uitzondering van de stemmingen over personen, die steeds geheim zijn, gebeuren alle stemmingen bij handopsteking. Wanneer 1/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarom vraagt, moet men evenwel overgaan tot geheime stemming.

Over een statutenwijziging kan een Algemene Vergadering alleen geldig beraadslagen en beslissen als de wijzigingen worden vermeld in de uitnodiging.

Leden die niet op de Algemene Vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden.

Artikel 14: Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging of onkostenvergoeding ingeval een bezoldiging of onkostenvergoeding wordt toegekend;
- het benoemen en afzetten van de commissaris of controleur indien deze wordt aangesteld en de bepaling van zijn bezoldiging;
- het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris of controleur, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris of controleur;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van een lid;
- het bepalen van de ledenbijdrage;
- het omzetten van een vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 15: Open Algemene Vergadering

Jaarlijks organiseert de vereniging een publieke zitting waarop het evaluatieverslag van het lopende kalenderjaar en het werkprogramma met de begroting worden voorgesteld. De leden, Toerisme Vlaanderen en geïnteresseerde derden worden uitgenodigd op deze publieke zitting.

Artikel 16: Verslaggeving van de Algemene Vergadering

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een verslag, na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Binnen de 30 kalenderdagen nadat deze beslissingen zijn genomen, worden ze meegedeeld aan alle leden en aan Toerisme Vlaanderen.

In het kader van openbaarheid van documenten kunnen de gedetailleerde verslagen met alle beslissingen, bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen, het evaluatieverslag, het werkprogramma met de begroting van het volgende boekjaar en alle documenten over de overdracht of terbeschikkingstelling van personeel of infrastructuur, geraadpleegd worden op een digitaal platform of op de zetel van de vereniging, door alle leden en de raadsleden van de gemeenten.

Hoofdstuk IV: Bestuursorgaan

Artikel 17: Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, verkozen uit en benoemd door de Algemene Vergadering. Het bestuursorgaan bestaat uit 9 stemgerechtigde bestuurders, allen natuurlijke personen.

Het Bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

- namens categorie 1, Toerisme Oost-Vlaanderen vzw: 3 stemgerechtigde vertegenwoordigers
- namens de categorie 2 stads- en gemeentebesturen: 4 stemgerechtigde vertegenwoordigers
- namens de categorieën 3 en 4: 2 stemgerechtigde vertegenwoordigers

Binnen de categorieën 2, 3 en 4 kan door middel van een rotatiesysteem om de twee jaar de helft van de bestuurdersmandaten binnen die categorieën herverkiesbaar worden gesteld. Bij ontstentenis van nieuwe kandidaturen blijven de bestaande bestuursmandaten behouden.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter (cfr. artikel 11)

Artikel 18: Benoeming, bezoldiging en ambtsbeëindiging

De kandidaat-bestuurders worden minimum 21 dagen vóór de installatie van de Algemene Vergadering voorgedragen door het daartoe wettelijk of statutair bevoegd orgaan van de leden.

De verkiezing van de bestuurders voor de categorieën 'gemeenten' en 'private leden' gebeurt tijdens de installatievergadering. Alle aanwezige, stemgerechtigde leden krijgen een kiesbrief en kunnen maximaal 4 stemmen uitbrengen voor kandidaat-bestuurders uit de categorie 'gemeenten' en maximaal 2 stemmen voor kandidaat-bestuurders uit de categorie 'private leden'. De vertegenwoordigers van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw worden door Toerisme Oost-Vlaanderen vzw zelf verkozen en afgevaardigd naar het Bestuursorgaan van Toerisme Vlaamse Ardennen vzw.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximum zes jaar, overeenkomstig de gemeentelijke en provinciale legislatuur en zijn ten alle tijden herkiesbaar. De benoeming gebeurt door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De Algemene Vergadering kan beslissen om bestuurders een bezoldiging en/of onkostenvergoeding toe te kennen en bepaalt de eventuele hoogte van het bedrag.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door het verstrijken van het mandaat, door overlijden, door ontslag, door afzetting door de Algemene Vergadering, door herroeping van zijn voordracht of in geval van wettelijke onbekwaamheid. Een bestuurder kan ontslag nemen per aangetekend schrijven, gericht aan het Bestuursorgaan ter attentie van de voorzitter. Het verlies van de functie of mandaat, ongeacht de oorzaak, op grond waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid werd verleend, heeft van rechtswege het verlies van het bestuurdersmandaat tot gevolg.

De bestuurder blijft in functie tot zijn opvolger is verkozen en benoemd door de Algemene Vergadering. De opvolger voltooid het mandaat van zijn voorganger.

Artikel 19: Bijeenroeping, geldigheid en stemmingen

Het Bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van minimum 5 bestuurders. De uitnodigingen bevatten de agenda en worden minimum 7 kalenderdagen op voorhand verstuurd per mail of op een ander algemeen aanvaard elektronisch medium

Het Bestuursorgaan werkt collegiaal. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden van het Bestuursorgaan, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van

de onthoudingen. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan op het Bestuursorgaan volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder mag echter nooit meer dan één volmacht hebben, met uitzondering van de bestuursleden van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw.

De afgevaardigde van Toerisme Vlaanderen heeft steeds het recht de bestuursvergadering bij te wonen met raadgevende stem.

Artikel 20: Verslagen, bescheiden en rechtshandelingen

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden opgenomen in een verslag, na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Binnen de 30 kalenderdagen nadat deze beslissingen zijn genomen, worden ze meegedeeld aan alle leden en aan Toerisme Vlaanderen.

In het kader van de openbaarheid van documenten kunnen de gedetailleerde verslagen met alle beslissingen, bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen, het evaluatieverslag, het werkprogramma met de begroting van het volgende boekjaar en alle documenten over de overdracht of terbeschikkingstelling van personeel of infrastructuur, geraadpleegd worden op een digitaal platform of op de zetel van de vereniging, door alle leden en de raadsleden van de gemeenten.

Artikel 21: Bevoegdheden van het Bestuursorgaan en handtekeningclausules

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig zijn of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

De vereniging wordt in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en een andere bestuurder, die gezamenlijk handelen.

Het Bestuursorgaan kan zijn werking vastleggen in een intern reglement.

Hoofdstuk V : DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 22: Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan voor een periode van 6 jaar een dagelijks bestuur benoemen dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en maximum 2 leden waaronder een vertegenwoordiger van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw. De secretaris is de regiocoördinator van de vereniging, aangesteld door Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, en wordt als bestuurder met raadgevende stem toegevoegd aan het dagelijks bestuur, indien hij niet effectief benoemd is als lid van het dagelijks bestuur. De regiocoördinator kan zich eveneens laten bijstaan door de regiomedewerker. Zij treden op als college.

Uitredende leden van het dagelijks bestuur zijn herverkiesbaar.

De wijze van ambtsbeëindiging van de dagelijkse bestuurders gebeurt conform artikel 17, met uitzondering van de secretaris die het arbeidsreglement van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw volgt.

Artikel 23: Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen als de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Daarnaast wordt het dagelijks bestuur belast met de voorbereiding van het Bestuursorgaan en de opvolging van de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig is. Is dit niet het geval dan wordt het dagelijks bestuur opnieuw bijeengeroepen, binnen de maand volgend op de datum van het eerste dagelijks bestuur, en met dezelfde agenda. Tijdens deze tweede bijeenkomst kan het dagelijks bestuur geldig beraadslagen en beslissen, wat ook het aantal aanwezige leden van het dagelijks bestuur is.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken.

HOOFDSTUK VI : BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 24: Begroting en jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De begroting voor het komende boekjaar wordt door het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering tijdens het vierde kwartaal. De jaarrekening van het afgesloten boekjaar wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering tijdens het 1^{ste} semester. Begrotingswijzigingen worden voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het saldo van inkomsten en uitgaven van een boekjaar wordt overgedragen naar het volgende boekjaar. Een batig saldo mag onder geen beding aan de leden, noch hun vertegenwoordigers worden uitgekeerd.

Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en de controleurs.

Artikel 25: Commissarissen en controleurs

Op voorstel van het Bestuursorgaan kan de Algemene Vergadering één of meerdere commissarissen of controleurs, belast met het toezicht op de boekhouding van de vereniging, benoemen. Zij mogen geen bestuurder zijn.

De Algemene Vergadering bepaalt hun eventuele vergoeding. Ze kunnen de Algemene Vergadering bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

HOOFDSTUK VII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26: Ontbinding van de vereniging

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

In geval van ontbinding van de vereniging moet een Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen waarbij 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Over de ontbinding van de vereniging kan beslist worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen.

Wanneer de Algemene Vergadering beslist om de vereniging te ontbinden, stelt zij één of meer vereffenaar(s) aan en bepaalt zij op welke wijze de vereffening moet gebeuren, dit met in acht name van de wettelijke bepalingen voorzien in het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Artikel 27: Vereffening

In geval van ontbinding zal het netto-actief, na aanzuivering van de schulden, overgedragen worden aan één of meerdere verenigingen die hetzelfde doel nastreven als de vereniging in ontbinding, volgens een verdeelsleutel bepaald door de vereffenaars.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het vereffeningdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK VIII : SLOTBEPALINGEN

Artikel 28

Het is de leden van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur verboden:

- aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over aangelegenheden waarbij ze een rechtstreeks belang hebben, of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de 4^{de} graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de 2^{de} graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Bovendien moeten bestuurders met een belangenconflict dit melden aan het Bestuursorgaan. Desgevallend mogen zij niet deelnemen aan de vergadering en dient dit in de notulen te worden opgenomen
- als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hen verboden, in dezelfde hoedanigheid, aan de vereniging raad te geven of op te treden bij een betwisting, tenzij ze die opdracht kosteloos vervullen;
- op te treden als raadsman van een personeelslid van de vereniging in tuchtzaken.

Bovendien:

- is het verboden om in de vrijwaring van de aansprakelijkheid van de bestuurders nog te voorzien (exoneratie);
- geldt er een maximale aansprakelijkheid van de bestuurders afhankelijk van de omzet of het balanstotaal van de vzw;

Artikel 29

Alles wat niet door deze statuten is voorzien wordt geregeld door het WVV, haar uitvoeringsbesluiten en het Decreet van 6 maart 2009 betreffende de organisatie en erkenning van de toeristische samenwerkingsverbanden.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 28 juni 2022.

Te Ronse,

Dinsdag, 28 juni 2022

Bauters Janna – Voorzitter

Hoorens Luc – Ondervoorzitter