

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN HET PLAATSELIJK JEUGDWERK

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1. Begrippen.

- **Wortegem-Petegem:**
de gemeente Wortegem-Petegem met de deelgemeenten Elsegem, Moregem, Ooike, Petegem-aan-de-Schelde en Wortegem.
- **Erkend jeugdwerkinitiatief:**
een jeugdvereniging die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 4 en 5.
- **Jeugd:**
kinderen en jongeren tussen 0 en 25 jaar.
- **Werkjaar:**
de periode vanaf 1 september van het vorige kalenderjaar tot en met 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

Artikel 2. Doel van dit reglement.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen over tot:

1. de erkenning van de jeugdwerkinitiatieven, die voor subsidiëring in aanmerking komen;
2. de vaststelling en de toekenning van de subsidies, binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wint, alvorens een beslissing te nemen in verband met de in artikel 2 vermelde aangelegenheden, steeds het advies in van de Gemeentelijke Jeugdraad.

HOOFDSTUK II. ERKENNING VAN PLAATSELIJKE JEUGDWERKINITIATIEVEN.

Artikel 4. Algemene erkenningsvoorwaarden.

Om als jeugdwerkinitiatief erkend te worden, bouwt de jeugdvereniging een regelmatige werking uit door het organiseren van groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding.

De erkende jeugdwerkinitiatieven streven een kwaliteitsverbetering van de samenleving na door het vervullen van één of meer van de volgende functies:

- ontmoeting,
- spel,
- creatieve activiteiten / amateuristische kunstbeoefening,
- vorming,
- kadervorming,
- dienstverlening,
- werken aan structuurveranderingen,
- bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren.

Artikel 5. Bijzondere erkenningsvoorwaarden.

Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief daarenboven aan volgende voorwaarden voldoen:

1. opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerk;
2. haar zetel, secretariaat en hoofdactiviteit hebben in Wortegem-Petegem;
3. geleid worden door tenminste 2 begeleiders, waarvan 1 begeleider minstens 18 jaar is en waarvan tenminste 2/3 van de begeleiders jonger is dan 35 jaar;
4. Een verzekering afsluiten voor haar leiding en leden of deelnemers aan hun activiteiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen;
5. ten minste 1 jaar lokaal actief zijn en tenminste 15 leden tellen;
6. zich hoofdzakelijk richten naar kinderen en jongeren in Wortegem-Petegem. Tenminste 2/3 van de leden woont in Wortegem-Petegem;
7. toegankelijk zijn voor iedereen;
8. een autonome werking kunnen aantonen;
9. niet erkend en gesubsidieerd worden binnen een andere sector;
10. in de principes en in de dagelijkse werking getuigen van erkenning van de principes van een democratische samenleving en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven;
11. de vereniging registreert zich op het verenigingsloket: www.verenigingsloket.be.

Artikel 6.

Worden uitgesloten van erkenning als jeugdwerkinitiatief:

- sportverenigingen met een jeugdwerking,
- verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening die geen voldoende autonome werking kunnen aantonen,
- kinderopvanginitiatieven,
- onderwijsinstellingen.

Artikel 7. Erkenningsaanvraag.

De erkenningsaanvraag gebeurt schriftelijk op officiële formulieren ter beschikking gesteld door de gemeentelijke jeugddienst, en bevat volgende gegevens:

1. naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum van de hoofdverantwoordelijke(n),
2. het rekeningnummer van de vereniging met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder,
3. een overzichtslijst van alle begeleiders met vermelding van hun naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum.

Artikel 8.

De erkenning kan op advies van de gemeentelijke jeugdraad door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de bepalingen van de artikelen 4 en 5 van dit reglement.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T.
TOEKENNING EN VERDELING VAN SUBSIDIES AAN ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN.

Artikel 9.

Elk jeugdwerkinitiatief dat erkend werd door het college van burgemeester en schepenen op basis van bovenstaande erkenningsvoorwaarden, komt in aanmerking voor subsidiëring. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op subsidies tot gevolg. De vereniging erkent de controle door het college van burgemeester en schepenen op de correctheid van de aanvragen.

Artikel 10. Aanvraag en uitbetaling.

1. De subsidieaanvraag gebeurt schriftelijk op de daartoe geëigende formulieren die ter beschikking gesteld worden door de gemeentelijke jeugddienst. De aanvragen worden ingediend telkens bij het begin van een nieuw werkjaar, en uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar. Aanvragen die na 30 september ingediend worden, komen niet meer in aanmerking, tenzij het college van burgemeester en schepenen akkoord kan gaan met de geldige reden.
2. De subsidieaanvraag spreekt telkens op het voorbije werkjaar.
3. Erkende jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag onvolledig is, worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Zij krijgen vanaf dan uiterlijk 20 kalenderdagen tijd om het dossier alsnog in orde te brengen. Doen zij dit niet binnen deze termijn, dan komen ook deze aanvragen niet in aanmerking.
4. De uitbetaling gebeurt in de maand december van het lopende kalenderjaar, en ten laatste op 31/12.
5. Aanvragen voor toelagen voor kadervorming gebeuren individueel cf. artikel 22 van dit reglement.

HOOFDSTUK IV. WERKINGSSUBSIDIES.

Artikel 11. Doel van de werkingssubsidie.

De werkingssubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van erkende jeugdwerkinitiatieven. De werkingssubsidie bestaat uit een forfaitaire basistoelage en een variabele werkingstoelage.

Het voorziene bedrag voor werkingssubsidies kan nog worden verhoogd door eventuele overschotten uit het krediet voorzien voor het kampvervoer.

Artikel 12. Begripsverklaring.

- **Activiteit:** een gewone bijeenkomst van (een deelgroep van) het erkende jeugdwerkinitiatief, gericht naar de leden, die minstens 2,5 uur duurt, en waarbij één van volgende functies aan bod komt: ontmoeting, vorming, recreatief spel, amateuristische kunstbeoefening, dienstverlening, werken aan structuurverandering.
- **Begeleider:** een verantwoordelijke persoon van minimum 16 jaar en maximum 35 jaar, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkend jeugdwerkinitiatief.
- **Gebrevetteerd begeleider:** iedere begeleider die aan één of meerdere van de volgende voorwaarden voldoet:
 - een cursus gevolgd hebben die recht geeft op een attest afgeleverd door de Vlaamse Gemeenschap, of over een dergelijk attest beschikken;
 - minstens 3 jaar nuttige ervaring als begeleider in het jeugdwerk hebben;
 - een pedagogische opleiding volgen of gevolgd hebben.
- **Lid:** een kind of jongere tussen 6 en 25 jaar die een duidelijk bewijs van aansluiting bij het erkende jeugdwerkinitiatief kan voorleggen.
- **Kamp:** is een meerdaagse activiteit die door een erkend jeugdwerkinitiatief wordt georganiseerd voor haar leden en begeleiders en die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - Een kamp telt minstens 5 overnachtingen. De overnachtingen gebeuren buiten het grondgebied van Wortegem-Petegem.
 - Minstens 50% van de leden neemt deel.
 - Er is minstens één meerderjarige leider aanwezig.
 - Er is minstens één begeleider per 10 deelnemers aanwezig.
 - De begeleiders, de leden en kookploeg die gedurende de volledige kampperiode aanwezig zijn, komen als deelnemers in aanmerking.
- **Weekend:** is een meerdaagse activiteit die door een erkend jeugdwerkinitiatief wordt georganiseerd voor haar leden en/of begeleiders en die voldoet aan volgende voorwaarden:
 - Een weekend telt minimum 2 overnachtingen en maximum 4 overnachtingen. De overnachtingen gebeuren niet in eigen lokalen.

- Minstens 50% van de leden van de deelgroep waarvoor het weekend georganiseerd wordt, neemt deel.
 - Er is minstens één meerderjarige leider aanwezig.
 - Er is minstens één begeleider per 10 deelnemers aanwezig.
 - Per erkend jeugdwerkinitiatief kunnen verschillende weekends gesubsidieerd worden voor zover deze plaats vinden op een verschillende verblijfplaats of voor zover een apart programma kan worden voorgelegd.
- **Deelname jeugdraad:** is de aanwezigheid van het erkende jeugdwerkinitiatief op en de actieve deelname aan de vergaderingen van de Gemeentelijke Jeugdraad. Verontschuldigen komen daarbij niet in aanmerking.

Artikel 13. De forfaitaire basistoelage.

De forfaitaire basistoelage bedraagt 400 euro voor alle erkende jeugdwerk initiatieven.

Artikel 14. Verdeelsleutel voor de variabele werkingstoelage.

Ieder erkend jeugdwerkinitiatief kan jaarlijks tot maximum 3000 euro aan werkingssubsidies krijgen van de gemeente. Dit bedrag wordt verdeeld op basis van een puntensysteem waarin de volgende criteria binnen één werkjaar vervuld moeten zijn:

- Het aantal leden: per lid wordt 1 punt toegekend.
- Het aantal activiteiten: per activiteit wordt 1 punt toegekend. Winstgevende activiteiten tellen daarbij niet mee. Bijzonderheden:
 - Activiteiten waarbij gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer of een busfirma krijgen een bonus van 3 punten.
 - Activiteiten met een maatschappelijke meerwaarde (activiteiten m.b.t. milieu, noord-zuid, cultuur, maatschappelijke achterstelling, ...) krijgen een bonus van 3 punten.
 - Per medewerking aan gezamenlijke initiatieven of aan initiatieven van gemeentelijke adviesraden wordt een bonus van 3 punten toegekend.
 - Er moet een minimum van 15 activiteiten georganiseerd worden per werkjaar.
- Meerdaagse activiteiten.
 - Per kamp worden 100 punten toegekend.
 - Per weekend worden 25 punten toegekend.
- Per deelname aan de jeugdraad worden 2 punten per vergadering per vereniging toegekend.
- Voor gebrevetteerde begeleiders krijgen de jeugdverenigingen ook extra punten.
 - Per gevormde 'animator' worden 3 punten toegekend
 - Per gevormde 'hoofdanimator' worden 5 punten toegekend met een maximum van 2 personen per vereniging.
- Een minimum van 100 punten behalen per werkjaar.

De waarde van een punt wordt berekend als volgt:

- 100 of meer punten = 2000 euro
- 150 of meer punten = 2250 euro
- 200 of meer punten = 2500 euro
- 250 of meer punten = 2750 euro
- 300 of meer punten = 3000 euro

Artikel 15. Bewijsstukken voor de variabele werkingstoelage.

Per onderdeel van het puntensysteem levert het erkende jeugdwerkinitiatief bij zijn aanvraag een afdoend bewijs. Als afdoende bewijzen worden respectievelijk beschouwd:

1. een officiële ledenlijst, met per lid de vermelding van naam, adres en geboortedatum.
2. een activiteitenoverzicht met vermelding van datum, uur, doelgroep, het soort activiteit en een eventuele bijzonderheid (zie hoger art. 14 punt 2.). Daarnaast worden ook uitnodigingen voor de diverse activiteiten toegevoegd.
3. een deelnemerslijst en een specifieke uitnodiging tot de meerdaagse activiteit.
4. verslagen van de vergadering van de Gemeentelijke Jeugdraad.
5. respectievelijk 1° een kopie van het attest, of het bewijs van deelname en betaling van de cursus die recht geeft op een attest indien de begeleider het attest nog niet in zijn of haar bezit heeft (slechts voor het eerste jaar), 2° een vermelding van het leiderschap sinds het jaar x, 3° een kopie van de studentenkaart of het inschrijvingsbewijs of het diploma.

HOOFDSTUK V. TOELAGE VOOR HET VERVOER VAN KAMPMATERIAAL.

Artikel 16. Doel van de toelage voor het vervoer van kampmateriaal.

Deze toelage is bedoeld voor de ondersteuning van het vervoer van materiaal van en naar kampen van erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 17. Bedrag en verdeelsleutel.

- Indien het erkend jeugdwerkinitiatief beroep doet op vrijwilligers voor dit vervoer kan het totaal aantal afgelegde kilometers ingebracht worden. De toelage bedraagt € 0,42 per afgelegde km.
- Indien het erkend jeugdwerkinitiatief beroep doet op een vervoerder zal deze een bewijs van betaling toevoegen aan de aanvraag.
- De maximumtoelage per aanvraag bedraagt € 150,00 ongeacht op welke manier het erkend jeugdwerkinitiatief het vervoer organiseert.

HOOFDSTUK VI. SUBSIDIES VOOR KADERVORMING.

Artikel 19. Begripsverklaring.

Kadervorming is de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkend jeugdwerkinitiatief. Kadervorming leidt niet noodzakelijk tot bepaalde attesten.

Artikel 20. Wie komt in aanmerking?

1. Elke jongere vanaf 16 jaar, woonachtig in Wortegem-Petegem, die aangesloten is bij een erkend jeugdwerkinitiatief of die als monitor actief is in de plaatselijke speelpleinwerking.
2. Elke jongere vanaf 16 jaar, niet woonachtig in Wortegem-Petegem, en die aangesloten is bij een erkend jeugdwerkinitiatief van Wortegem-Petegem of die als monitor actief is in de plaatselijke speelpleinwerking.
3. Elke jongere vanaf 16 jaar, woonachtig in Wortegem-Petegem, die niet aangesloten is bij een erkend jeugdwerkinitiatief of die niet als monitor actief is in de plaatselijke speelpleinwerking.

Artikel 21. Bedrag en verdeelsleutel.

- Jongeren vermeld onder artikel 20, 1°, kunnen de onkosten voor kadervorming integraal (100%) terugbetaald krijgen.
- Jongeren vermeld onder artikel 20, 2°, hebben de mogelijkheid om de overige kosten die niet vergoed worden in eigen gemeente of stad, terugbetaald te krijgen van de gemeente Wortegem-Petegem
- Jongeren vermeld onder artikel 20, 3°, kunnen de onkosten voor kadervorming voor 50% terugbetaald krijgen.

Artikel 22. Aanvraag.

De aanvraag gebeurt op de daartoe geëigende formulieren die door de jeugddienst ter beschikking gesteld worden en bevat volgende gegevens:

- naam en volledig adres van de aanvrager,
- rekeningnummer van de aanvrager met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder,

Iedere aanvraag bevat een officieel bewijsstuk van deelname en betaling aan de cursus uitgereikt door de inrichtende jeugdorganisatie.

HOOFDSTUK VII. SUBSIDIES VOOR JEUGDLOKALEN.

Artikel 23: Doelstelling

Het gemeentebestuur wil de financiële last verbonden aan het beheer van de jeugdlokalen zo laag mogelijk houden en wil op die manier het onderhoud en de zorg voor veiligheid van jeugdlokalen stimuleren.

Artikel 24: Doelgroep

Elk erkend jeugdwerkinitiatief in Wortegem-Petegem kan een subsidie aanvragen voor een infrastructuur die permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van de gemeente. Tot het 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door het erkende jeugdwerkinitiatief worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte en de buitenruimte) en de opslag van materiaal.

Het jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief nog bestaat en werkt op het moment van uitbetaling. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

Artikel 25: Overzicht van de uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van volgende subsidies, binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting:

1. Tegemoetkoming in de huurkosten

Een erkend jeugdwerkinitiatief dat een lokaal huurt van een particulier verhuurder, krijgt het totaalbedrag dat in het lopende kalenderjaar aan huurlasten werd betaald, met een maximum van € 500,00 per maand. Het bedrag kan daarbij nooit hoger zijn dan de betaalde huurprijs.

Het jeugdwerkinitiatief levert bij zijn aanvraag de volgende documenten:

- bij de eerste keer dat het jeugdwerkinitiatief een aanvraag doet een kopie van door beide partijen ondertekende huurovereenkomst, waarin duidelijk het maandelijkse huurbedrag vermeld staat.
- een bewijs van betaling van de huur (a.d.h.v. bankrekeninguittreksels, kwijtschriften, ...).

2. Tegemoetkoming in de energiekosten

Deze toelage is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten verbonden aan gebruik van water, gas en elektriciteit.

Ieder erkend jeugdwerkinitiatief kan jaarlijks tot maximum € 1000,00 van de gemaakte energiekosten in het lopende werkjaar terugbetaald krijgen. De energiesubsidie kan nooit hoger zijn dan de reëel gemaakte kosten.

Het jeugdwerkinitiatief levert bij zijn aanvraag de volgende documenten:

- de originele facturen van het waterverbruik en de respectievelijke bewijzen van betaling.

- de originele facturen van het gasverbruik en de respectievelijke bewijzen van betaling.
- de originele facturen van het elektriciteitsverbruik en de respectievelijke bewijzen van betaling.

De facturen dienen op naam van het erkende jeugdwerkinitiatief opgemaakt te zijn.

Het bewijs van betaling gebeurt a.d.h.v. bankrekeninguittreksels, kwijtschriften, ...

3. Tegemoetkoming in de kosten voor veiligheids-, onderhouds-, verbouwings- en herstellingswerken.

Deze toelage is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten voor veiligheid, onderhoud, verbouwingen en herstellingen gemaakt in het lopende kalenderjaar.

Volgende kosten komen daarbij in aanmerking:

- brandverzekeringen
- brandblussers (zowel de aankoop als het jaarlijks nazicht)
- signalisatiemateriaal
- branddekens
- E.H.B.O.-materiaal
- brandwerende assemblers en vuilnisbakken
- autonome rookdetectors
- keuring van de elektrische installaties
- materiaal om te beveiligen (klimmateriaal, musketons, touwen, ...)
- tuinslang
- kuismateriaal
- bouwmaterialen
- opbergmateriaal
- duurzame meubels
- isolatiemateriaal
- gereedschap
- ...

Ieder erkend jeugdwerkinitiatief kan tot maximum € 1.500,00 aan kosten voor veiligheids-, onderhouds-, verbouwings- en herstellingsvoorzieningen terugbetaald krijgen.

Het erkend jeugdwerkinitiatief levert bij de aanvraag facturen of kastickets als bewijsstukken voor de gemaakte kosten.

De subsidie voor veiligheids-, onderhouds-, verbouwings- en herstellingsvoorzieningen kan nooit hoger zijn dan de reëel gemaakte kosten.

Artikel 26: Aanvraag

De aanvraag gebeurt schriftelijk via het formulier ter beschikking gesteld door de jeugddienst. De aanvragen worden ingediend uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar.

De subsidieaanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- naam, adres en telefoonnummer van de hoofdverantwoordelijke(n),
- rekeningnummer van de vereniging met vermelding van de naam en het adres van de rekeninghouder,
- naam en adres van het lokaal en naam, adres en telefoon van de eigenaar van het lokaal.

Erkende jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag onvolledig is, worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Zij krijgen vanaf dan uiterlijk 20 kalenderdagen tijd om het dossier alsnog in orde te brengen.

Artikel 27: Verwerking en uitbetaling

De jeugddienst wordt belast met de controle van de ingediende formulieren en bewijsstukken en maakt een subsidievoorstel op. Dit voorstel wordt voor advies voorgelegd aan de jeugdraad. Na advies van de jeugdraad gaat het college van burgemeester en schepenen over tot definitieve toekenning en uitbetaling via overschrijving op de bankrekening van de jeugdvereniging. In geval van betwisting zal de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bepalend zijn.

Artikel 28: Controle

Het erkend jeugdwerkinitiatief aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur of de ambtenaar die daartoe werd aangesteld, over de aanwending van de subsidies.

Indien blijkt dat het erkende jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens heeft verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegestane subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

HOOFDSTUK VIII. SAMENVATTENDE TABEL SUBSIDIES PER CATEGORIE.

Subsidiecategorie	Subsidieonderdeel	Maximaal te behalen bedrag	Belangrijkste voorwaarden
Werkingssubsidie	Forfaitaire basistoelage	€400 per jaar	Erkend jeugdwerkinitiatief.
Werkingssubsidie	Variabele werkingstoelage	€3.000 per jaar	Behalen van 300 of meer punten op basis van een puntensysteem (leden, activiteiten, kampen, etc.). Minimale eis is 100 punten voor de laagste variabele toelage.
Vervoer kampmateriaal	Toelage voor vervoer	€150 per jaar	Vervoer van materiaal van en naar kampen. Bedrag afhankelijk van de manier van vervoer (vrijwilliger of vervoerder).
Kadervorming	Terugbetaling onkosten	100%	Voor jongeren woonachtig in Wortegem-Petegem en aangesloten bij een erkend jeugdwerkinitiatief of speelpleinwerking.
Kadervorming	Terugbetaling onkosten	50%	Voor jongeren woonachtig in Wortegem-Petegem, maar niet aangesloten bij een erkend jeugdwerkinitiatief.
Subsidies jeugdlokalen	Tegemoetkoming huurkosten	€ 500 per maand	Huur van een lokaal van een particuliere verhuurder.
Subsidies jeugdlokalen	Tegemoetkoming energiekosten	€ 1.000 per jaar	Kosten voor water, gas en elektriciteit.
Subsidies jeugdlokalen	Tegemoetkoming onderhoud, veiligheid & verbouwing	€ 1.500 per jaar	Kosten voor brandverzekering, veiligheidsmateriaal, onderhoudsmaterialen, etc.

HOOFDSTUK IX. SLOTBEPALINGEN.

Artikel 29. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Artikel 30.

Dit reglement wordt aangepast en goedgekeurd op voordracht van de gemeentelijke jeugdraad en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.