

PERSONEELSBELEID



Gemeente
& OCMW

Wortegem - Petegem

Personeelsbehoeftenplan
1/26

Inhoud

TOELICHTING BIJ DE WIJZIGINGEN IN HET ORGANOGRAM EN DE PERSONEELSFORMATIE	2
AANGEPAST ORGANOGRAM	5
ALGEMEEN ORGANISATIEMODEL	5
SAMENSTELLING MAT	6
Organogram.....	7
Financiën	7
Afdeling Interne zaken	8
Afdeling Omgeving	9
Afdeling Technische dienst.....	10
Afdeling Vrije tijd	11
Afdeling Burger en welzijn.....	12
NIEUWE PERSONEELSFORMATIE GEMEENTE	13
NIEUWE PERSONEELSFORMATIE OCMW	15

TOELICHTING BIJ DE WIJZIGINGEN IN HET ORGANOGRAM EN DE PERSONEELSFORMATIE

Om de goede werking van de organisatie en de dienstverlening op lange termijn te blijven garanderen, wordt het organogram en de personeelsformatie aangepast met de bedoeling dat deze toekomstbestendig is en aan de noden van de organisatie in de komende jaren kan tegemoetkomen.

De voorziene wijzigingen en extra functies zullen niet allemaal op korte termijn worden ingevuld. Ze zullen gespreid worden over de komende jaren, rekening houdend met de prioriteiten op dat moment en de financiële situatie van het bestuur.

Het organogram bevat naast de politieke bestuursorganen en de externe preventiedienst de verschillende diensten van het lokaal bestuur (gemeente en OCMW).

De diensten worden op ambtelijk niveau aangestuurd door **de algemeen directeur** en op financieel vlak door **de financieel directeur**.

Er worden 2 ondersteunende diensten voorzien. De **dienst financiën**, onder leiding van de financieel directeur, en de **dienst interne zaken** welke geleid wordt door de stafmedewerker (A1a-A3a). Deze functie van stafmedewerker (A1a-A2a) was vroeger voorzien als expertenfunctie, mede gericht op sociale zaken. De expertise over sociale zaken wordt nu opgenomen door de hoofdmaatschappelijk werker van het OCMW. De functie stafmedewerker krijgt nu in het organogram een duidelijk leidinggevend karakter, wat de wijziging in functionele loopbaan gekoppeld aan deze functie verantwoordt.

Binnen de dienst interne zaken worden 2 administratieve ondersteunende functie die tot op heden op C-niveau waren voorzien, nu als expertenfuncties op B-niveau voorzien. Het betreft de functie van deskundige interne zaken en de functie van secretariaatsmedewerker. Aan deze laatste functie worden 2 mogelijke functionele loopbanen gekoppeld (B1-B3 of C4-C5) afhankelijk van de wijze van invulling van deze functie. Deze functies worden op een hoger niveau voorzien gelet op de toegenomen nood aan expertise verbonden aan het takenpakket van deze functies. Er is immers een zekere juridische kennis en/of ervaring vereist gelet op het takenpakket dat onder meer de opmaak van overeenkomsten, contracten en (belastings- en retributie)reglementen, het mede instaan voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de toepassing van de erediensreglementering omhelst.

Voor het verzorgen van het ICT-, systeem- en informatiebeheer en -veiligheid wordt op heden beroep gedaan op ondersteuning door het provinciebestuur en zijn 2 deeltijdse functies op het OCMW ingevuld. Gelet op het toenemend belang van deze materie en met de bedoeling dit op termijn meer in eigen handen te nemen, worden 2 deskundige functies op B-niveau voorzien binnen de gemeente. Indien deze effectief worden ingevuld, zal de

ondersteuning vanuit de provincie worden afgebouwd en vervalt ook de noodzaak voor de 2 deeltijdse functies in het OCMW.

Voor de ondersteuning en de schoonmaak in de GBS De Kouter worden 1,5 VTE voorzien op D-niveau. Op heden is er een bezetting van 32,5 uren op E-niveau. Het aantal VTE houdt rekening met het nog steeds groeiend leerlingenaantal van de school. De opwaardering van E naar D is een algemene beleidsmaatregel om geen personeel op E-niveau meer aan te werven.

De externe dienstverlening wordt opgedeeld in 4 diensten, zijnde omgeving, technische dienst, vrije tijd en burger & welzijn.

Binnen het domein **omgeving** wordt alle dienstverlening betreffende ruimtelijke ordening, stedenbouw, milieu, klimaat en landbouw ondergebracht. Er worden 2 VTE omgevingsambtenaren op A-niveau voorzien, elk met hun eigen specialisatie (stedenbouw, milieu). De huidige statutaire milieuambtenaar op B4-B5 niveau blokkeert 1 van deze functies van omgevingsambtenaar. De huidig voorziene deskundige functies inzake omgeving, energie, duurzaamheid en klimaat blijven verder voorzien op B-niveau. Voor de administratieve ondersteuning blijft 1,5 VTE administratief medewerker op C-niveau voorzien.

In het recyclagepark wordt de huidige effectieve bezetting behouden, zijnde 2,5 VTE op D-niveau.

De technische dienst staat zoals op heden, onder leiding van de ingenieur/diensthooft op A-niveau.

Voor de administratieve ondersteuning, onder andere de opmaak van bestekken voor overheidsopdrachten wordt één deskundige-functie op B-niveau opgenomen in de formatie. Verder is er administratieve ondersteuning op C-niveau voor het takenpakket rond mobiliteit en evenementen.

De functie van deskundige wegen en patrimonium blijft behouden op B-niveau.

Voor de technische uitvoeringsdienst wordt de leidinggevende functie van werkleider op C4-C5 niveau gezet.

Voor de uitvoerende taken betreffende wegen, gebouwen, groen, begraafplaatsen en in domein de Ghellinck blijven in totaal 16 VTE technisch assistenten op D-niveau voorzien waarbij er voor gezorgd is dat de nodige technische competenties in huis blijven of in huis worden gehaald.

De **dienst vrije tijd** staat onder leiding van een diensthooft op A-niveau. Deze functie wordt geblokkeerd door het indienstzijnde diensthooft/bibliothecaris op B4-B5 niveau.

De dienstverlening inzake jeugd, sport, toerisme en erfgoed wordt opgenomen door de bestaande functies op B-niveau. De functie van conciërge/zaalwachter wordt wel op D-niveau geplaatst in plaats van op E-niveau gelet op de algemene beleidsmaatregel om geen personeel op E-niveau meer aan te werven.

In de bibliotheek wordt een bezetting van 3 VTE opgenomen waarvan 1 VTE bibliothecaris en

cultuur, die pas wordt ingevuld nadat de huidige uitdovende functie van diensthoofd/bibliothecaris niet langer meer is bezet.

Voor de leiding van de **dienst burger en welzijn** wordt, net zoals in de andere diensten van het lokaal bestuur een diensthoofd op A-niveau voorzien.

Binnen het kader van de nieuwe BOA-wetgeving en voor het takenpakket rond ouderen en welzijn binnen de gemeente wordt 1 VTE deskundige-functie op B-niveau opgenomen.

Voor de ondersteuning van de lokale economie wordt een halftijdse deskundige-functie op B-niveau voorzien.

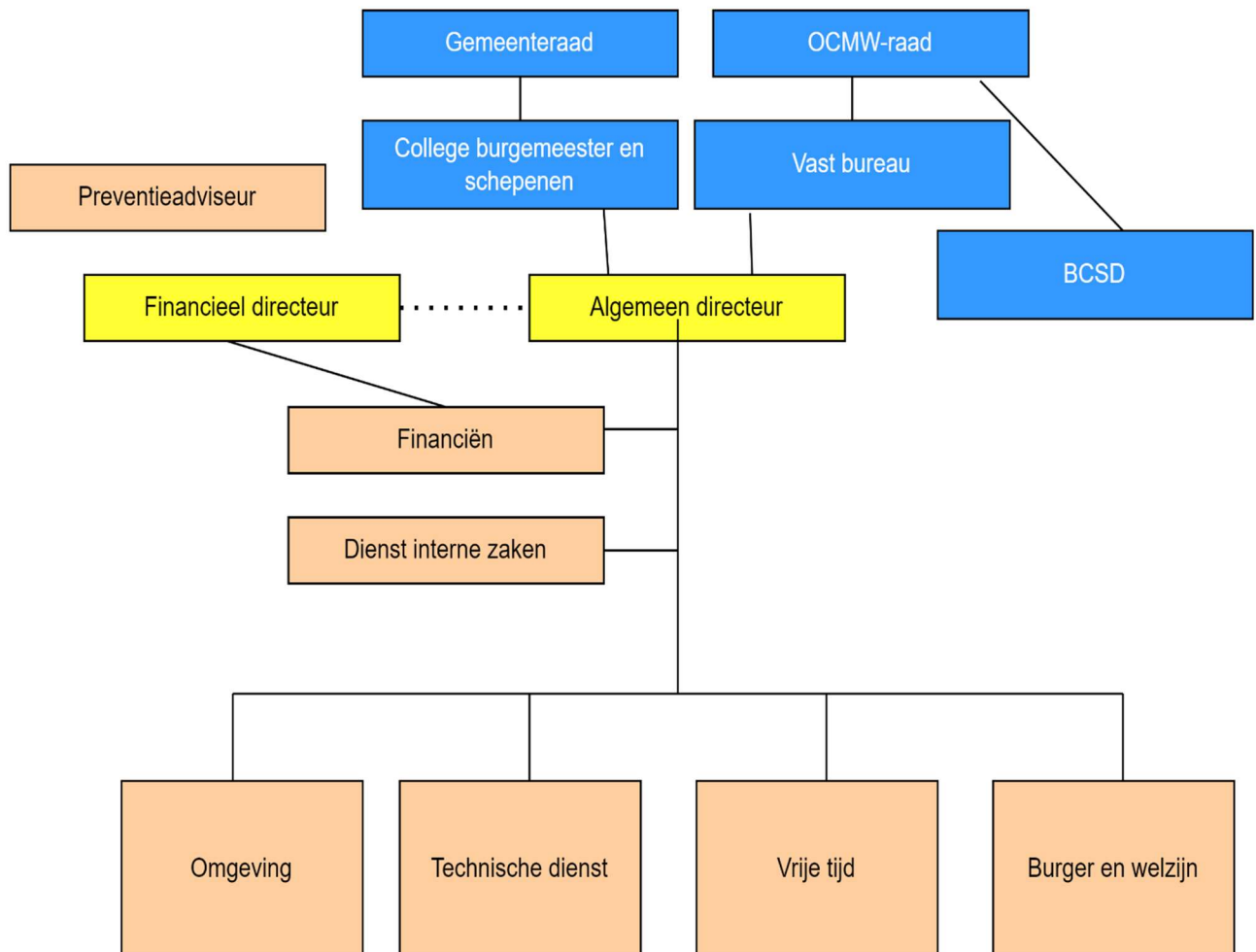
De OCMW-diensten blijven inzake bezetting onveranderd.

Enkel in de poetsdienst worden alle functies op D-niveau gezet gelet op de algemene beleidsmaatregel om geen personeel op E-niveau meer aan te werven.

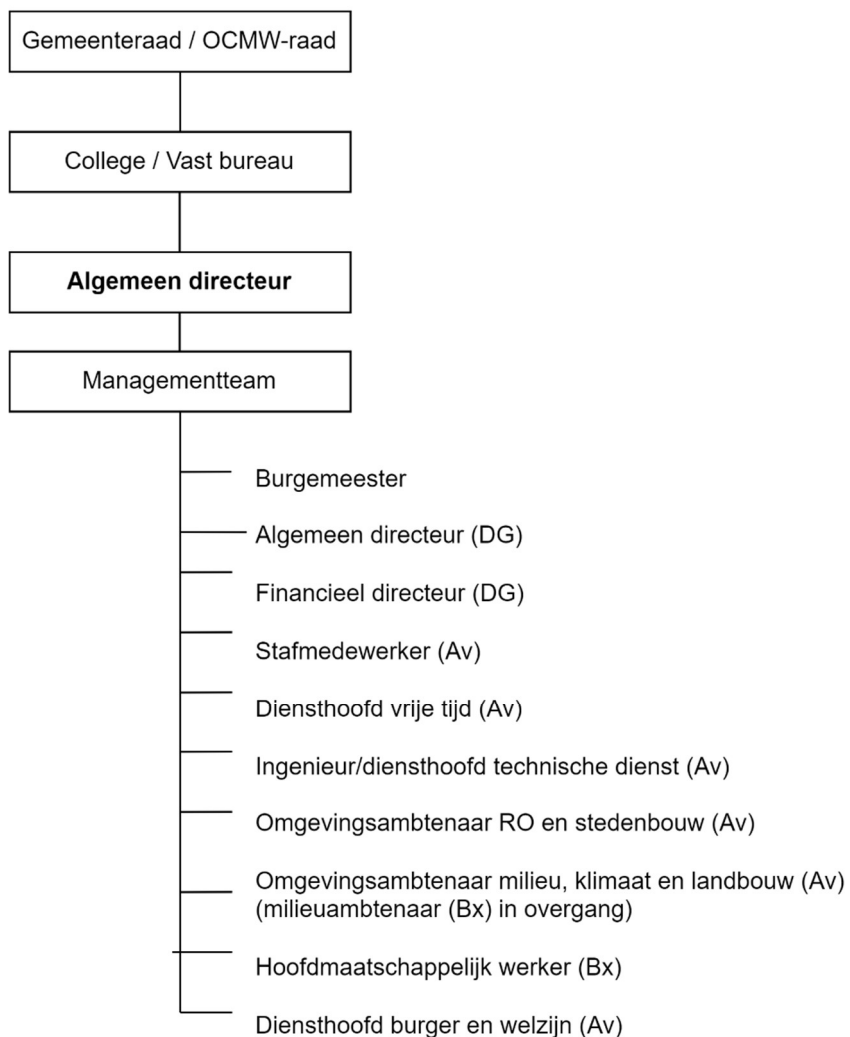
AANGEPAST ORGANOGRAM

De functies in het rood betreffen OCMW-functies.

ALGEMEEN ORGANISATIEMODEL

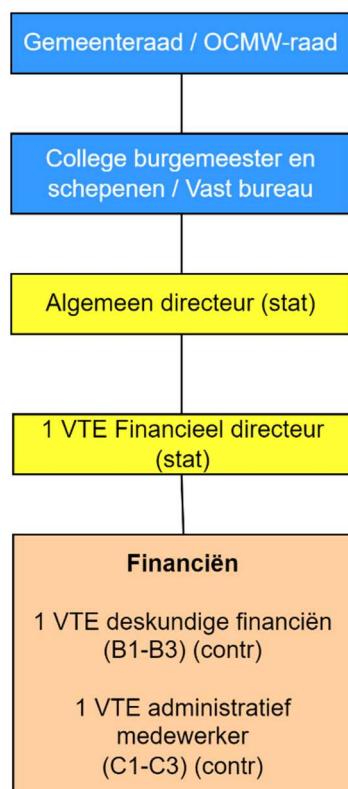


SAMENSTELLING MAT

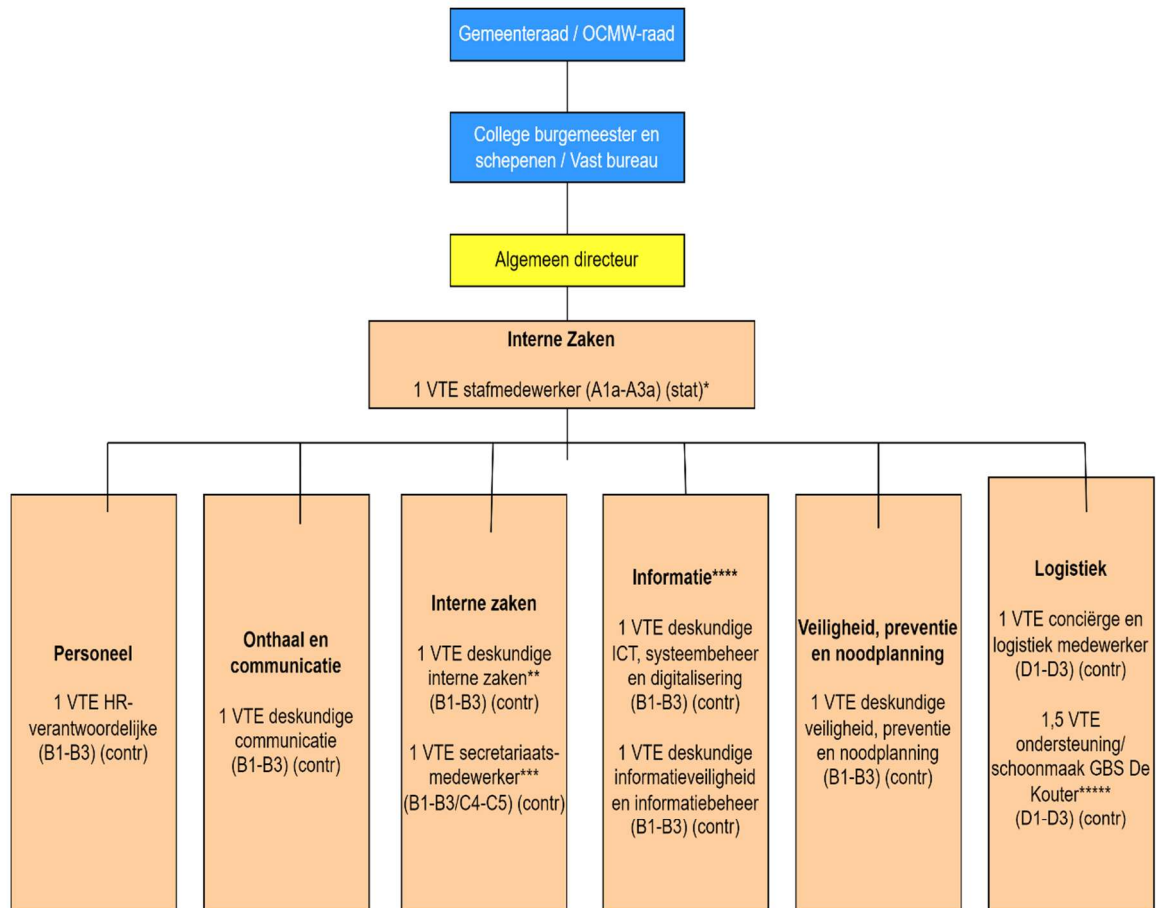


Organogram

Financiën



Afdeling Interne zaken



* geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van stafmedewerker (A1a-A2a)

** momenteel ingevuld door 1 VTE administratief medewerker (C1-C3) in contractueel verband

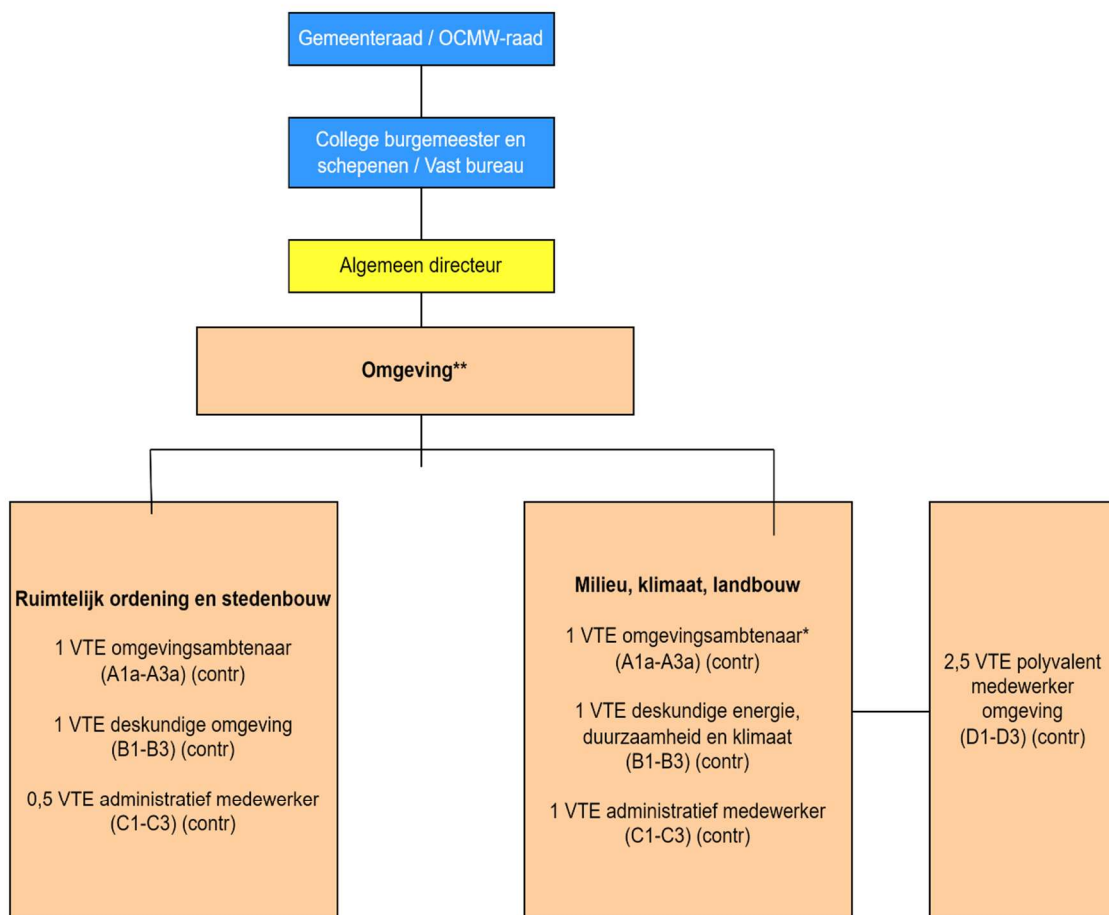
*** geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van administratief medewerker (C1-C3)

**** deze dienst krijgt ondersteuning van het provinciebestuur voor wat betreft informatiebeheer, informatieveiligheid/DPO

en wordt momenteel ingevuld door **0,13 VTE systeembeheerder (B1-B3) in contractueel verband en 0,13 VTE medewerker systeembeheer (C1-C3)**

***** momenteel ingevuld door 32,5/38 technisch beambte (E1-E3) in contractueel verband

Afdeling Omgeving

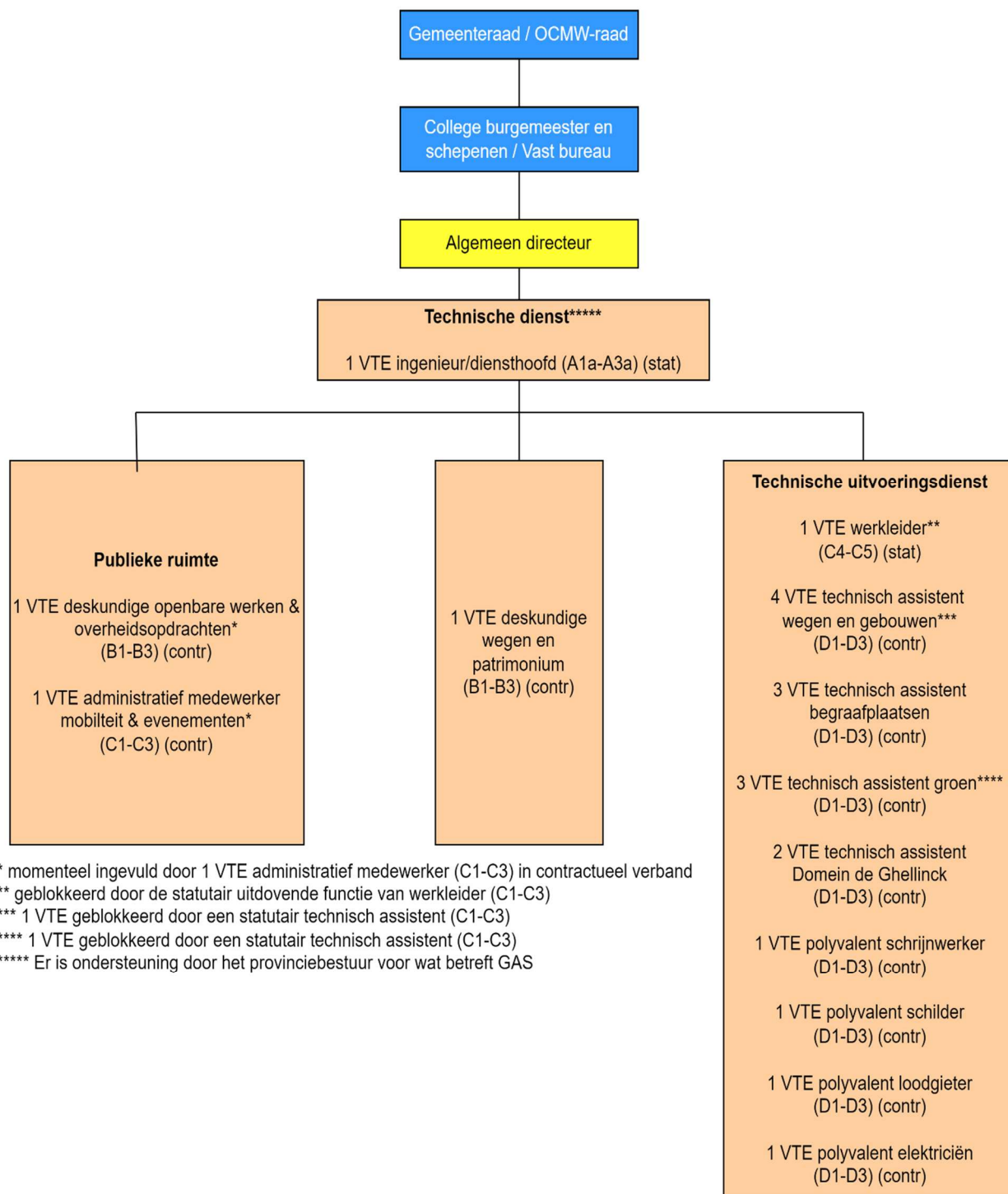


* geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van milieuambtenaar (B4-B5)

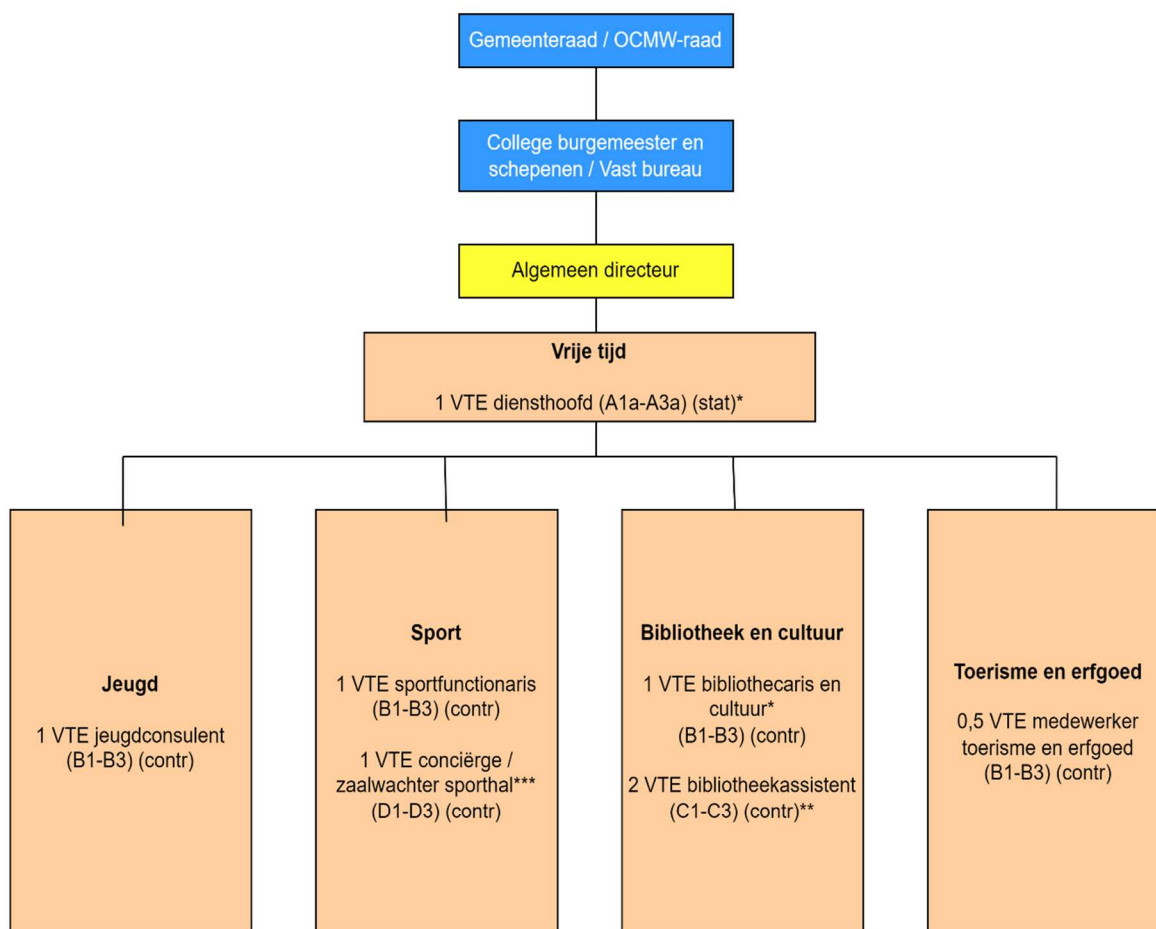
** Er is ondersteuning door het provinciebestuur voor wat betreft GIS

** Er is ondersteuning door SOLVA wat betreft handhaving, controle, woningkwaliteit, stedenbouwkundig advies

Afdeling Technische dienst



Afdeling Vrije tijd

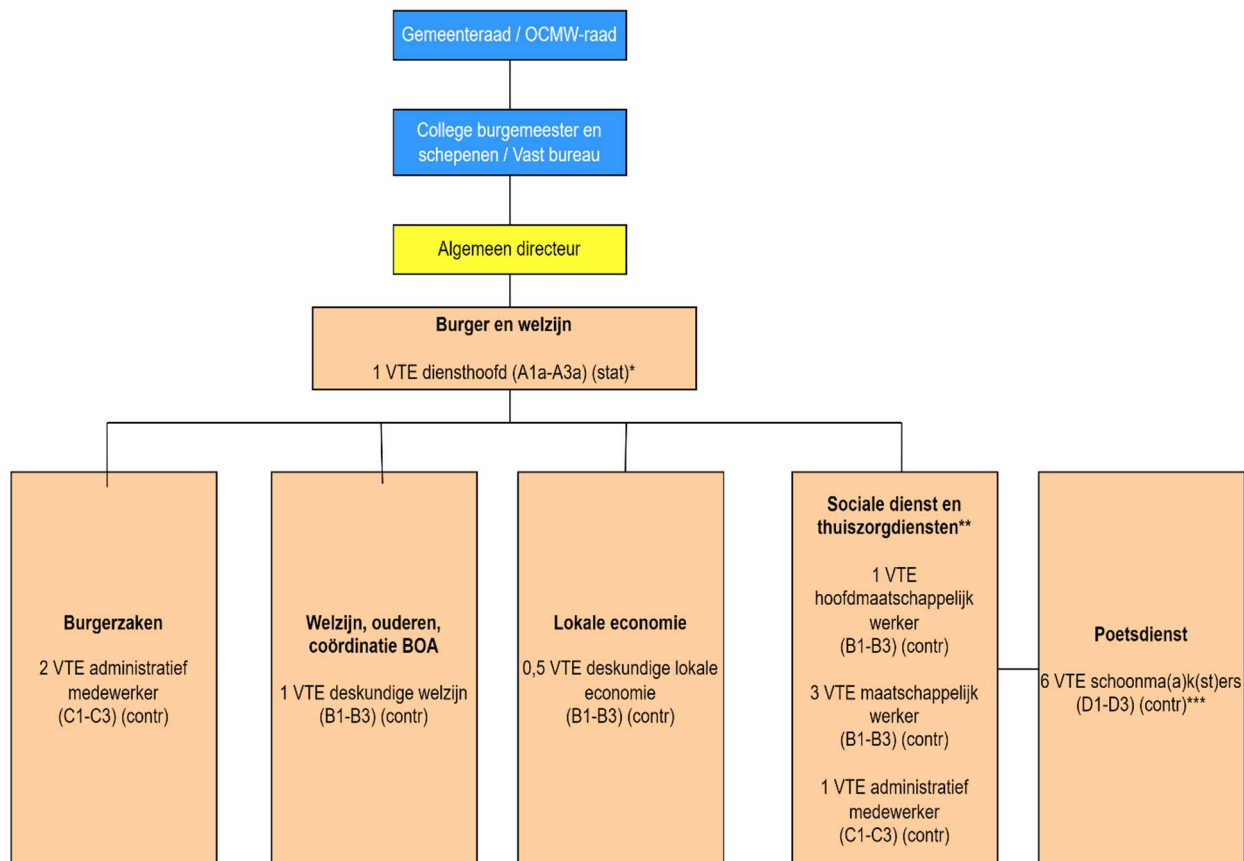


* geblokkeerd door de statutair uitdovende functie van diensthoofd en bibliothecaris (B4-B5)

** 2 VTE verdeeld over minstens 3 betrekkingen

*** momenteel ingevuld door 1 VTE conciërge/zaalwachter sporthal (E1-E3)

Afdeling Burger en welzijn



* momenteel contractueel ingevuld door diensthoofd burgerzaken en welzijn (B1-B3) binnen de dienst Burgerzaken

** er is ook nog 1/38 VTE statutair uitdovend maatschappelijk werker (B1-B3) in dienst

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE GEMEENTE

Statutair personeel

Algemeen directeur	Decretale graad		1
Financieel directeur	Decretale graad		1
Ingenieur/diensthooft	A1a – A3a	Av	1
Stafmedewerker	A1a – A3a	Av	1
Diensthooft vrije tijd	A1a – A3a	Av	1
Diensthooft burger en welzijn	A1a – A3a	Av	1
Werkleider	C4 – C5	Cx	1

Statutair uitdovend personeel

Stafmedewerker	A1a – A2a	Av	1
Milieuambtenaar	B4 – B5	Bx	1
Diensthooft vrije tijd/bibliothecaris	B4 – B5	Bx	1
Werktoezichter	C1 – C3	Cv	1
Adm. medewerker	C1 - C3	Cv	1
Technisch assistent	D1 – D3	Dv	2

Contractueel personeel

Omgevingsambtenaar	A1a – A3a	Av	2
Jeugdconsulent	B1 - B3	Bv	1
Sportfunctionaris	B1 - B3	Bv	1

Deskundige communicatie	B1 – B3	Bv	1
HR-verantwoordelijke	B1 – B3	Bv	1
Deskundige omgeving	B1 – B3	Bv	1
Medewerker toerisme/erfgoed	B1 – B3	Bv	0,5
Deskundige wegen en patrimonium	B1 – B3	Bv	1
Deskundige beveiliging, preventie en noodplanning	B1 – B3	Bv	1
Deskundige financiën	B1 – B3	Bv	1
Deskundige interne zaken	B1 – B3	Bv	1
Secretariaatsmedewerker	B1 – B3/C4 – C5	Bv/Cx	1
Deskundige ICT, systeembeheer en digitalisering	B1 – B3	Bv	1
Deskundige informatieveiligheid en informatiebeheer	B1 – B3	Bv	1
Deskundige energie, duurzaamheid en klimaat	B1 – B3	Bv	1
Deskundige openbare werken en overheidsopdrachten	B1 – B3	Bv	1
Bibliothecharis en cultuur	B1 – B3	Bv	1
Deskundige welzijn	B1 – B3	Bv	1
Deskundige lokale economie	B1 – B3	Bv	0,5
Administratief medewerker	C1 - C3	Cv	4,5
Administratief medewerker mobiliteit en evenementen	C1 – C3	Cv	1
Bibliotheekassistent	C1 - C3	Cv	2
Technisch assistent	D1 – D3	Dv	12
Polyvalent schrijnwerker	D1 – D3	Dv	1
Polyvalent schilder	D1 – D3	Dv	1
Polyvalent loodgieter	D1 – D3	Dv	1
Polyvalent electriciën	D1 – D3	Dv	1
Conciërge/logistiek medewerker	D1 – D3	Dv	1
Medewerker ondersteuning/schoonmaak	D1 – D3	Dv	1,5
Polyvalent medewerker omgeving	D1 – D3	Dv	2,5
Conciërge/zaalwachter sporthal	D1 – D3	Dv	1

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE OCMW

Statutair uitdovend personeel

Maatschappelijk werker	B1-B3	Bv	1/38
------------------------	-------	----	------

Contractueel personeel

Hoofdmaatschappelijk werker	B4-B5	Bx	1
Maatschappelijk werker	B1-B3	Bv	3
Administratief medewerker	C1-C3	Cv	1
Poetshulp	D1-D3	Dv	6