

Uittreksel uit de notulen van de Raad voor maatschappelijk welzijn Zitting van 27 april 2023

Aanwezig : Desloovere Koen, Voorzitter OCMW-raad,
Vander Meeren Luc, Voorzitter Vast Bureau,
Nachtegale Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle,
Fonteyne Kurt, Leden vast bureau,
Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert,
Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Maes Marie,
De Wulf Nico, Dirk Lelieur, Raadsleden,
Buysschaert An, Algemeen directeur

Verontschuldigd : Van De Populiere Marleen, Baert Leen, Raadsleden

Afwezig :

3. BURGER EN WELZIJN Sociale dienst. Thuisdiensten. Reglement poetsdienst. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78.

Het reglement van de poetsdienst van het OCMW, zoals goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 24 januari 2013.

Feiten en context

Het OCMW biedt binnen haar thuiszorgdiensten een poetsdienst aan die inwoners in staat stelt om zo lang mogelijk in het thuismilieu te verblijven en hierbij de kwaliteit van de leefomgeving van de bewoners te verbeteren. Het reglement van de poetsdienst is aan actualisering toe.

Procedurele vormvereisten

Het gunstig advies van het BCSD in zitting van 20 april 2023.

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De OCMW-raad beslist om het reglement van de poetsdienst als volgt goed te keuren:

REGLEMENT POETSDIENST OCMW WORTEGEM-PETEGEM

DOELSTELLING

Art 1. De poetsdienst van het OCMW stelt betrokkenen in staat om zo lang mogelijk in het thuismilieu te verblijven en hierbij de kwaliteit van de leefomgeving van de bewoners te verbeteren. Het OCMW biedt deze dienstverlening zonder politiek, filosofisch of godsdienstig onderscheid aan.

DOELGROEP

Art 2. De poetsdienst staat ter beschikking van particulieren wonende in Wortegem-Petegem die behoren tot één van onderstaande categorieën :

- i. personen ouder dan 70 jaar.

- ii. personen met beperkte zelfredzaamheid door fysieke, psychische of sociale omstandigheden of die in een noodsituatie verkeren (op basis van een sociaal onderzoek uitgevoerd door de maatschappelijk werker). In het geval van fysieke of psychische omstandigheden wordt een medisch attest voorgelegd. Indien de verminderde zelfredzaamheid geen termijn bepaalt, kan het OCMW zelf een einde stellen aan de poetsdienst.

Art.3. Personen die vóór 1 juli 2023 gebruiker waren van de poetsdienst, behouden na 1 juli 2023 (ingangsdatum onderhavig reglement) het recht op het gebruik van de poetsdienst van het OCMW en worden verondersteld tot de doelgroep, zoals opgenomen in artikel 2, te behoren. Voor hen is de inkomstensvoorwaarde opgenomen in artikel 7 niet van toepassing.

Art 4. De aanvrager woont effectief in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

Art 5. Een uitzondering kan gemaakt worden op basis van een sociaal verslag en mits de goedkeuring van het BCSD indien een aanvrager niet voldoet aan bovenstaande criteria.

VOORWAARDEN

Art 6. Elke aanvraag wordt onderworpen aan een financieel aan een sociaal onderzoek.

Art 7. In het financieel onderzoek wordt het netto beschikbaar inkomen in kaart gebracht. Er is een maximumgrens van 2 maal het bedrag leefloon conform de categorie waartoe de gebruiker behoort. Wanneer het inkomen van de aanvrager hoger is dan dit bedrag, is er geen recht op poetshulp vanuit onze dienst. Dit artikel heeft betrekking op de nieuwe aanvragen die na de inwerkingtreding van onderhavig reglement gebeuren.

a) Onder het netto beschikbaar inkomen van de aanvrager en alle andere inwonende personen op hetzelfde adres op het moment van de aanvraag wordt het volgende verstaan (niet limitatief) :

- i. beroepsinkomen
- ii. gezamenlijk pensioen
- iii. vakantiegeld
- iv. zorgbudget voor ouderen met een zorgnood
- v. zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende bij mantel- en/of thuiszorg (Vlaamse zorgverzekering)
- vi. invaliditeitsuitkering
- vii. werkloosheidsvergoeding
- viii. kinderbijslag van de aanvrager (voor zichzelf)
- ix. inkomensgarantie voor ouderen
- x. inkomensvervangende en integratietegemoetkoming
- xi. inkomsten uit onroerende goederen
- xii.

Art 8. In het sociaal onderzoek wordt nagegaan of de aanvrager behoort tot een van de in artikel 2 vermelde categorieën van particulieren.

TAKEN/KARWEIEN (niet limitatief)

Art 9. Onderstaande taken komen in aanmerking om door de poetsdienst uitgevoerd te worden. Deze lijst is niet limitatief. Uitzonderingen kunnen, enkel op basis van een sociaal verslag en mits de goedkeuring van het BCSD, toegestaan worden.

- a) afstoffen
- b) stofzuigen
- c) vloer schuren/dweilen
- d) ramen zemen (bij droog weer, niet bij vriesweer)
- e) afstoffen luchters mits de poetshulp hiervoor geen ladder/stoel/opstap moet gebruiken
- f) reinigen van sanitair o.a. toilet en badkamer
- g) bedden opmaken/verschonen
- h) deuren afwassen

- i) sporadisch keuken afwassen
- j) ontsmetten

Het bepalen van de planning gebeurt in samenspraak met aanvrager en poetshulp.

- Art 10.** Wanneer een taak afwijkt van bovenstaande lijst, kan het BCSD beslissen om de aanvraag af te keuren of deze alsnog goed te keuren, voor zover deze niet is opgenomen in de lijst van uitzonderingen (artikel 12) op taken/karweien.
- Art.11.** Op basis van werkomstandigheden in de woonst van een gebruiker van de poetsdienst kan de poetshulp geannuleerd worden. Zo is de minimumtemperatuur waarbij de werkzaamheden van de poetshulp uitgevoerd worden 14 °C. De poetshulp moet tevens de mogelijkheid hebben om zich op te warmen.

UITZONDERINGEN OP TAKEN

- Art 12.** De gevraagde taak mag geen abnormale veiligheidsrisico's inhouden voor onze poetshulp. Volgende taken komen niet in aanmerkingen voor de poetsdienst o.a. :
- a) afwassen plafond
 - b) afwassen luchters
 - c) onderhoud van zolder, kelder en aparte garage (los van de woning)
 - d) onderhoud van het voetpad en tuin
 - e) strijk
 - f) boodschappen doen.

Bij twijfel rond veiligheidsrisico of uit te voeren taak, wordt de verantwoordelijke van de poetsdienst gecontacteerd.

AANVRAAGPROCEDURE

- Art 13.** Bij een aanvraag kan de maatschappelijk werker langskomen voor een sociaal en financieel onderzoek ter beoordeling van de aanvraag aan de hand van de voorwaarden in onderhavig reglement. De maatschappelijk werker berekent de prijs die zal aangerekend worden. De aanvraag wordt voorgelegd ter goedkeuring aan het BCSD.
- Art 14.** De aanvrager ondertekent een verklaring op eer, waarin bevestigd wordt dat de door hem of haar ter beschikking gestelde gegevens correct zijn. Met deze verklaring geeft de aanvrager tevens toestemming om de echtheid van deze gegevens na te gaan via consultatie van de kruispuntbank teneinde misbruiken te vermijden.
- Art 15.** De aanvrager levert alle informatie aan die noodzakelijk is voor de behandeling van de aanvraag.
- Art 16.** Onderhavig reglement wordt toegelicht en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager verkrijgt tevens een kopie van dit reglement.
- Art 17.** Aanvragen kunnen niet rechtstreeks gericht worden aan het personeel van de poetsdienst. De aanvragen worden gericht aan de maatschappelijk werker van het OCMW Wortegem-Petegem, die tevens zal instaan voor het sociaal en financieel onderzoek van de aanvraag.
- Art 18.** Alle aanvragen betreffende de poetsdienst worden voorgelegd aan het BCSD. De Voorzitter kan hier bij hoogdringendheid van afwijken.

PRIJSBEPALING

- Art 19.** Voor alle gebruiken van de poetsdienst wordt vanaf 1 juli 2023 onderstaande prijsbepaling gehanteerd.

§1. De berekening van de bijdrage voor de uitvoering van de poetsdienst, conform de bepalingen in onderhavig reglement, gebeurt volgens de officieel geldende tarieven voor gezins- en bejaardenhulp met een minimumbijdrage van 7 euro per uur en een maximumbijdrage van 12 € per uur.

§2. Bovenop de bijdrage vermeld in § 1, wordt een toeslag van 0,50 euro per uur aangerekend voor elk bebouwd en onbebouwd onroerend goed in eigendom, vruchtgebruik of onverdeeldheid.

Hiertoe wordt steeds rekening gehouden met de maximumprijs van 12 € per uur.

Art. 20. Vanaf 1 juli 2023 wordt een halfjaarlijkse administratiekost aangerekend van 25 € per toegetreden half jaar (te rekenen van 1 januari tot en met 30 juni en van 1 juli tot en met 31 december) voor de gebruiker van de poetsdienst, ongeacht het aantal uren dat wordt gepresteerd in die periode. Deze kosten worden bij de opstart van de poetsdienst gefactureerd. De administratiekost wordt halfjaarlijks aangerekend en dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur betaald worden.

Het bevat de kosten voor briefwisseling, postzegels, planning, computerprogramma, kilometervergoeding voor de poetshulp, logistieke ondersteuning ...

Art 21. Bij financiële behoefte, vastgesteld door de maatschappelijk werker, kan afgeweken worden van de minimum- en maximumprijs zoals vermeld in artikel 19.

VERPLICHTINGEN BEGUNSTIGDE

Art 22. De aanvrager verbindt er zich toe de poetshulp niet alleen te laten in de woning, tenzij de poetshulp hiermee zelf akkoord is. Gebeurt dit toch, dan is dit op eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker en moet de dienst verwittigd worden. Bij hospitalisatie, andere langdurige afwezigheden of opname in WZC kan er geen poetshulp voorzien worden.

Art 23. De nodige materialen dienen door de aanvrager ter beschikking gesteld te worden. Deze lijst is niet limitatief :

- Harde/zachte veegborstel
- Stofzuiger
- Trekker
- Dweil
- Vuilnisblik en borsteltje
- Zeemlap, trekker om ramen te poetsen, spons, schuurspons
- Vaatdoek
- Reinigingsproducten : vloerzeep/allesreiniger, afwasproduct, WC reiniger, raamspray of azijn, ontvetter,...

Art 24. De begunstigde dient ervoor te zorgen dat de medewerker van de poetsdienst in veilige en hygiënische omstandigheden kan werken. Het afzonderen van huisdieren is verplicht.

Art 25. Maandelijks wordt een factuur opgemaakt die wordt verstuurd naar de gebruiker. Deze dient binnen de 30 dagen te worden betaald.

Art 26. Bij annulatie van de poetsdienst, dient de aanvrager dit te melden bij de verantwoordelijke van de poetsdienst of vervanger, tenzij dit omwille van overmacht niet kan (bv. onvoorziene ziekenhuisopname, sterfgeval...). In dit geval wordt niets aangerekend.

Indien de annulatie meer dan twee dagen voor de voorziene poetsdienst wordt doorgegeven, wordt hiervoor geen vergoeding aangerekend. Indien de annulatie op de dag zelf wordt doorgegeven, wordt de volledige poetsbeurt aangerekend, tenzij dit omwille van overmacht niet kan. Bij annulatie maximum 2 dagen voor de geplande poetsbeurt, wordt een forfait van 10,00 euro aangerekend.

- Art. 27.** Bij het voortijdig naar huis sturen van de poetshulp op de dag zelf van de prestatie, worden de ingeplande uren volledig aangerekend.
- Art 28.** De gebruiker en de poetshulp houden zich aan de opgelegde gezondheidsmaatregelen. Het dragen van een mondmasker kan hiervan een onderdeel zijn.
- Art 29.** De poetshulp wordt met het nodige respect behandeld. De poetshulp draagt ertoe bij dat de zorgbehoevende langer in het thuismilieu kan verblijven, en is een onmiskenbaar onderdeel van de hulpverlening.
- Art 30.** De poetshulp is gehouden tot beroepsgeheim en bewaart de discretie over alle gegevens die hij/zij verneemt tijdens het uitoefenen van de taken.

SANCTIES

- Art 31.** Inbreuken op dit reglement kunnen aanleiding geven tot schorsing of stopzetting van de poetshulp.
- Art 32.** In geval van betwisting is enkel het BCSD bevoegd om namens het OCMW op te treden.

AANSPRAKELIJKHEID EN GEGEVENSVERWERKING

- Art 33.** Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van voorwerpen of waarden die zich in de woning bevinden.
- Art 34.** De medewerker van de poetsdienst is verzekerd voor ongevallen die zich voordoen op de weg van, tijdens en naar het werk (de normale route). Het personeel is ook verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid wanneer hij of zij tijdens het uitoefenen van de taken een beschadiging aanbrengt. De gebruiker dient de verantwoordelijke van de poetsdienst hiervan binnen de 24 uur te verwittigen. De beschadigde goederen dienen door de klant bewaard te worden tot afhandeling van het dossier schadegeval.
- Art 35.** De persoonsgegevens die in het kader van een aanvraag worden verzameld, worden conform de Wet op de bescherming van Persoonsgegevens (EU-verordening 2A16 / 679 (GDPR)) en met de nodige respect voor de privacy van de aanvragers verwerkt. De medewerkers zijn tevens gebonden door het beroepsgeheim.

SLOTBEPALINGEN

- Art 36.** Bij suggesties, vragen of opmerkingen kan u terecht bij de verantwoordelijke van de poetsdienst op de sociale dienst van het OCMW, Waregemseweg 35 9790 Wortegem-Petegem, bereikbaar op 056 68 00 50.
- Art 37.** Onderhavig reglement heft alle voorgaande en geldende reglementen en prijsbepalingen omtrent de poetsdienst van het OCMW op en vervangt deze tevens ook.

Art 38. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 juli 2023.

Namens de OCMW-raad,

De Algemeen directeur
get. Buysschaert An

De Voorzitter OCMW-raad,
get. Desloovere Koen

Voor eensluidend afschrift,

De Algemeen directeur,
Buysschaert An.

De Voorzitter OCMW-raad
Desloovere Koen.

Getekend door: An Buysschaert (Signatur
Getekend op: 2023-05-02 14:02:35 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed



Getekend door: Koen Desloovere (Signatu
Getekend op: 2023-05-04 22:13:37 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed

