

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING EN SUBSIDIËRING IN HET KADER VAN HET DECREET BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1. Context van dit gemeentelijk reglement

1. Juridische basis

Dit reglement wordt opgesteld in uitvoering van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, zoals gewijzigd bij latere decreten.

2. Doelstellingen van het decreet

Het decreet beoogt een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen via samenwerking tussen relevante actoren en met een regierol voor de lokale besturen. Het draagt bij tot de verwezenlijking van de rechten van het kind.

Het regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, met name kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school;
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

3. Toepassing op lokaal niveau

Dit gemeentelijk reglement werkt het BOA-decreet concreet uit voor de gemeente Wortegem-Petegem.

Artikel 2. Toepassingsgebied van dit gemeentelijk reglement

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op organisatoren van buitenschoolse

activiteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen die plaatsvinden in Wortegem-Petegem.

Activiteiten die niet in aanmerking voor deze subsidie:

- Kinderopvang voor baby's en peuters;
- Onthaalouders die buitenschoolse opvang aanbieden;
- Middagopvang op school;
- Dagbesteding of begeleiding in internaten of semi-internaten;
- Jeugdhulp als vermeld in artikel 2, §1, 30°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;
- Exclusieve zorg voor kinderen met een handicap;
- Gezondheidszorg aan kinderen;
- Oppasdiensten;
- Informele opvang (ouders, grootouders, burens, vrienden, ...)

Artikel 3. Begrippen.

- Wortegem-Petegem:
De gemeente Wortegem-Petegem met de deelgemeenten Elsegem, Moregem, Ooike, Petegem-aan-de-Schelde en Wortegem
- Lokaal erkenningskader BOA:
Het erkenningskader dat werd ontwikkeld in het kader van het BOA-decreet
- Erkend basisaanbod BOA:
Een organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in het luik "basisaanbod" in het lokaal erkenningskader BOA
- Erkend aanvullend aanbod BOA:
Een organisator die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in het luik "aanvullend aanbod" in het lokaal erkenningskader BOA
- Gemeentelijk aanbod BOA:
Het aanbod dat voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in het luik "gemeentelijk aanbod" in het lokaal erkenningskader BOA
- Organisator:
De aanbieder van erkend aanbod BOA, dit kan een vereniging, organisatie of individuele persoon zijn
- Lokaal samenwerkingsverband BOA:
Het samenwerkingsverband dat is opgericht in het kader van het BOA-decreet

- Werkjaar:
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december

Artikel 4. Doel van dit reglement.

Met deze erkenning en subsidie wil het lokaal bestuur de kwaliteit, toegankelijkheid en samenwerking binnen het buitenschools aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen uit Wortegem-Petegem, versterken.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen over tot:

- De erkenning van organisatoren van basisaanbod, aanvullend en gemeentelijk aanbod BOA, die voor subsidiëring in aanmerking komen;
- De vaststelling en de toekenning van de subsidies aan erkende organisatoren van aanvullend en gemeentelijk aanbod BOA, binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting.

HOOFDSTUK II. ERKENNING VAN ORGANISATOREN VAN AANBOD BOA

Artikel 5. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden als basisaanbod, aanvullend of gemeentelijk aanbod BOA voldoet de organisator aan de voorwaarden zoals bepaald in het lokaal erkenningskader BOA.

Artikel 6. Voordelen van erkenning

1. Deze erkenning geeft voor het aanvullend en gemeentelijk aanbod, indien van toepassing, toegang tot de subsidie voor aanvullend aanbod BOA.
2. Het lokaal bestuur kan de erkende organisatoren opnemen in haar communicatiekanalen over het buitenschools aanbod, zoals de gemeentelijke website, sociale media of nieuwsbrieven. De organisator mag in haar eigen communicatie vermelden dat zij erkend is binnen het lokaal erkenningskader BOA van de gemeente Wortegem-Petegem.

Artikel 7. Erkenningsaanvraag.

De erkenningsaanvraag gebeurt schriftelijk via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Volgende gegevens en documenten worden daarnaast bezorgd aan het lokaal bestuur, zoals bepaald in het lokaal erkenningskader BOA:

Vormingsattesten van vormingen gevolgd door verantwoordelijke of begeleiders rond brandpreventie, EHBO en reanimatie

- Bewijs van verzekeringen (brandverzekering, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering voor lichamelijke ongevallen)
- Overzicht en omschrijving van de georganiseerde activiteiten tijdens afgelopen werkjaar
- Overzicht van het aantal georganiseerde uren activiteiten tijdens het afgelopen werkjaar
- Inschrijvingslijsten voor het afgelopen werkjaar
- Overzicht van en informatie over samenwerkingen met partners
- Omschrijving van de klachtenprocedure
- Overzicht van eventuele klachten en de opvolging ervan
- Eventuele relevante bewijsstukken of rapporten die door het lokaal bestuur worden gevraagd. Het lokaal bestuur kan te allen tijde bijkomende documenten of bewijsstukken opvragen ter verificatie

De aanvraag voor erkenning als aanbod BOA en de vereiste bijlagen worden ten laatste op 31 januari van het lopende kalenderjaar ingediend.

Artikel 8. Geldigheid erkenning

Een erkenning binnen het lokaal erkenningskader BOA is geldig zolang de organisator blijft voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden, welke jaarlijks gecontroleerd worden bij de subsidieaanvraag. Een organisator moet een jaar lang werking kunnen aantonen alvorens een erkenning te kunnen krijgen.

HOOFDSTUK III.

TOEKENNING EN VERDELING VAN SUBSIDIES AAN AANBOD BOA

Artikel 9.

Elke organisator die erkend werd door het college van burgemeester en schepenen op basis van de beschreven erkenningsvoorwaarden, kan in aanmerking komen voor subsidiëring. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op subsidies tot gevolg. De organisator erkent de controle door het college van burgemeester en schepenen op de correctheid van de aanvragen.

Artikel 10.

De beschikbare subsidies voor het aanvullend aanbod BOA (indicatief 5% van de BOA-subsidies) worden verdeeld onder alle erkende organisatoren van aanvullend aanbod BOA die hun aanvraag tot subsidies hebben ingediend. Elke organisator kan jaarlijks maximaal 1/5^e van de beschikbare subsidies voor het aanvullend aanbod ontvangen.

Indien na verdeling van de subsidies op basis van de ingediende aanvragen (basisaanbod en aanvullend aanbod) nog middelen resteren, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze proportioneel te herverdelen onder de erkende organisatoren, of deze middelen in te zetten op het gemeentelijk aanbod.

Artikel 11.

Dubbele financiering voor dezelfde werking is niet mogelijk. Deze subsidie kan niet gecombineerd worden met andere lokale of bovenlokale subsidies voor dezelfde werking.

Artikel 12. Aanvraag, verantwoording en uitbetaling

1. Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt schriftelijk via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Volgende gegevens en documenten worden daarnaast bezorgd aan het lokaal bestuur als bijlage bij de subsidieaanvraag:

- Vormingsattesten van vormingen gevolgd door verantwoordelijke of begeleiders rond brandpreventie, EHBO en reanimatie
- Bewijs van verzekeringen (brandverzekering, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering voor lichamelijke ongevallen)

- Overzicht en omschrijving van de georganiseerde activiteiten tijdens afgelopen werkjaar
 - Overzicht van het aantal georganiseerde uren activiteiten tijdens het afgelopen werkjaar
 - Inschrijvingslijsten voor het afgelopen werkjaar
 - Overzicht van en informatie over samenwerkingen met partners
 - Omschrijving van de klachtenprocedure
 - Overzicht van eventuele klachten en de opvolging ervan
 - Eventuele relevante bewijsstukken of rapporten die door het lokaal bestuur worden gevraagd. Het lokaal bestuur kan te allen tijde bijkomende documenten of bewijsstukken opvragen ter verificatie
2. De aanvraag heeft betrekking op het voorbije werkjaar (N) en wordt ingediend bij het begin van het nieuwe werkjaar (N+1).
Aanvragen die na deze datum worden ingediend, komen niet meer in aanmerking, tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist dat er sprake is van een geldige reden.
 3. Onvolledige aanvragen
Organisatoren van wie de aanvraag onvolledig is, worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Zij krijgen vervolgens een termijn van 20 kalenderdagen om het dossier aan te vullen. Indien dit niet tijdig gebeurt, komt de aanvraag niet meer in aanmerking voor subsidiëring.
 4. Beoordeling en beslissing
De ingediende aanvragen worden voor advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA. Op basis van dit advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning en het bedrag van de subsidie, binnen de perken van de beschikbare kredieten op de gemeentebegroting.
 5. Uitbetaling
De goedgekeurde subsidies voor aanvullend aanbod van het jaar N worden jaarlijks uitbetaald in de maand april, en uiterlijk op 30 april van het lopende kalenderjaar (N+1).

Artikel 13.

De erkenning kan op advies van het lokaal samenwerkingsverband door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien de organisator niet meer voldoet aan de

bepalingen van hoofdstuk 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK IV. OPVOLGING EN HANDHAVING VAN DE ERKENNING EN SUBSIDIE

Artikel 14.

1. Het lokaal bestuur ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit reglement en van het lokaal erkenningskader BOA.
2. In het kader van de opvolging, controle en handhaving kan het lokaal bestuur te allen tijde bijkomende bewijsstukken opvragen ter verificatie van de gegevens die door de organisator werden meegedeeld bij de aanvraag of de verantwoording van de erkenning of subsidie.
3. Een afgevaardigde van het lokaal bestuur kan tijdens de werking of op een ander passend moment ter plaatse controles uitvoeren. Deze controles worden in principe vooraf aangekondigd, tenzij er redelijke vermoedens zijn van niet-naleving van de erkennings- of subsidiëeringsvoorwaarden.
4. De organisator verbindt zich ertoe alle medewerking te verlenen aan de controlemomenten en de opvraging van bewijsstukken door het lokaal bestuur.
5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand worden gegeven aan derden.
6. Indien bij controle blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor ze werd toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA, beslissen tot:
 - De gehele of gedeeltelijke schorsing of intrekking van de erkenning of subsidie;
 - De gehele of gedeeltelijke terugvordering van al uitgekeerde subsidies;
 - De tijdelijke uitsluiting van toekomstige subsidiëring voor een periode van maximaal drie jaar.

HOOFDSTUK V. SLOTBEPALINGEN.

Artikel 15. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Artikel 16.

Dit reglement wordt goedgekeurd op voordracht van het lokaal samenwerkingsverband BOA door het college van burgemeester en schepenen en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 17.

Het lokaal bestuur evalueert dit reglement minstens om de drie jaar in overleg met het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Artikel 18.

Alle betwistingen over de toepassing of interpretatie van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.