

LOKAAL ERKENNINGSKADER BOA WORTEGEM-PETEGEM

Het lokaal erkenningskader is opgebouwd uit drie luiken. Het **basisaanbod** is het aanbod dat de grootste nood aan voor- en naschoolse opvang, zowel tijdens het schooljaar als tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen, opvangt. De organisatie van dit basisaanbod wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de organisator. Deze overeenkomst kwam tot stand na een marktverkenning en bevat afspraken over de uitvoering van het aanbod, de financiering, de kwaliteitsverwachtingen, de rapportering en de evaluatie.

Het **aanvullend aanbod** is bedoeld om ook kleinere organisatoren met minder aanbod te ondersteunen. De doelstelling hierbij is om ruimte te creëren voor aanbod dat het basisaanbod kan aanvullen en versterken, om zo te zorgen voor een divers geheel van buitenschoolse activiteiten. Voor het aanvullend aanbod wordt gewerkt met een subsidiereglement waarin de voorwaarden en toekenningscriteria zijn vastgelegd.

Het **gemeentelijk aanbod** omvat het eigen aanbod vanuit de diensten jeugd en sport, Speelkriebels en de jeugd- en sportkampen. De doelstelling is om het bestaande aanbod te behouden en blijvend in te zetten op kwaliteit en inclusiviteit.

Algemene bepalingen

Een erkenning binnen het lokaal erkenningskader BOA is blijvend geldig zolang de organisator blijft voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden.

Een organisator moet een jaar lang werking kunnen aantonen alvorens een erkenning te kunnen krijgen.

In het kader van de verantwoording en handhaving van het lokaal erkenningskader kunnen bijkomende bewijsstukken opgevraagd worden en kan een afgevaardigde van het lokaal bestuur langskomen tijdens de werking.

Basisaanbod

Organisatorisch beleid

- Het aanbod gaat door op volgende momenten:
 - o Voor- en naschools en op woensdagnamiddag, in afstemming met de scholen
 - o Op schoolvrije dagen
 - o Tijdens schoolvakanties
- Het aanbod staat open voor minimaal 50 deelnemers
- De organisator heeft de zetel, secretariaat en hoofdactiviteit in Wortegem-Petegem
- De organisator richt zich op kinderen die wonen of schoollopen in Wortegem-Petegem
- De organisatie heeft een gezond financieel beleid, een autonome werking en een beleidsvoerend vermogen
- De organisatie en het aanbod passen binnen de lokale visie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten
- De organisator waarborgt het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind in de dagelijkse werking
- De dagelijkse werking van de organisatie wordt gestructureerd vormgegeven
 - o Duidelijk leidinggeven en ondersteunen van medewerkers
 - o Jezelf laten ondersteunen waar nodig
 - o Nadenken over hoe je de opvang voortdurend kan verbeteren
 - o Openstaan voor vernieuwing (in de omgeving, samenleving, regelgeving...)
- De organisatie communiceert helder en tijdig met gezinnen, kinderen, medewerkers, scholen, lokaal bestuur en relevante partners
 - o Het opvangaanbod wordt tijdig bekendgemaakt en de informatie wordt up-to-date gehouden
 - o Het inschrijvingsbeleid is helder en zo eenvoudig mogelijk en wordt tijdig gecommuniceerd
 - o Er worden goede afspraken gemaakt met de gezinnen
- Het aanbod gaat door in een gezonde omgeving die hygiënisch en veilig is
- Die omgeving en het aanbod is uitdagend en zo veilig als nodig
 - o Kinderen krijgen speelkansen en verleggen hun grenzen
 - o Begeleiders hebben inzicht in risico's en veiligheid en gaan hier slim mee om
 - o Begeleiders (en verantwoordelijke) hebben kennis over brandpreventie- en bestrijding en volgen minstens 3-jaarlijks een cursus

- Begeleiders (en verantwoordelijke) kunnen doortastend handelen in crisissituaties en kunnen specifieke vaardigheden toepassen bij ernstig ongeval, brand, grensoverschrijdend gedrag, ziekte...
- Begeleiders (en verantwoordelijke) volgen hiertoe minstens 2-jaarlijks een EHBO-cursus en een reanimatiecursus
- Er is een EHBO-basiskit aanwezig op de locatie
- Begeleiders (en verantwoordelijke) voorkomen grensoverschrijdend gedrag
- De organisator heeft een brandverzekering en kan deze jaarlijks voorleggen
- Er zijn rookmelders en een brandblusapparaat/-deken aanwezig op de locatie(s) van het aanbod
- De organisator heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, en kan deze jaarlijks voorleggen
- Begeleiders (en verantwoordelijke) passen de basisprincipes ter preventie van ziekte en bevordering van gezondheid toe, bijvoorbeeld handhygiëne, gezonde voeding...
- De organisatie garandeert goede werkomstandigheden
 - Veilige werkruimtes
 - Pauzes, vakantieregeling, vervanging
 - Rekening houden met noden en behoeftes van medewerkers
- De organisatie verwerkt de gegevens van haar gebruikers op een correcte manier
 - Ze houdt rekening met de GDPR-wetgeving
 - De organisatie registreert de aanwezigheden op een correcte manier
- De organisatie levert de nodige informatie over haar werking aan het lokaal bestuur, voor het vormgeven van het lokaal beleid en in functie van de financiering van de werking (handhaving).
 - Vormingsattesten van vormingen gevolgd door verantwoordelijke of begeleiders rond brandpreventie, EHBO en reanimatie
 - Bewijs van verzekeringen (brandverzekering, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering voor lichamelijke ongevallen)
 - Overzicht en omschrijving van de georganiseerde activiteiten tijdens afgelopen werkjaar
 - Overzicht van het aantal georganiseerde uren activiteiten tijdens het afgelopen werkjaar

- Inschrijvingslijsten voor het afgelopen werkjaar
- Overzicht van en informatie over samenwerkingen met partners
- Omschrijving van de klachtenprocedure
- Overzicht van eventuele klachten en de opvolging ervan
- Eventuele relevante bewijsstukken of rapporten die door het lokaal bestuur worden gevraagd. Het lokaal bestuur kan bijkomende documenten of bewijsstukken opvragen ter verificatie

Pedagogisch beleid

- Er is een ruimte om binnen en buiten te spelen
- Er is een boeiend en gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten
- De organisatie houdt rekening met de eigen voorkeur van kinderen (kinderen moeten bijvoorbeeld niet deelnemen aan de aangeboden activiteiten)
- Nederlands geldt als hoofdtal, met respect voor de thuistaal van ieder kind
- De organisatie streeft naar continuïteit in de begeleiding (zo weinig mogelijk wissels en veranderingen)
- Er zijn per begeleider maximaal 18 kinderen aanwezig, met uitzondering van piekmomenten waar wel steeds minimaal 2 begeleiders aanwezig zijn

Medewerkersbeleid

Competenties en vaardigheden van de verantwoordelijke(n) van de organisatie/werking

- Stuurt de dagelijkse werking aan
- Neemt leiderschap op en brengt structuur in de werkomgeving
- Ondersteunt en coacht de kindbegeleider(s)
- Heeft oog voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking
- Communiqueert helder, zowel naar de kindbegeleider(s) als naar de gezinnen
- Werkt samen met partners en maakt heldere afspraken
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om te communiceren met het lokaal bestuur, de kindbegeleider(s) en partners
- De verantwoordelijke beschikt over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Competenties en vaardigheden van de kindbegeleider(s)

- Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
- Gaat positief om met diversiteit
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen

- Ondersteunt kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van elk kind
- Volgt het welbevinden, de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen op en bevordert het
- Pikt in op de interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen en houdt rekening met de eigenheid van elk kind (interesse, ritme, ontwikkelingsniveau)
- Biedt gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden
- Biedt activiteiten aan tijdens de werking, vanuit de eigen talenten en interesses
- Reflecteert over en verbetert de werking
- Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
- Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
- Werkt samen met de buurt en lokale partners
- 80% van kindbegeleiders heeft een relevante vorming of opleiding genoten
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Toegankelijkheid

- De organisatie denkt actief na over drempels voor gezinnen in kwetsbare situaties en streeft naar het wegwerken ervan
- De organisatie hanteert een helder prijsbeleid
 - o De organisatie communiceert helder de tarieven en de werkwijze rond betalingen
 - o De organisatie hanteert een sociaal tarief van 50%, in samenwerking en afstemming met de sociale dienst van het lokaal bestuur
- De organisatie heeft aandacht voor kinderen met specifieke zorgbehoeften
- De organisatie heeft minstens aanbod voor kleuters

Monitoring en evaluatie

- De organisatie houdt rekening met feedback van gezinnen, kinderen, medewerkers en expertise van externe organisaties
 - o Ze organiseert structurele momenten en manieren om feedback te ontvangen (bijvoorbeeld via bevragingen)
- De organisatie heeft een leerbeleid in de organisatie: de verantwoordelijke(n) en kindbegeleider(s) krijgen kansen om competenties te versterken op verschillende manieren (coaching, vorming, leren op de werkvloer, uitwisseling, intervisie...

- De organisatie heeft een klachtenprocedure
 - o Klacht kan mondeling of schriftelijk worden behandeld
 - o De procedure wordt schriftelijk afgehandeld
 - o Gebruikers zijn op de hoogte van de procedure
- Indien gebruikers niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht, kunnen ze een klacht indienen via de klachtenprocedure van het lokaal bestuur: <https://wortegem-petegem.be/nuttige-links/klachten>
 - o De organisator communiceert hier ook over

Verbinding

- De organisatie werkt samen met relevante partners, ten minste met het lokaal bestuur en de scholen
- Na erkenning kan het logo van Wortegem-Petegem gebruikt worden in de communicatie van de organisator

Aanvullend aanbod

Organisatorisch beleid

- De organisatie organiseert minstens 75 opvanguren per kalenderjaar
- Het aanbod staat open voor minimaal 8 deelnemers
- De organisatie heeft een gezond financieel beleid en een beleidsvoerend vermogen
- De organisatie en het aanbod passen binnen de lokale visie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten
- De organisatie communiceert helder en tijdig met gezinnen, kinderen, medewerkers, scholen, lokaal bestuur en relevantie partners
 - o Het opvangaanbod wordt tijdig bekendgemaakt en de informatie wordt up-to-date gehouden, het aanbod wordt gecommuniceerd via de UiT-databank (ten laatste 2 maanden voor de start van het aanbod ingeven in UiT-databank)
 - o Het inschrijvingsbeleid is helder en zo eenvoudig mogelijk en wordt tijdig publiek gecommuniceerd
 - o Er worden goeie afspraken gemaakt met de gezinnen
- Het aanbod gaat door in een gezonde omgeving die hygiënisch en veilig is
- Die omgeving en het aanbod is uitdagend en zo veilig als nodig
 - o Kinderen krijgen speelkansen en verleggen hun grenzen

- Begeleiders hebben inzicht in risico's en veiligheid en gaan hier slim mee om
- Begeleiders (en verantwoordelijke) hebben kennis over brandpreventie- en bestrijding en volgen minstens 3-jaarlijks een cursus
- Begeleiders (en verantwoordelijke) kunnen doortastend handelen in crisissituaties en kunnen specifieke vaardigheden toepassen bij ernstig ongeval, brand, grensoverschrijdend gedrag, ziekte...
- Begeleiders (en verantwoordelijke) volgen hiertoe minstens 2-jaarlijks een EHBO-cursus en een reanimatiecursus
- Er is een EHBO-basiskit aanwezig op de locatie
- Begeleiders (en verantwoordelijke) voorkomen grensoverschrijdend gedrag
- De organisator heeft een brandverzekering en kan deze jaarlijks voorleggen
- Er zijn rookmelders en een brandblusapparaat/-deken aanwezig op de locatie(s) van het aanbod
- De organisator heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, en kan deze jaarlijks voorleggen.
- Begeleiders (en verantwoordelijke) passen de basisprincipes ter preventie van ziekte en bevordering van gezondheid toe, bijvoorbeeld handhygiëne, gezonde voeding...
- De organisatie garandeert goede werkomstandigheden voor haar medewerkers (indien van toepassing)
 - Veilige werkruimtes
 - Pauzes, vakantieregeling, vervanging
- De organisatie verwerkt de gegevens van haar gebruikers op een correcte manier
 - Ze houdt rekening met de GDPR-wetgeving
 - De organisatie registreert de aanwezigheden, op een correcte manier
 - De organisatie levert de nodige informatie over haar werking aan het lokaal bestuur, voor het vormgeven van het lokaal beleid en in functie van de financiering van de werking (handhaving)
 - Vormingsattesten van vormingen gevolgd door verantwoordelijke of begeleiders rond brandpreventie, EHBO en reanimatie (zie verder verwachtingen te volgen vormingen)
 - Bewijs van brandverzekering, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
 - Aantal opvanguren en inschrijvingslijsten

- Informatie over samenwerkingen met partners
- Financieel verslag (beperkt)
- Klachten en de opvolging ervan

Pedagogisch beleid

- Er worden gevarieerde ontplooiingskansen aangeboden
- Nederlands geldt als hoofdtal, met respect voor de thuistaal van ieder kind
- De organisatie streeft naar continuïteit in de begeleiding (zo weinig mogelijk wissels en veranderingen)
- Er zijn per begeleider maximaal 18 kinderen aanwezig, met uitzondering van piekmomenten waar wel steeds minimaal 2 begeleiders aanwezig zijn

Medewerkersbeleid

Competenties en vaardigheden van de verantwoordelijke(n) van de organisatie/werking (indien van toepassing in de organisatie)

- Stuurt de dagelijkse werking aan
- Neemt leiderschap op en brengt structuur in de werkomgeving
- Ondersteunt en coacht de kindbegeleider(s)
- Heeft oog voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking
- Communiceert helder, zowel naar de kindbegeleider(s) als naar de gezinnen
- Werkt samen met partners en maakt heldere afspraken
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om te communiceren met het lokaal bestuur, de kindbegeleider(s) en partners
- De verantwoordelijke beschikt over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Competenties en vaardigheden van de kindbegeleider(s)

- Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
- Gaat positief om met diversiteit
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen
- Ondersteunt kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van elk kind
- Volgt het welbevinden, de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen op en bevordert het

- Pikt in op de interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen en houdt rekening met de eigenheid van elk kind (interesse, ritme, ontwikkelingsniveau)
- Biedt gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden
- Reflecteert over en verbetert de werking
- Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
- Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
- Werkt samen met de buurt en lokale partners
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Toegankelijkheid van het aanbod

- De organisatie denkt actief na over drempels voor gezinnen in kwetsbare situaties en streeft naar het wegwerken ervan
- De organisatie hanteert een helder prijsbeleid
 - o De organisatie communiceert helder de tarieven en de werkwijze rond betalingen
 - o De organisatie hanteert een sociaal tarief van minimaal 10%, in samenwerking en afstemming met de sociale dienst van het lokaal bestuur

Evaluatie en monitoring van de organisatie en de werking

- De medewerkers krijgen kansen om competenties te versterken, door uitwisseling, intervisie, vorming... (indien van toepassing)
- Er is een klachtenprocedure
 - o Klacht kan mondeling of schriftelijk worden behandeld
 - o De procedure wordt schriftelijk afgehandeld
 - o Gebruikers zijn op de hoogte van de procedure
- Als gebruikers niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht, kunnen ze een klacht indienen via de klachtenprocedure van het lokaal bestuur: <https://wortegem-petegem.be/nuttige-links/klachten>
 - o De organisator communiceert hier ook over

Verbinding

- De organisatie werkt samen met relevante partners, ten minste met het lokaal bestuur.
- Na erkenning kan het logo van Wortegem-Petegem gebruikt worden in de communicatie van de organisator

Gemeentelijk aanbod

Organisatorisch beleid

- De organisatie organiseert minstens 75 opvanguren per kalenderjaar
- Het aanbod staat open voor minimaal 8 deelnemers
- De organisatie heeft een gezond financieel beleid en een beleidsvoerend vermogen
- De organisatie en het aanbod passen binnen de lokale visie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten
- De organisatie communiceert helder en tijdig met gezinnen, kinderen, medewerkers, scholen, lokaal bestuur en relevantie partners
 - o Het opvangaanbod wordt tijdig bekendgemaakt en de informatie wordt up-to-date gehouden, het aanbod wordt gecommuniceerd via de UiT-databank (ten laatste 2 maanden voor de start van het aanbod ingeven in UiT-databank)
 - o Het inschrijvingsbeleid is helder en zo eenvoudig mogelijk en wordt tijdig publiek gecommuniceerd
 - o Er worden goeie afspraken gemaakt met de gezinnen
- Het aanbod gaat door in een gezonde omgeving die hygiënisch en veilig is
- Die omgeving en het aanbod is uitdagend en zo veilig als nodig
 - o Kinderen krijgen speelkansen en verleggen hun grenzen
 - o Begeleiders hebben inzicht in risico's en veiligheid en gaan hier slim mee om
 - o De verantwoordelijke heeft kennis over brandpreventie- en bestrijding en volgt minstens 3-jaarlijks een cursus
 - o Begeleiders (en verantwoordelijke) kunnen doortastend handelen in crisissituaties en kunnen specifieke vaardigheden toepassen bij ernstig ongeval, brand, grensoverschrijdend gedrag, ziekte...
 - o Begeleiders volgen hiertoe minstens 2-jaarlijks een EHBO-cursus, de verantwoordelijke volgt minstens 2-jaarlijks een reanimatiecursus
 - o Er is een EHBO-basiskit aanwezig op de locatie
 - o Begeleiders (en verantwoordelijke) voorkomen grensoverschrijdend gedrag
 - o De organisator heeft een brandverzekering en kan deze jaarlijks voorleggen
 - o Er zijn rookmelders en een brandblusapparaat/-deken aanwezig op de locatie(s) van het aanbod
 - o De organisator heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, en kan deze jaarlijks voorleggen.

- Begeleiders (en verantwoordelijke) passen de basisprincipes ter preventie van ziekte en bevordering van gezondheid toe, bijvoorbeeld handhygiëne, gezonde voeding...
- De organisatie garandeert goede werkomstandigheden voor haar medewerkers (indien van toepassing)
 - Veilige werkruimtes
 - Pauzes, vakantie-regeling, vervanging
- De organisatie verwerkt de gegevens van haar gebruikers op een correcte manier
 - Ze houdt rekening met de GDPR-wetgeving
 - De organisatie registreert de aanwezigheden, op een correcte manier
 - De organisatie levert de nodige informatie over haar werking aan het lokaal bestuur, voor het vormgeven van het lokaal beleid en in functie van de financiering van de werking (handhaving)
 - Vormingsattesten van formingen gevolgd door verantwoordelijke of begeleiders rond brandpreventie, EHBO en reanimatie
 - Bewijs van brandverzekering, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
 - Aantal opvanguren en inschrijvingslijsten
 - Informatie over samenwerkingen met partners
 - Financieel verslag (beperkt)
 - Klachten en de opvolging ervan

Pedagogisch beleid

- Er worden gevarieerde ontplooiingskansen aangeboden
- Nederlands geldt als hoofdtal, met respect voor de thuistaal van ieder kind
- De organisatie streeft naar continuïteit in de begeleiding (zo weinig mogelijk wissels en veranderingen)
- Er zijn per begeleider maximaal 18 kinderen aanwezig, met uitzondering van piekmomenten waar wel steeds minimaal 2 begeleiders aanwezig zijn

Medewerkersbeleid

Competenties en vaardigheden van de verantwoordelijke(n) van de organisatie/werking (indien van toepassing in de organisatie)

- Stuurt de dagelijkse werking aan
- Neemt leiderschap op en brengt structuur in de werkomgeving
- Ondersteunt en coacht de kindbegeleider(s)
- Heeft oog voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking
- Communiceert helder, zowel naar de kindbegeleider(s) als naar de gezinnen
- Werkt samen met partners en maakt heldere afspraken
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om te communiceren met het lokaal bestuur, de kindbegeleider(s) en partners
- De verantwoordelijke beschikt over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Competenties en vaardigheden van de kindbegeleider(s)

- Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
- Gaat positief om met diversiteit
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen
- Ondersteunt kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van elk kind
- Volgt het welbevinden, de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen op en bevordert het
- Pikt in op de interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen en houdt rekening met de eigenheid van elk kind (interesse, ritme, ontwikkelingsniveau)
- Biedt gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden
- Reflecteert over en verbetert de werking
- Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
- Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
- Werkt samen met de buurt en lokale partners
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel strafregister model 596.2

Toegankelijkheid van het aanbod

- De organisatie denkt actief na over drempels voor gezinnen in kwetsbare situaties en streeft naar het wegwerken ervan
- De organisatie hanteert een helder prijsbeleid
 - o De organisatie communiceert helder de tarieven en de werkwijze rond betalingen

- De organisatie hanteert een sociaal tarief van minimaal 10%, in samenwerking en afstemming met de sociale dienst van het lokaal bestuur

Evaluatie en monitoring van de organisatie en de werking

- De medewerkers krijgen kansen om competenties te versterken, door uitwisseling, interview, vorming... (indien van toepassing)
- Er is een klachtenprocedure
 - Klacht kan mondeling of schriftelijk worden behandeld
 - De procedure wordt schriftelijk afgehandeld
 - Gebruikers zijn op de hoogte van de procedure
- Als gebruikers niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht, kunnen ze een klacht indienen via de klachtenprocedure van het lokaal bestuur: <https://wortegem-petegem.be/nuttige-links/klachten>
 - De organisator communiceert hier ook over

Verbinding

- De organisatie werkt samen met relevante partners, ten minste met het lokaal bestuur.
- Na erkenning kan het logo van Wortegem-Petegem gebruikt worden in de communicatie van de organisator