

Reglement Minder Mobielen Centrale (Belauto)

Artikel 1 – Algemeen

De Minder Mobielen Centrale (Belauto) vervoert mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen. Het OCMW werkt hiervoor samen met de organisatie Mpact (vroeger Taxistop) die met medewerking van lokale vrijwilligers in vervoer voor “minder mobielen” voorziet. Voor deze aansluiting betaalt het lokaal bestuur een jaarlijks bedrag.

De administratieve taken zoals dispatching, lidkaartenadministratie, werven van vrijwilligers, ... worden uitgevoerd door het personeel van de sociale dienst.

De sociale dienst van het OCMW Wortegem-Petegem treedt op als centrale van waaruit de ritten worden beheerd.

Artikel 2 – Doelgroep

§ 1. Om beroep te kunnen doen op de Belauto moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- Woonachtig zijn te Wortegem-Petegem.
- Verplaatsingsproblemen ondervinden door ouderdom (65-plus), ziekte of een functiebeperking.
- Er is geen mogelijkheid om over een voertuig te beschikken (via familie, burens, vrienden of kennissen).
- Een verplaatsing via het openbaar vervoer is voor het gevraagde traject niet mogelijk: ofwel omdat het niet voorhanden is ofwel omdat het niet toegankelijk is voor betrokkene.
- Er is een (medisch) verantwoorde reden om van de dienst gebruik te maken, vastgesteld na sociaal onderzoek door de sociale dienst.

§ 2. Bovenop bovenstaande voorwaarden is er ook een inkomensgrens voor gebruikers van maximum tweemaal het leefloon. Deze inkomensgrens baseert zich op de bedragen leefloon toegekend volgens de geldende categorieën die worden toegepast door de OCMW's:

- Categorie 1: samenwonend
- Categorie 2: alleenstaand
- Categorie 3: persoon met gezinslast

Deze inkomensgrens dient om oneerlijke concurrentie ten aanzien van private taximaatschappijen te vermijden.

Artikel 3 – Inschrijving

§ 1. Om gebruik te kunnen maken van de Belauto dient de toekomstige gebruiker een lidmaatschap aan te vragen via de sociale dienst van het OCMW van Wortegem-Petegem.

De gebruiker geeft hiermee ook toestemming om de gevraagde persoons- en andere gegevens te verwerken voor:

- De organisatie van de Belauto
- De cliëntadministratie
- De hulpverlening
- De facturatie
- Het ontwikkelen van beleid (onderzoek en analyse)
- De naleving van andere wet- en regelgeving
- Het behandelen van geschillen.

§ 2. Om lid te worden van de Belauto dient de gebruiker jaarlijks een bijdrage te betalen. Het lidmaatschap is jaarlijks vernieuwbaar.

§3. Het lidmaatschap is geldig tot en met 31 december van het lopende jaar. Na 1 juli kan men ook inschrijven voor een half jaar.

Artikel 4 – Kosten lidmaatschap & ritten

§ 1. Het jaarlijks lidmaatschap bedraagt een vast bedrag, zoals bepaald door Mobitwin. Bij inschrijving na 30 juni bedraagt het inschrijvingsgeld de helft van het jaarbedrag.

§ 2. De betaling van het lidmaatschap gebeurt per overschrijving.

§ 3. Bij gebrek aan betaling van het lidgeld wordt de dienstverlening tijdelijk opgeschort of volledig stopgezet vanuit de centrale.

§ 4. Al betaalde lidgelden worden in geen geval terugbetaald.

§ 5. Per rit wordt een bijdrage per kilometer aangerekend. Het bedrag per kilometer is indexafhankelijk en wordt eveneens bepaald door Mobitwin.

Het lid betaalt deze bijdrage rechtstreeks aan de chauffeur. Het aantal kilometers wordt berekend:

- vanaf het thuisadres van de chauffeur en terug;
- inclusief de kilometers die zonder het lid worden gereden;
- elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer gerekend.

§ 6. De parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

§ 7. Bij een wachttijd vraagt de chauffeur een wachtvergoeding van 2,5 euro per half uur, waarbij het eerste half uur gratis is.

§ 8. Wie minstens een dag op voorhand de rit annuleert, is geen vergoeding verschuldigd. Bij een laattijdige annulering wordt een vergoeding aangerekend gelijk aan het bedrag van de afgelegde kilometers van de chauffeur. Een uitzondering op deze regel is overmacht (bijv. opname ziekenhuis, ziekte).

Artikel 5 – Verzekering

§ 1. Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij de Belauto en worden dan in het systeem van Mpact ingevoerd. Dan pas zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De ritten moeten steeds bij de centrale worden aangevraagd en nooit via de chauffeur. Een niet-geregistreerde rit is een niet-verzekerde rit: noch voor de chauffeur, noch voor de gebruiker.

§2. Elke gebruiker van de Belauto is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de schade die men kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen of tijdens het verloop van de rit.

§ 3. Elke chauffeur van de Belauto is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan derden (burgerlijke aansprakelijkheid), eerst en vooral via de eigen verzekering. Ook is er vanuit Mobitwin een aanvullende verzekering voorzien die de schade veroorzaakt door het lid of door de chauffeur als die niet aan het rijden is, dekt. De chauffeurs zijn bijkomend verzekerd bij lichamelijke ongevallen dankzij een aanvullende verzekering door OCMW Wortegem-Petegem.

§4. De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing. De chauffeur is dus niet meer verzekerd tijdens de begeleiding in de winkel, bij het uitladen van boodschappen in huis, enz.

§5. Als de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur.

§6. Een schadegeval moet onmiddellijk worden gemeld bij de centrale.

Artikel 6 – Ritaanvraag

§1. De centrale wordt minstens 2 dagen op voorhand gecontacteerd voor een ritaanvraag. De sociale dienst zoekt een chauffeur voor de rit en zal dan telefonisch verwittigen.

§2. Wanneer de gebruiker de ritaanvraag minder dan 2 dagen op voorhand aanvraagt, kan de aanvraag geweigerd worden door de centrale.

§3. Ritten kunnen alleen via de centrale gereserveerd worden, niet via de vrijwilliger/chauffeur.

§4. Bij een ritaanvraag meldt de aanvrager volgende gegevens:

- Naam, adres en telefoonnummer van de aanvrager
- Datum en uur van de gewenste rit
- Plaats van de bestemming
- Aantal te vervoeren personen
- Bijzonderheden (rolstoel gebonden vervoer, rollator, ...)

§5. Een ritaanvraag biedt geen garantie dat de rit wordt uitgevoerd, aangezien het om vrijwillige chauffeurs gaat. Mochten er uitzonderlijk problemen zijn met een aangevraagde rit, dan probeert de centrale de aanvrager zo snel mogelijk te verwittigen. Wanneer de gebruiker een dag voor de rit geen bevestiging ontvangt van de centrale, dient deze zelf de centrale te contacteren.

§6. Een begeleider van de gebruiker kan gratis meerijden als dit vooraf aan de centrale werd doorgegeven. Begeleiders die geen lid zijn van de Belauto, zijn niet gedekt door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

§7. De gebruiker dient zich te houden tot de afspraken die met de centrale werden gemaakt. Dit betekent dat de gebruiker niet aan de chauffeur kan vragen om naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.

§8. Bij het niet naleven van het reglement van de Belauto kan de centrale te allen tijde leden weigeren.

Artikel 7 – De chauffeur

§1. Voor elke chauffeur die zich aanmeldt, wordt een afsprakennota in tweevoud opgemaakt. Ook wordt een inlichtingenformulier voor de verzekering opgemaakt.

§2. De chauffeur mag de ritten enkel uitvoeren met diens eigen wagen, waarvoor die te allen tijde over een geldige verzekeringskaart en indien nodig een geldig keuringsbewijs beschikt.

§3. De taken van de chauffeurs beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het in- en uitladen van de boodschappen.

§4. De chauffeur mag nooit op eigen initiatief een verzoek rechtstreeks van de gebruiker aanvaarden.

§5. De chauffeur is vrij om te bepalen op welke momenten die zich wenst in te zetten. Wanneer de chauffeur verhinderd is om een rit uit te voeren, dient de centrale hiervan te worden verwittigd.

§6. De chauffeur kan altijd een aanvraag weigeren. De chauffeurs hebben ook het recht een rit te staken, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van de chauffeur in gevaar wordt gebracht, de goede zeden en/of de openbare orde in het gedrang komen, de gebruiker(s) in staat van dronkenschap verkeren. De chauffeur is steeds baas in eigen wagen.

§7. De chauffeur heeft een kilometerboekje dat hij/zij invult en waarmee het aantal gereden kilometers wordt afgerekend. Het witte briefje is een betalingsbewijs. De chauffeur mag geen fooien aanvaarden.

§8. Boetes door verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

Artikel 8 – De centrale

§1. De sociale dienst van het OCMW Wortegem-Petegem zorgt voor de bemanning van de centrale.

§2. De sociale dienst zorgt voor de werving en coaching van de chauffeurs en hun inschrijving.

§3. De sociale dienst zorgt voor de registratie van de lidmaatschappen en het bezorgen van de lidkaarten.

§4. De sociale dienst zorgt voor de planning van de ritten en de chauffeurs.

§5. Soms gebeurt het dat er geen chauffeur beschikbaar is om een rit uit te voeren. De sociale dienst kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

§6. De sociale dienst zal de gebruiker steeds tijdig verwittigen als een rit niet kan gereden worden.

BINDENDE KRACHT

Artikel 9.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking bij goedkeuring ervan.

Artikel 10.

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen, wordt verwezen naar de wetgeving en de gebruiken.

Goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 28 mei 2026.

De Algemeen directeur,
An Buysschaert

Getekend door: An Buysschaert (Signatur
Getekend op: 2026-05-29 10:26:33 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed



De Voorzitter OCMW-raad,
Marcel Steenmans

Getekend door: Marcel Steenmans (Signa
Getekend op: 2026-05-29 09:43:19 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed

